



Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
MARIANTHI ATSIKPASI
Ημερομηνία: 2025.07.10 09:27:49
EEST

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Ελ. Βενιζέλου 13-17 Μυτιλήνη
Ταχ. Κωδ: 811 32
Πληροφορίες: Μαριάνθη Ατσικπάση
Τηλ: 22513 50516
E-Mail: promithies@mytilene.gr

Μυτιλήνη : 10-07-2025
Αριθ. Πρωτ.: ΔΟΥ/22364

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Μυτιλήνης ενδιαφέρεται να αναθέσει την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια αναμνηστικών δώρων α)για όλους τους συντελεστές (μουσικούς, χορωδούς, ηθοποιούς, λυρικούς ερμηνευτές κ.λ.π.) που θα συμμετάσχουν στο 2^ο Διεθνές Μουσικό Φεστιβάλ Δήμου Μυτιλήνης, και β) για τις ανάγκες της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Μυτιλήνης», προϋπολογιζόμενης αξίας ποσού:

1. ΟΜΑΔΑ (ΕΝΟΤΗΤΑ) Α – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ: 2.660,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, συνολικά **3.112,20 €** με Φ.Π.Α. 17%, ΚΑΙ

2. ΟΜΑΔΑ (ΕΝΟΤΗΤΑ) Β- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ: 5.845,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 17%, συνολικά **6.838,65€** με Φ.Π.Α. 17%, δηλαδή **8.505,00** ευρώ άνευ Φ.Π.Α. 17% **(ΟΜΑΔΑ Α ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ Β)**, συνολικής αξίας **9.950,85** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχει εκδοθεί α) η αριθ. **704/3-7-2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: **25REQ017145889**) και β) η βεβαίωση της αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1^α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Με την αριθ. πρωτ. **22363/10-07-2025** Απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: **9Λ9Φ46ΜΓΘΓ-ΠΛΗ**) εγκρίθηκαν:

α) η διενέργεια της προμήθειας με απευθείας ανάθεση και β) οι τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Σχετική η αριθ. **206/2025** Μελέτη της Δ/σης Πολιτισμού, Τουρισμού & Κοινωνικής Πρόνοιας και τα έντυπα οικονομικής προσφοράς που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση (URL):

www.mytilene.gr στη διαδρομή ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Οι προσφορές υποβάλλονται **στο σύνολο των ειδών ανά Ομάδα ή στο σύνολο των Ομάδων της αριθ. 206/2025 Μελέτης**.

Η προμήθεια των ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στην με αρ. 206/2025 Μελέτη, ήτοι: 1. της Ομάδας (Ενότητας) Α, θα υλοποιηθεί κατά την διάρκεια του 2^{ου} Διεθνούς Μουσικού Φεστιβάλ του Δήμου Μυτιλήνης, δηλαδή από 20/7/2025 έως και 4/8/2025 και 2. της Ομάδας (Ενότητα) Β, θα υλοποιηθεί άμεσα μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι: **1007.E87416.0001**.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω προμήθεια στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **μέχρι την 15^η μηνός Ιουλίου ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.**

Οι φάκελοι των προσφορών μπορούν να κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Μυτιλήνης (Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη, Τ.Κ. 81132) με τους παρακάτω τρόπους:

1. Είτε **αυτοπροσώπως**,
2. Είτε **από νόμιμο εκπρόσωπο**,
3. Είτε **ταχυδρομικά** (σφραγίδα ταχυδρομείου), κατόπιν ενημέρωσης σχετικά της αναθέτουσας αρχής για την αποστολή,
4. Είτε **με υπηρεσία ταχυμεταφοράς** (ημερομηνία αποστολής -voucher), κατόπιν ενημέρωσης σχετικά της αναθέτουσας αρχής για την αποστολή, **είτε**
5. Είτε **με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** στην ηλεκτρονική δ/ση promithies@mytilene.gr.

Στη περίπτωση αυτή επισημαίνεται ότι τα έγγραφα που θα υποβληθούν θα φέρουν:

α. εγκεκριμένη ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή β. εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα αναγράφει εξωτερικά με κεφαλαία γράμματα τα εξής:

ΠΡΟΣ: Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Μυτιλήνης

Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Μυτιλήνης

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συμμετοχή στην ανάθεση σύμβασης με τίτλο:

«Προμήθεια αναμνηστικών δώρων α)για όλους τους συντελεστές (μουσικούς, χορωδούς, ηθοποιούς, λυρικούς ερμηνευτές κ.λ.π.) που θα συμμετάσχουν στο 2^ο Διεθνές Μουσικό Φεστιβάλ Δήμου Μυτιλήνης, και β) για τις ανάγκες της Τουριστικής Προβολής του Δήμου Μυτιλήνης»

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ώστε να καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες, να είναι άριστης ποιότητας και να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ΟΜΑΔΑ (ΕΝΟΤΗΤΑ) Α		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ 2 ^{ΟΥ} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΔΩΡΩΝ
	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΔΩΡΑ	
1	ΞΥΛΙΝΗ ΚΑΣΕΤΙΝΑ	Ξύλινη κασετίνα ,χρώματος Κερασιάς με ξύλινο στυλό μπλε χρώματος Διάσταση θήκης 17Χ4 Στην εξωτερική πάνω πλευρά της κασετίνας θα αποτυπωθεί στη δεξιά πλευρά το λογότυπο του Δήμου Μυτιλήνης και θα αναγράφεται η φράση «ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ».
2	ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ	Τσάντα υφασμάτινη ,χρώματος μπεζ ,100% βαμβάκι 110 grs Κοντό χερούλι ,μικρού μεγέθους Διαστάσεων 23,5 Χ 25 εκ. χωρητικότητας 6 lt . Στην εξωτερική πλευρά της τσάντας θα αποτυπωθεί στη δεξιά πλευρά το λογότυπο του Δήμου Μυτιλήνης και θα αναγράφεται η φράση «ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ».

ΟΜΑΔΑ (ΕΝΟΤΗΤΑ) Β		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΔΩΡΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΔΩΡΩΝ
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΠΕΤΣΕΤΑ ΧΕΡΙΩΝ	Πετσέτα χεριών μονόχρωμα, από 100% βαμβάκι διαστάσεων 30X50 cm, με τύπωμα «Visit Lesvos», βάρους 600gr/m ² .
2	ΦΑΚΕΛΟΣ -FOLDER	Φάκελος Folder (ντοσιέ συνεδρίων με εκτύπωση Visit Lesvos) με 5 εσωτερικές σελίδες A4 που θα φέρουν το λογότυπο Visit Lesvos 5 εσωτερικές θέσεις και θήκη για στυλό ή μολύβι. Καρτοθήκη εξωτερικά, ρέλι ίδιου χρώματος περιμετρικά και πρακτικό κλείσιμο με βέλκρο.
3	ΣΤΥΛΟ ΑΠΛΟ	Στυλό απλό πλαστικό με λογότυπο Visit Lesvos
4	ΣΤΥΛΟ PREMIUM	Στυλό premium με θήκη μεταλλική και ψηφιακή εκτύπωση στο στυλό και στη θήκη του λογότυπου Visit Lesvos
5	ΤΣΑΝΤΑ ΑΓΟΡΩΝ	Τσάντα αγορών (κατά προσέγγιση 55 cm x 60 cm) υφασμάτινη με τύπωμα της προκυμαίας Μυτιλήνης και του λογότυπου Visit Lesvos
6	ΚΟΥΠΑ ΚΕΡΑΜΙΚΗ	Κούπα κεραμική λευκή με ανεξίτηλη εκτύπωση Visit Lesvos
7	ΘΕΡΜΟΣ	Θερμός 600 ml με εκτύπωση Visit Lesvos
8	ΚΟΝΚΑΡΔΑ - ΜΑΓΝΗΤΑΚΙ- ΑΝΟΙΧΤΗΡΙ	Κονκάρδα-Μαγνητάκι- Ανοιχτήρι (3 σε 1) με σχέδιο και με λογότυπο Visit Lesvos

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, **μαζί με την προσφορά σας**, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986, αντί ποινικού μητρώου εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#).

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#)).

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. του Βιοτεχνικού ή Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου.

ε. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης του Γενικού εμπορικού Μητρώου (Ως αποδεικτικό έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (δ και ε) γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους.

στ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

η. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνετε ότι συμφωνείτε και αποδέχεστε πλήρως τους όρους της αριθ. 206/2025 Μελέτης και ότι τα είδη που θα προμηθεύσετε, συμμορφώνονται με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτή.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ