

**Μίσθωση Φωτοτυπικών Μηχανημάτων
Δήμου Μυτιλήνης**

Προϋπολογισμός Δαπάνης : 76.956,75 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μυτιλήνης (εξαιρούνται οι κρουστικοί εκτυπωτές της Οικονομικής Υπηρεσίας), από την υπογραφή της σύμβασης αυτής και για ένα έτος.

Αναλυτικά τα ελάχιστα ζητούμενα μηχανήματα περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/ Σελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	24	150,00 €	3.600,00 €	32.792	787.000	0,025	19.675,00 €	23.275,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	35	150,00 €	5.250,00 €	15.000	525.000	0,01	5.250,00 €	10.500,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	43	150,00 €	6.450,00 €	15.000	645.000	0,01	6.450,00 €	12.900,00 €
Σύνολο Μηχ.		102		15.150,00		2.050.000		ΣΥΝΟΛΟ	46.675,00 €
								Φ.Π.Α 17%	7.934,75 €
								ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α΄	54.609,75 €

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ- PLOTER								
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/Μηχ.	Συν. Πάγιο	τ.μ.	Τιμή/τ.μ.	Κόστος Εκτυπ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 4	1	400,00 €	400,00 €	500	5,00	2.500,00 €	2.900,00 €
Σύνολο Μηχ.		1					ΣΥΝΟΛΟ	2.900,00 €
							Φ.Π.Α. 17%	493,00 €
							ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β΄	3.393,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ =ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Α΄ +ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Β
 = 54.609,75 + 3.393,00 = 58.002,75€ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ)

ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/Σ ελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	1	150,00 €	150,00 €	10.000	10.000	0,03	300,00 €	450,00 €
2	Τύπος Μηχανήματος 2	2	150,00 €	300,00 €	10.000	20.000	0,03	600,00 €	900,00 €
3	Τύπος Μηχανήματος 3	1	150,00 €	150,00 €	10.000	10.000	0,03	300,00 €	450,00 €
Σύνολο Μηχ.		4		600,00 €		40.000		ΣΥΝΟΛΟ	1.800,00 €
								Φ.Π.Α 17%	306,00 €
								ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ'	2.106,00 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του πίνακα των λοιπών Δημοτικών Ενοτήτων αφορά ενδεικτικά μία από αυτές. Κατά συνέπεια, ο συνολικός προϋπολογισμός του συνόλου των Λοιπών δημοτικών ενοτήτων προκύπτει από το άθροισμα του ποσού και των 5 Δημοτικών Ενοτήτων.

Επομένως :

$$\text{ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ} = \\ \text{ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Γ' } * 5 = 2.106,00 * 05 = 10.530,00\text{€ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ)}$$

ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ									
α/α	Είδος Μηχ.	Αρ. Μηχ.	Πάγιο/ Μηχ.	Συν. Παγ.	Αρ. Σελ.	Συν. Αρ. Σελ.	Τιμή/Σ ελ.	Κόστος Σελ.	Συν. Μηχ.
1	Τύπος Μηχανήματος 1	30	150,00 €	4.500,00 €	3.000	90.000	0,03	2.700,00 €	7.200,00 €
Σύνολο Μηχ.		30		4.500,00 €		90.000		ΣΥΝΟΛΟ	7.200,00 €
								Φ.Π.Α 17%	1.224,00 €
								ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Δ'	8.424,00 €

Συνεπώς:

$$\text{ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ} = \text{ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ ΜΥΤΙΑΙΝΗΣ} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ} = \\ = 58.002,75 + 10.530,00 + 8.424,00 = 76.956,75 \text{ €}$$

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 01/2025

**ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6233.0004 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 με 40.000,00 € και τον αντίστοιχο κωδικό οικονομικού έτους 2026 με 36.956,75 €.

Στην περίπτωση που κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης κριθεί αναγκαία η χρήση επιπλέον μηχανημάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών ο αριθμός μηχανημάτων του παραπάνω πίνακα δύναται να αυξηθεί χωρίς αλλαγή του προϋπολογισμού της σύμβασης .

Μυτιλήνη, Φεβρουάριος 2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΤΗ ΖΩΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα φωτοτυπικά μηχανήματα/πολυμηχανήματα που θα μισθωθούν, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ελάχιστες προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

ΤΜΗΜΑ 1- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΤΙΑΙΝΗΣ

Άρθρο 1ο – Τύπος Μηχανήματος 1 (Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο- Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- Εκτύπωση διαφορετικών τύπων χαρτιών σε μέγεθος από A6 έως SRA3
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4 ≥ 45 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 80.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 550 φύλλων / by-pass 120 φύλλων
- Βάρος Χαρτιού: 52-300 gr/m²
- Μνήμη 2048 MB
- Σκληρός Δίσκος : 250 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Αυτόματος Τροφοδότης Αναστροφάς Πρωτοτύπων 125 φύλλων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 4 κασέτες (550 φύλλων) συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.200 σελίδων
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης
- Έγχρωμο
- Τελικός Επεξεργαστής 1000 φύλλων με συρραφή 50 φύλλων.
- Μονάδα για λειτουργία Φαξ
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Άρθρο 2ο – Τύπος Μηχανήματος 2 (Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Fax
- Ταχύτητα εκτύπωσης 45 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού (250 φύλλων & 550 φύλλων) από 2 κασέτες συνολικής τουλάχιστον 800 σελίδων
- Μνήμη 512 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Αυτόματος Τροφοδότης Αναστροφάς Πρωτοτύπων 50 φύλλων
- Έξοδος διπλής όψης

Άρθρο 3ο – Τύπος Μηχανήματος 3 (Εκτυπωτές-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Ταχύτητα εκτύπωσης 38 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανά μήνα 12.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 256 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Έξοδος διπλής όψης

Άρθρο 4ο – Τύπος Μηχανήματος 4 (Φωτοτυπικό Ψηφιακού Μηχανήματος Σχεδίου-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- Εκτύπωση διαφορετικών τύπων χαρτιών σε μέγεθος A0/A1/A2/A3/A4
- Color Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A0 $\geq$ 2.4 η A1 $\geq$ 4,4 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ./μετρο
- 2 ρολά τροφοδοσίας χαρτιού με μέγιστο μέγεθος χαρτιού 914,4mmX15m & ελάχιστο 210mmX210mm. Περιλαμβάνει 1 set roll holder
- Δυνατότητα Τροφοδοσία Χαρτιού: Bypass 1 φύλλου
- Βάρος Χαρτιού: 51-134 gr/m²
- Μνήμη 1024MB
- Σκληρός Δίσκος : 80 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi 256 διαβαθμίσεις του γκρι
- Αυτόματος Τροφοδότης Πρωτοτύπων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%) με μεταβολή 0,1% (4 σμικρύνσεις & 4 μεγεθύνσεις)
- Να διαθέτει τροφοδοσία από 2 ρολά τροφοδοσίας χαρτιού
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης μέθοδοι κοπής χαρτιού: Preset, Variable, Synchronized cut
- Δυνατότητα Ταχύτητα 1^{ου} Αντιγράφου: μικρότερη από 21’’ A1
- Δυνατότητα Χρόνος Προθέρμανσης: μικρότερος από 2’
- Δυνατότητα Μέγιστη Διάσταση Αντιγράφων: 914,4mm x 15m
- Δυνατότητα Πολλαπλά Αντίγραφα: 1-99
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

ΤΜΗΜΑ 2 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1ο – Τύπος Μηχανήματος 1 (Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- Εκτύπωση διαφορετικών τύπων χαρτιών σε μέγεθος από A6 έως SRA3

- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4 ≥ 45 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 80.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 550 φύλλων / by-pass 120 φύλλων
- Βάρος Χαρτιού: 52-300 gr/m²
- Μνήμη 2048 MB
- Σκληρός Δίσκος : 250 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Αυτόματος Τροφοδότης Αναστροφέας Πρωτοτύπων 125 φύλλων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 4 κασέτες (550 φύλλων) συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.200 σελίδων
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης
- Έγχρωμο
- Τελικός Επεξεργαστής 1000 φύλλων με συρραφή 50 φύλλων.
- Μονάδα για λειτουργία Φαξ
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Άρθρο 2ο – Τύπος Μηχάνηματος 2 (Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Fax
- Ταχύτητα εκτύπωσης 45 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού (250 φύλλων & 550 φύλλων) από 2 κασέτες συνολικής τουλάχιστον 800 σελίδων
- Μνήμη 512 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Αυτόματος Τροφοδότης Αναστροφέας Πρωτοτύπων 50 φύλλων
- Έξοδος διπλής όψης

Άρθρο 3ο – Τύπος Μηχάνηματος 3 (Εκτυπωτές-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Ταχύτητα εκτύπωσης 38 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανά μήνα 12.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 256 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής εκτύπωσης 1200X1200 dpi

- Έξοδος διπλής όψης

ΤΜΗΜΑ 3 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1ο – Τύπος Μηχανήματος 1 (Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα-Laser)

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Fax
- Ταχύτητα εκτύπωσης 40 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 10.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού (250 φύλλων)
- Μνήμη 128 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 1200X1200 dpi
- Αυτόματος Τροφοδότης Αναστροφέας Πρωτοτύπων 50 φύλλων
- Έξοδος διπλής όψης

Μυτιλήνη, Φεβρουάριος 2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΤΗ ΖΩΗ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αυτή αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων / πολυμηχανημάτων, για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης που βρίσκονται σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Μυτιλήνης (συμπεριλαμβανομένου και των Κ.Ε.Π. όλων των Δημοτικών Ενοτήτων και εξαιρουμένων μόνο των κρουστικών εκτυπωτών της Οικονομικής Υπηρεσίας), όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή, θα έχει δε διάρκεια ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης .

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των εβδομήντα έξι χιλιάδων και εννιακόσια πενήντα έξι ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά (76.956,75 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/2016 τεύχος Α) και τις τροποποιήσεις αυτού.

Άρθρο 4ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Άρθρο 5ο

Έκπτωση Αναδόχου

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για ένα έτος .

Άρθρο 6ο

Διαδικασία Παραλαβής

Η διαδικασία παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Μυτιλήνης να υλοποιεί τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση του.

Άρθρο 7ο
Τεχνικά Στοιχεία

Αναλυτικά τα προβλεπόμενα αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων/πολυμηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης που βρίσκονται σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες (αναλυτικά στο παράρτημα Ι) .

Άρθρο 8ο
Δικαιολογητικά υποψήφιου αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει :

α). Να έχει συνάψει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις, με φορέα του δημοσίου, στον τομέα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (managed print services), προϋπολογιζόμενης αξίας έκαστη, ίσης ή μεγαλύτερης του 90% της προϋπολογισθείσας αξίας της παρούσας μελέτης.

β). Να διαθέτουν σε επαρκή ποσότητα τα φωτοτυπικά μηχανήματα/πολυμηχανήματα που απαιτούνται για τη μίσθωση τα οποία πρέπει να τηρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 9ο
Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της υπηρεσίας να προβεί στα παρακάτω :

1. Την τοποθέτηση όλων των μηχανημάτων (που θα ανήκουν στον ανάδοχο) στις υπηρεσίες του Δήμου που θα του υποδειχθούν εντός μίας (1) εβδομάδας από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Την σύνδεση Η/Υ που θα του υποδειχθούν με τα φωτοτυπικά μηχανήματα .
3. Την συντήρηση ή επισκευή τους όποτε αυτό χρειαστεί .
4. Την αντικατάσταση και την τοποθέτηση οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων χρειάζονται αντικατάσταση (π.χ. κεφαλές, φούρνοι, μελάνια κ.τ.λ.). Ειδικότερα για τα αναλώσιμα ο χρόνος αντικατάστασης τους δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 4 ώρες. Κρίνεται σκόπιμη η παρακαταθήκη αναλωσίμων στο χώρο λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος .
5. Την προσωρινή αντικατάσταση των μηχανημάτων σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επισκευής τους.
6. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί **άμεσα** από την κλήση της υπηρεσίας και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 10ο
Τρόπος πληρωμής

Το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα στη Δ.Ε. Μυτιλήνης, διαφοροποιείται στα μηχανήματα με τη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης λόγω διαφορετικής κοστολόγησης της.

Επίσης το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα στα μηχανήματα των λοιπών Δημοτικών ενοτήτων είναι αυξημένο σε σχέση με αυτό της Δ.Ε. Μυτιλήνης λόγω της μεγάλης διασποράς των μηχανημάτων σε όλη την επικράτεια του Δήμου Μυτιλήνης, γεγονός που αυξάνει το κόστος ελέγχου και συντήρησής τους, λόγω των μεγάλων αποστάσεων που πρέπει να διανύει ο ανάδοχος κάθε φορά που απαιτείται.

Το κόστος ανά σελίδα θα παραμένει σταθερό και αμετάβλητο σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η τιμολόγηση θα γίνεται κάθε δύο μήνες. Για την πιστοποίηση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα παραδίδει συγκεντρωτική κατάσταση – βεβαίωση, η οποία θα αναγράφει συγκεντρωτικά, τον συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων όλων των μηχανημάτων της Δημοτικής Ενότητας, υπογεγραμμένη τόσο από τον ανάδοχο, όσο και από τον αρμόδιο υπάλληλο ή επιτροπή της εκάστοτε Δημοτικής Ενότητας.

Ειδικά για τη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης στην οποία θα είναι τοποθετημένος ο μεγαλύτερος αριθμός των μηχανημάτων, διευκρινίζεται ότι δύναται κάποιο ή κάποια από τα μηχανήματα, να υπερβούν τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων που τους αντιστοιχούν, αρκεί ο συνολικός αριθμός των σελίδων όλων των μηχανημάτων, να μην υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που αντιστοιχούν στο σύνολο των μηχανημάτων της Δημοτικής Ενότητας.

Επιπλέον δύναται ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων σε κάποια ή κάποιες Δ. Ε. (πλην της Δ. Ε. Μυτιλήνης), να υπερβεί το συνολικό αριθμό των σελίδων αυτής, αρκεί το άθροισμα του αριθμού των σελίδων των 5 Δ.Ε., να μην υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό σελίδων που αντιστοιχούν στο σύνολο των μηχανημάτων των 5 Δημοτικών Ενοτήτων.

Για τις ανάγκες της τιμολόγησης, οι σελίδες διαφορετικού μεγέθους από Α4 θα αντιστοιχίζονται σε σελίδες μονής όψης. Συγκεκριμένα η σελίδα Α3 θα αντιστοιχεί σε δύο (2) σελίδες Α4. Η εκτύπωση διπλής όψης αντιστοιχεί σε δύο (2) σελίδες μονής όψης. Οι σαρωμένες σελίδες δεν υπολογίζονται στην τιμολόγηση.

Για την παροχή των παραπάνω, η αμοιβή του εντολοδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 76.956,75 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. . Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ως εξής:

Με την αρχική εγκατάσταση – τοποθέτηση όλων των μηχανημάτων και τη δέσμευση των μηχανημάτων αυτών από το Δήμο Μυτιλήνης, ο ανάδοχος δύναται να προβεί σε έκδοση σχετικού παραστατικού, προκειμένου ο Δήμος να πληρώσει με την τοποθέτηση των μηχανημάτων, ένα ποσό –

πάγιο ανά μηχανήμα. Η πληρωμή του υπολοίπου ποσού της σύμβασης, θα γίνεται τμηματικά ως το πέρα της σύμβασης .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη .

Μυτιλήνη, Φεβρουάριος 2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΤΗ ΖΩΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ειδικά για τη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης, όπου υπάρχει και η μεγαλύτερη διασπορά κτηρίων, καθώς και η μεγαλύτερη ανάγκη εκτυπωτικών μηχανημάτων, τα μηχανήματα θα εγκατασταθούν στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Αριθμός μηχανημάτων
Δ/ση Πολεοδομίας	9
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	10
ΚΕΠ	8
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	22
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	14
Γραφείο Δημάρχου – Δημοτικό Συμβούλιο	10
Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	8
Δ/ση Περιβάλλοντος	8
Δ/ση Προγραμματισμού	2
Δ/ση Πολιτισμού-Πρόνοιας	6
Νομική Υπηρεσία	2
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	4
Σύνολο	103

Μυτιλήνη, Φεβρουάριος 2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΤΗ ΖΩΗ