

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤ/ΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ-
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ Η/Υ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 5/2026

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤ/ΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ
ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
&
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ Η/Υ
ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

ΠΙΣΤΩΣΗ: 32.994,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Α.Α.Ε.: 070.2420304.001 ποσό 23.166,00 €

Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών

CPV: 50300000-8

Α.Α.Ε.: 070.2420304.003 ποσό 9.828,00 €

Συντήρηση και επισκευή Η/Υ

CPV: 72611000-6

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στη συντήρηση και επισκευή των φωτοτυπικών μηχανημάτων - εκτυπωτών και υπολογιστών των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται εργασίες που έχουν σχέση με ετήσια ή περιοδική εργασία συντήρησης των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών και των ηλεκτρονικών υπολογιστών των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης, παράλληλα με την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών. Τα μηχανήματα αυτά είναι διασκορπισμένα σε πολλά και διαφορετικά κτήρια – σχολικές μονάδες, στο σύνολο των διοικητικών ορίων του Δήμου Μυτιλήνης, ενώ η ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) με τον οποίο κυρώνεται ο νέος «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη της κείμενης νομοθεσίας που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από την συλλογή σφραγισμένων προσφορών και αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο την οικονομικότερη και ποιοτικότερη προσφορά, στον ανάδοχο εκείνον ο οποίος θα προσφέρει τη συμφερότερη τιμή, είτε στο σύνολο όλων των υπηρεσιών, είτε στο σύνολο ανά ομάδα των υπηρεσιών.

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σύμφωνα με τις υποδείξεις τις υπηρεσίας, το αργότερο με τη λήξη του σχολικού έτους 2026-2027.

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης και τις εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, της Δ/σης Παιδείας, Αθλητισμού και Απασχόλησης του Δήμου Μυτιλήνης), θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε. 070.2420304.001 και 070.2420304.003 του προϋπολογισμού του Δήμου κατά 8.500,00 € και 3.050,00 € αντίστοιχα στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2026 και κατά 14.666,00 € και 6.778 € αντίστοιχα στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2027, ενώ δεν θα ξεπεράσει συνολικά σε καμία περίπτωση το όριο των **32.994,00 €** (όλα τα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α.17%).

Μυτιλήνη, Ιούλιος 2026

Θεωρήθηκε

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης**

Ο Συντάξας

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Δεδομένου ότι δεν υπάρχει προηγούμενο ιστορικό, αλλά και να υπήρχε αυτό δεν είναι δεδομένο ότι θα ισχύει το ίδιο κάθε χρονιά εξαιτίας πιθανών απρόβλεπτων βλαβών ή/και αστοχιών των μηχανημάτων, γίνεται μία εκτίμηση για τον υπολογισμό των απαιτούμενων ανθρωποωρών που κατά προσέγγιση θα απαιτηθούν στη διάρκεια του σχολικού έτους, έχοντας όμως τα παρακάτω δεδομένα.

Ειδικότερα, γνωρίζουμε ότι ο συνολικός αριθμός των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης είναι 75, με διαφορετικό αριθμό μηχανημάτων για την κάθε σχολική μονάδα. Επιπλέον, γνωρίζουμε ότι η παροχή υπηρεσιών δύναται να πραγματοποιείται κατά τις ημέρες λειτουργίας των σχολικών μονάδων του σχολικού έτους 2026–2027, ήτοι έως περίπου 174 ημέρες, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες τεχνικής υποστήριξης. Κατά συνέπεια, μία σχετικά ρεαλιστική εκτίμηση των απαιτούμενων ωρών σε ετήσια βάση, είναι κατά μέσο όρο, 10 ώρες για υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών και 5 ώρες για υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής Η/Υ ανά σχολική μονάδα. Αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού.

A/A	Είδος	Αριθμός Σχολ. Μον.	Ώρες/ Σχολ. Μον.	Σύνολο Ωρών
ΟΜΑΔΑ Α΄				
1.	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	75	10	750
ΟΜΑΔΑ Β΄				
2.	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	75	5	375

Η εκτίμηση έγινε με βάση τον αριθμό των σχολικών μονάδων, την ετήσια περίοδο λειτουργίας τους, τη διασπορά τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και την αναμενόμενη ανάγκη για προληπτική και διορθωτική συντήρηση. Η ωριαία τιμή προέκυψε στη συνέχεια από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω αλλά και το γεγονός της γεωγραφικής διασποράς των μηχανημάτων και των πιθανών ανταλλακτικών που θα κληθεί να προμηθευτεί ο ανάδοχος για τις ενδεχόμενες βλάβες των μηχανημάτων.

Με βάση την ανάλυση που έγινε ανωτέρω, αλλά και έρευνα αγοράς η οποία πραγματοποιήθηκε μέσω σχετικής αναζήτησης στο διαδίκτυο, προκύπτει ο παρακάτω Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού:

Είδος	Σύνολο Ωρών	Κόστος (€) / Ωρα	Δαπάνη € (χωρίς Φ.Π.Α.)
ΟΜΑΔΑ Α΄			
Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	750	26,40	19.800,00
ΟΜΑΔΑ Β΄			
Συντήρηση και επισκευή Η/Υ Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	375	22,40	8.400,00
Προϋπολογισμός			28.200,00
Φ.Π.Α. 17%			4.794,00
Σύνολο Δαπάνης			32.994,00

Συνεπώς, το συνολικό ποσό δαπάνης, σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 32.994,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% .

Μυτιλήνη, Ιούλιος 2026

Θεωρήθηκε

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης**

Ο Συντάξας

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων - εκτυπωτών και υπολογιστών των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης, υπηρεσιών που κρίνονται απολύτως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων, εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ (32.994,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026) με τον οποίο κυρώνεται ο νέος «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- Τις διατάξεις του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α΄ 59/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη της κείμενης νομοθεσίας που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4ο **Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο **Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χρόνος εκτέλεσης της παροχής της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, το αργότερο με τη λήξη του σχολικού έτους 2026-2027 .

Άρθρο 6ο **Διαδικασία Παραλαβής**

Όλες οι εργασίες θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης εργασιών του Δήμου Μυτιλήνης. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Μυτιλήνης να εκτελεί τις εργασίες που θα του ζητηθούν. Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της συγκεκριμένης μελέτης είναι το Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, της Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού και Απασχόλησης του Δήμου Μυτιλήνης.

Άρθρο 7ο **Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου να προβαίνει στην ανάλογη εργασία και συγκεκριμένα:

Για την ομάδα Α (ενδεικτικά μηχανήματα αναφέρονται στο παράρτημα Ι)

- Την τακτική επιθεώρηση της ορθής λειτουργίας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.
- Την προληπτική συντήρηση.
- Την επανορθωτική συντήρηση ή επισκευή.
- Την παροχή και εγκατάσταση οποιονδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.

- Την παροχή νέων πιθανώς τεχνολογικών βελτιώσεων των μηχανημάτων.
- Την προσωρινή αντικατάσταση των μηχανημάτων σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επισκευής τους.
- Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί στην κλήση αναγγελίας βλάβης εντός της ίδιας ημέρας από την κλήση και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας κατά τις εργάσιμες ημέρες ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ειδικά για απομακρυσμένες σχολικές μονάδες το αργότερο εντός 48 ωρών από την κλήση.
- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 48 ώρες από την αναγγελία της. Εξαιρείται η περίπτωση ανταλλακτικού που δεν υπάρχει άμεσα διαθέσιμο στην τοπική αγορά και ο ανάδοχος θα χρειαστεί να μεριμνήσει για την προμήθειά του εκτός νησιού.
- Μετά το πέρας κάθε εργασίας ο υπάλληλος της εταιρείας είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ένα έντυπο συμπληρωμένο με τις εργασίες που εκτελέστηκαν και υπογεγραμμένο από υπηρεσία στην οποία εκτελεστήκαν οι εργασίες.

Για την ομάδα Β (ενδεικτική λίστα εργασιών αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ)

Άρθρο 8^ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας .

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου για την ομάδα Α καθορίζεται μέχρι ποσού 23.166,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%) και για την ομάδα Β καθορίζεται μέχρι το ποσό των 9.828,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%), για το διάστημα ισχύος της εντολής, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και τη λήξη του σχολικού έτους 2026-2027.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την τμηματική ολοκλήρωση των εργασιών, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη και σε κάθε περίπτωση το ποσό αυτό δεν μπορεί να ξεπερνάει τα ανωτέρω όρια ανά ομάδα.

Άρθρο 10^ο:

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι εντολοδόχοι επιβαρύνονται με όλους τους φόρους , τέλη και κρατήσεις , που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Μυτιλήνη, Ιούλιος 2026

Θεωρήθηκε

Ο Συντάξας

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού
Δήμου Μυτιλήνης**

Χτενέλλης Μιχάλης

Ανατολίτη Ζωή

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης με επωνυμία, με Α.Φ.Μ.,
ΔΟΥ , με έδρα , οδός , αριθμός ,
Τ.Κ., τηλ.

Είδος	Σύνολο Ωρών	Κόστος (€) / Ώρα	Δαπάνη € (χωρίς Φ.Π.Α.)
ΟΜΑΔΑ Α΄			
Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	750		
ΟΜΑΔΑ Β΄			
Συντήρηση και επισκευή Η/Υ Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μυτιλήνης	375		
Προϋπολογισμός			
Φ.Π.Α. 17%			
Σύνολο Δαπάνης			

Ημερομηνία,/07/2026

Ο Προσφέρων

Σφραγίδα / Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών

Η προσφορά θα πρέπει να αφορά την πλήρη υποστήριξη εργασιών συντήρησης, επισκευής και ανταλλακτικών για το σύνολο των φωτοτυπικών μηχανημάτων – εκτυπωτών των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τη λήξη του σχολικού έτους 2026 -2027.

Αφορά κατά κύριο λόγο σε μηχανήματα μάρκας Konica Minolta, αλλά και κάποιων άλλων εταιριών, όπως αναφέρονται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή Μηχανήματος
Konica Minolta bizhub 164
Konica Minolta bizhub 185
Konica Minolta bizhub 215
Konica Minolta bizhub 223
Konica Minolta bizhub 224 / C224e
Konica Minolta bizhub 227 / C227
Konica Minolta bizhub 283
Konica Minolta bizhub C284
Konica Minolta bizhub 287 / C287
Konica Minolta bizhub C458
Konica Minolta bizhub C364
Konica Minolta bizhub 368e
Konica Minolta bizhub C454
Kyocera FS-6525
Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών μάρκας Brother
Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών μάρκας Samsung
Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών μάρκας HP
Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών μάρκας Epson
Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών μάρκας Pantum

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής ηλεκτρονικών υπολογιστών των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μυτιλήνης, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

Α. Ενδεικτικές εργασίες συντήρησης ηλεκτρονικών υπολογιστών

- Προληπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας σταθμών εργασίας και περιφερειακών συσκευών.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών μερών ηλεκτρονικών υπολογιστών από σκόνη και ρύπους.
- Έλεγχος θερμοκρασιών λειτουργίας, συστήματος ψύξης και ανεμιστήρων.
- Έλεγχος καλωδιώσεων, συνδέσεων και τροφοδοτικών.
- Έλεγχος χωρητικότητας και κατάστασης αποθηκευτικών μέσων (HDD/SSD).
- Έλεγχος λειτουργίας μνήμης RAM και βασικών εξαρτημάτων υλικού.
- Ενημέρωση λειτουργικού συστήματος και εγκατεστημένων εφαρμογών.
- Εγκατάσταση και ενημέρωση οδηγών συσκευών (drivers).
- Έλεγχος και βελτιστοποίηση απόδοσης λειτουργικού συστήματος.
- Έλεγχος ασφαλείας συστήματος και ενημέρωση λογισμικού προστασίας από κακόβουλο λογισμικό.
- Έλεγχος διαδικασιών δημιουργίας και αποκατάστασης αντιγράφων ασφαλείας.
- Βελτιστοποίηση ρυθμίσεων εκκίνησης και λειτουργίας εφαρμογών.

Β. Ενδεικτικές εργασίες επισκευής / αποκατάστασης βλαβών

- Διάγνωση δυσλειτουργιών υλικού και λογισμικού.
- Εντοπισμός και αποκατάσταση προβλημάτων εκκίνησης ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων (μνήμη RAM, δίσκοι, τροφοδοτικά, κάρτες επέκτασης κ.λπ.).
- Αντικατάσταση ή αναβάθμιση HDD με SSD.
- Εγκατάσταση, επανεγκατάσταση και παραμετροποίηση λειτουργικού συστήματος.
- Ανάκτηση δεδομένων από προβληματικά αποθηκευτικά μέσα.
- Αποκατάσταση προβλημάτων σύνδεσης σε δίκτυα και περιφερειακές συσκευές.
- Επίλυση προβλημάτων διασύνδεσης Η/Υ με εκτυπωτές, σαρωτές και λοιπά περιφερειακά.

- Αφαίρεση κακόβουλου λογισμικού, ιών και ανεπιθύμητων εφαρμογών.
- Ρύθμιση λογαριασμών χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών γραφείου και ειδικού λογισμικού.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας εφαρμογών και ασυμβατοτήτων.

Γ. Ενδεικτικές εργασίες υποστήριξης χρηστών

- Παροχή τεχνικής υποστήριξης χρηστών για προβλήματα χρήσης Η/Υ.
- Υποστήριξη μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης όπου απαιτείται.
- Καταγραφή και παρακολούθηση τεχνικών προβλημάτων.
- Παροχή οδηγιών για ασφαλή χρήση συστημάτων και εφαρμογών.
- Υποστήριξη στη διαχείριση αρχείων και αποθηκευτικών μέσων.

Η προσφορά θα πρέπει να αφορά την πλήρη υποστήριξη εργασίας και ανταλλακτικών για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τη λήξη του σχολικού έτους 2026 - 2027.