

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός απόφασης: 288/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 16^{ης}/07-04-2026 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2027 - 2030.

Στη Μυτιλήνη σήμερα **Τρίτη 7 Απριλίου 2026 και ώρα 12:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Παλαιό Δημαρχείο Μυτιλήνης Π. Κουντουριώτου 15 στη Μυτιλήνη η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΛ6Ω46ΜΓΘΓ-ΙΙ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, μετά από την υπ' αριθμ. πρωτ. **9840/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, κατά το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε τη νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη της ήταν παρόντα έξι (6), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.- Καρασάββας Νικόλαος, Πρόεδρος 2.- Αλεξίου Γεώργιος, τακτικό μέλος 3.- Γιαννάκας Νικόλαος, αναπληρωματικό μέλος του κ. Γιακουμή Σωκράτη 4.- Καρέκος Παναγιώτης, τακτικό μέλος 5.- Χιωτέλλη Εριφύλη, τακτικό μέλος 6.- Τσιβγούλης Χρήστος, τακτικό μέλος	1.- Φραγκόπουλος Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος 2.- Κατσαβέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος 3.- Κουνέλλης Παναγιώτης, τακτικό μέλος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τήρησε ο δημοτικός υπάλληλος Γεώργιος Καρίνος.

Προσκλήθηκε και δεν παρέστη η δημοτική σύμβουλος κ. Νίκη Τσιριγώτη, η οποία ορίστηκε ως εκπρόσωπος από την παράταξη της μειοψηφίας «Λαϊκή Συσπείρωση» προκειμένου να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά την πρώτη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (έως τις 30.06.2026), σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 3/2024 (ΑΔΑ: 90ΧΤ46ΜΓΘΓ-Φ1Υ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Στη συνεδρίαση παραστάθηκαν: α) ο Διοικητής του Τμήματος Τροχαίας Μυτιλήνης κ. Κωνσταντίνος Ντούμας, β) ο Διοικητής του Αστυνομικού Τμήματος Γέρας κ. Αμούτζιας Δημήτριος, γ) ο Αν. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης κ. Ανδρέας Παπαχριστοφόρου, δ) ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης κ. Χρήστος Καλαφάτης, ε) η Αν. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος

Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μυτιλήνης κ. Κασσάνδρα Τσουπή και στ) ο κ. Χαράλαμπος Στέκας, κάτοικος της περιοχής Χάλικα της πόλης της Μυτιλήνης.

Σχετικά με το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ' αριθμ. πρωτ. 9837/03-04-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2027 - 2030.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Για τη λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

- α.** Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού.
- β.** Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού.
- γ.** Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του.
- δ.** Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε.** τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων εκδόθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών η υπ' αριθμ. **ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/97/οικ.4887/23.3.2026 (ΑΔΑ ΨΤΤΛ46ΜΤΛ6-09Γ)** εγκύκλιος, με την οποία μεταξύ άλλων ορίζονται τα εξής :

Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει να υποβληθούν στην νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Σ.Δ.Α.Δ.) <https://hrms.gov.gr/admins/> από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των φορέων.

Κάθε φορέας θα υποβάλλει το δικό του, μεμονωμένο σχέδιο πολυετούς προγραμματισμού στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Πριν την υποβολή του σχεδίου Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023), η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «Αναλυτικά στοιχεία»), ήτοι :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο πλαίσιο Βασικά στοιχεία το κάθε 4ετές σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Φορέας** τον οποίο αφορά το σχέδιο
- **Διεύθυνση Προσωπικού**
- **Φορέας Υποβολής**
- **Φορέας Ελέγχου**

- **Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα :** Αναφέρονται περιληπτικά οι σχετικές προτεραιότητες για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του φορέα.

- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:** Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ολόκληρου του φορέα για το κάθε έτος της περιόδου 2027-2030 ξεχωριστά (συμπεριλαμβανομένων των τακτικών υπαλλήλων με προσωποπαγή θέση). Το σύνολο εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων κάθε έτους όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων των κλάδων/ειδικοτήτων που καταγράφονται στο αναλυτικό σχέδιο προσλήψεων του αντίστοιχου έτους (όταν είναι ίσο σημαίνει ότι δεν εκτιμάται αποχώρηση άλλων υπαλλήλων).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- **Έτος:** Επιλέγεται έτος μεταξύ 2027 και 2030 βάσει των αναγκών του φορέα.

- **Εργασιακή Σχέση:** Επιλογή τιμής ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ/ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ.

- **Κατηγορία Προσωπικού:** Πολιτικό Προσωπικό.

- **Κατηγορία Εκπαίδευσης:** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ,ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΕΠ, ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ).

- **Κλάδος :** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό.

- **Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης – 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας – 3) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων – 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση – 5) Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.

- **Πλήθος Θέσεων:** Καταχωρίζεται το σύνολο των οργανικών θέσεων του αιτούμενου κλάδου (κενών, δεσμευμένων και καλυμμένων). Δεν καταχωρούνται οι προσωποπαγείς θέσεις.

- **Πλήθος Κενών Θέσεων:** Για το έτος 2027 καταχωρίζεται ο αριθμός των υφιστάμενων κενών θέσεων του συγκεκριμένου Κλάδου όπως προκύπτει από τον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής του πολυετούς προγραμματισμού με προσθήκη σε αυτές, των θέσεων που εκτιμάται ότι θα κενωθούν λόγω αυτοδίκαιων αποχωρήσεων έως το τέλος του έτους 2026 και αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις λόγω : α) έγκρισης εκκίνησης διαδικασιών πρόσληψης και β) κινητικότητας. Διευκρινίζεται ότι οι θέσεις που έχουν υποβληθεί προς κάλυψη στον Α΄ Κύκλο Κινητικότητας 2026 θεωρούνται δεσμευμένες. Για τα υπόλοιπα έτη, ως πλήθος κενών θέσεων θα καταχωριστούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.

- **Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων:** Καταχωρίζεται ο αριθμός των θέσεων που εκτιμάται ότι κενώνονται λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του συγκεκριμένου κλάδου και εργασιακής σχέσης στο έτος αναφοράς. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι αυτοδίκαιες αποχωρήσεις προσωπικού με προσωποπαγή θέση δεδομένου ότι εκ της φύσεως τους οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με τη λύση της εργασιακής σχέσης και δεν προκαλείται κένωση οργανικών θέσεων.

- **Πλήθος Εκτιμώμενων Αναγκών Πρόσληψης:** Ο εκτιμώμενος αριθμός για πρόσληψη προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου και Εργασιακής σχέσης του συγκεκριμένου έτους. Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εκτιμώμενων αναγκών για πρόσληψη κάθε έτους,

δηλαδή το σύνολο των θέσεων προς κάλυψη μέσω προσλήψεων που δηλώνει ο φορέας (ή η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού), για το έτος, πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο με το άθροισμα των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων προσωπικού όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης που έχουν καταχωρισθεί στα βασικά στοιχεία του σχεδίου για το έτος αυτό.

Πλήθος Εκτιμώμενων Αναγκών Μετάταξης: Ο αριθμός του εκτιμώμενου για μετάταξη προσωπικού του συγκεκριμένου Κλάδου και Εργασιακής σχέσης για το συγκεκριμένο έτος, είτε μέσω του Ε.Σ.Κ είτε βάσει ειδικότερων διατάξεων.

Είναι αυτονόητο δε, ότι το άθροισμα των προσλήψεων και των μετατάξεων κάθε έτους δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υφιστάμενων κενών θέσεων και των θέσεων που θα κενωθούν λόγω των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων.

Προθεσμία για την α' φάση (κατά την οποία οι φορείς θα υποβάλουν τα σχέδια τους προς τα οικεία Υπουργεία) καθορίζεται η 7/4/2026.

Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων – τα Υπουργεία θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια των εποπτευόμενων φορέων τους, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες (τροποποίηση ή ακύρωση σχεδίων), και να τα προωθήσουν στο ΥΠΕΣ.

Μετά τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη :

- τις ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό,
- το γεγονός ότι ο Δήμος Μυτιλήνης έχει ψηφιακό οργανόγραμμα και αναρτημένα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, οπότε μπορεί να συμμετέχει και στην Κινητικότητα αλλά και στον Προγραμματισμό Προσλήψεων μόνιμου προσωπικού,
- τις δεσμευμένες θέσεις του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου λόγω εγκρίσεων από τους Ετήσιους Προγραμματισμούς Προσλήψεων των ετών 2022-2026, αλλά και λόγω υποβολής στον Α' Κύκλο Κινητικότητας έτους 2026,
- τα στοιχεία που τηρεί το Τμήμα Προσωπικού του Δήμου, σύμφωνα με τα οποία για το έτος 2027 προβλέπεται να υπάρξει μία (1) αυτοδίκαιη αποχώρηση, το έτος 2028 τρεις (3), το έτος 2029 πέντε (5) και το έτος 2030 πέντε (5).
- την ιεράρχηση των υπηρεσιακών αναγκών του,
- την αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/Β') απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 26746/9-6-2022 (ΦΕΚ 3162/Β'/22-06-2022), 18118/28-06-2024 (ΦΕΚ 4046/Β'/10-07-2024) και 22515/4-9-2025 (ΦΕΚ 4890/Β'/15-09-2025) όμοιες αποφάσεις.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

όπως η Δημοτική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2027 - 2030** μέσω της νέας εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (<https://hrms.gov.gr/admins/>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : Δήμος Μυτιλήνης
- Διεύθυνση Προσωπικού : Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Μυτιλήνης
- Φορέας Ελέγχου : Υπουργείο Εσωτερικών
- Περίοδος Αναφοράς: 2027 - 2030.
- Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :
1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική

εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.

3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.

4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.

5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.

6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.

7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.

8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.

9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.

10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (εξ αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).

11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινοφελούς χαρακτήρα του ΔΥΠΑ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2027	2028	2029	2030
ΠΕ	0	1	0	0
ΤΕ	0	0	2	0
ΔΕ	1	2	2	1
ΥΕ	0	0	1	4
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	1	3	5	5

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Σύνολο θέσεων κλάδου	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες κενές λόγω αποχωρήσεων	Υφιστάμενες κενές	Ανάγκες μετάταξης	Ανάγκες πρόσληψης
2027	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	35	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	1	4	3	1
2028	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	49	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	5	4	1
2028	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	65	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	15	5	1
2028	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	Αποχωρήσεις	Μόνιμος	1	5	2	1

			λόγω συνταξιοδότησης					
2029	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	32	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	3	2	1
2029	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	15	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	6	5	1
2029	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0	1
2030	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	24	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	5	8	2	1
2030	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	1	2	1	1
2030	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	5	2	1
2030	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	5	2	1
2030	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0	1

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς **κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό**, ανάγκες οι οποίες παραμένουν μεγάλες παρά τις προσλήψεις των τελευταίων ετών, καθώς αφενός είχαν συσσωρευτεί μεγάλα κενά την τελευταία δεκαπενταετία λόγω της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου λόγω της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Μετά από διαλογική συζήτηση ακολούθησε ψηφοφορία επί του θέματος, σύμφωνα με την οποία όλα τα συμμετέχοντα μέλη υπερψήφισαν την εισήγηση.

Μετά τα παραπάνω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπ' όψη της:

α) τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 Ν.3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023), αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής των Δήμων,

β) τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18, που ρυθμίζουν τα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, οι οποίες πλέον έχουν καταργηθεί με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, εξακολουθούν να ισχύουν και για την Δημοτική Επιτροπή,

γ) τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4590/2019,

δ) την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/97/οικ. 4887/23-03-2026 (ΑΔΑ: ΨΤΤΛ46ΜΓΘΓ-09Γ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών,

ε) την υπ' αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/Β') απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 26746/09-06-2022 (ΦΕΚ 3162/Β'/22-06-2022) και 18118/28-06-2024 (ΦΕΚ 4046/Β'/10-07-2024) όμοιες αποφάσεις,

στ) την υπ' αριθμ. πρωτ. 9837/03-04-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο παρόν απόσπασμα

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υποβολή **τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων του Δήμου Μυτιλήνης για τα έτη 2027 - 2030** μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), με τα κάτωθι στοιχεία :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο : Δήμος Μυτιλήνης
- Υπουργείο : Εσωτερικών
- Περίοδος Αναφοράς: 2027 - 2030.
- Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του :

1.- Αξιοποίηση πόρων και εξασφάλιση νέων για επαρκή στελέχωση όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου βάσει του εγκεκριμένου ΟΕΥ του, με σκοπό την άρτια και ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών και την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος των αρμοδιοτήτων του, είτε μέσω μετατάξεων είτε μέσω προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

2.- Έμφαση στην πρόσληψη μόνιμου προσωπικού επιτελικού χαρακτήρα (επιστημονικό προσωπικό, διοικητικούς υπαλλήλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης) αλλά και του αναγκαίου εργατοτεχνικού προσωπικού.

3.- Περιορισμό των προσλήψεων έκτακτου-εποχικού προσωπικού στο απολύτως αναγκαίο.

4.- Παροχή κινήτρων και επιβράβευση του προσωπικού που ανταποκρίνεται με ζήλο και αυταπάρνηση στα καθήκοντά του.

5.- Εκμετάλλευση στο έπακρο του ταλέντου, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εν γένει αξίας του ανθρώπινου δυναμικού.

6.- Καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας.

7.- Ενθάρρυνση επιμόρφωσης του προσωπικού, η οποία αναβαθμίζει και προσθέτει αξία στην παροχή των υπηρεσιών του και στην επίτευξη των στόχων του φορέα.

8.- Εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας, παροχή μέσων ατομικής προστασίας.

9.- Δίκαιη κατανομή καθηκόντων και ισότιμη μεταχείριση εργαζομένων.

10.- Προμήθεια μέσων νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας. Εφαρμογή νέων μοντέλων εργασίας προσαρμοσμένων στις εκάστοτε συνθήκες (ex αποστάσεως εργασία, ψηφιακή υπογραφή).

11.- Αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού που απασχολείται στο Δήμο με σχέση εργασίας μη μόνιμου χαρακτήρα (ΙΔΟΧ, μαθητές και σπουδαστές, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα του ΔΥΠΑ, αντιρρησίες συνείδησης, καταδικασθέντες που εκτίουν την ποινή τους παρέχοντας κοινωνική εργασία κλπ).

- Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού				
	2027	2028	2029	2030
ΠΕ	0	1	0	0
ΤΕ	0	0	2	0
ΔΕ	1	2	2	1
ΥΕ	0	0	1	4
Ειδικών θέσεων	0	0	0	0
Άνευ κατηγορίας εκπ/σης	0	0	0	0
Άθροισμα έτους	1	3	5	5

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έτος	Κλάδος	Σύνολο θέσεων κλάδου	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες κενές λόγω αποχωρήσεων	Υφιστάμενες κενές	Ανάγκες μετάταξης	Ανάγκες πρόσληψης
2027	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	35	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	1	4	3	1
2028	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	49	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	5	4	1
2028	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	65	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	15	5	1
2028	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	5	2	1
2029	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	32	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	0	3	2	1
2029	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	2	1	1
2029	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	15	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	1	6	5	1
2029	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0	1
2030	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	24	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	Μόνιμος	5	8	2	1
2030	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	1	2	1	1
2030	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	5	2	1
2030	ΠΕ	20	Αποχωρήσεις	Μόνιμος	0	5	2	1

	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ		λόγω συνταξιοδότησης					
2030	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	Μόνιμος	0	1	0	1

Επισημαίνεται ότι η ως άνω πρόταση είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ν. 4590/2019 και της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς **κάθε αίτημα για νέα πρόσληψη πρέπει οπωσδήποτε να συνδέεται με μία αυτοδίκαια αποχώρηση, οπότε και δεν αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου μας για μόνιμο προσωπικό**, ανάγκες οι οποίες παραμένουν μεγάλες παρά τις προσλήψεις των τελευταίων ετών, καθώς αφενός είχαν συσσωρευτεί μεγάλα κενά την τελευταία δεκαπενταετία λόγω της αδυναμίας διενέργειας προσλήψεων και αφετέρου λόγω της αποχώρησης υπαλλήλων με συνταξιοδότηση, ούτε δεσμεύει το Δήμο στον προγραμματισμό του Ετήσιου Προγραμματισμού προσλήψεων των αντίστοιχων ετών.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί άσκηση αίτησης θεραπείας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010 (Α' 87). Επιπλέον, κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί και άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής για λόγους νομιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της ή αφοτόυ έλαβε πλήρη γνώση αυτής.

Συντάχθηκε και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη