

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 204/2025	Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ Δ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Ε)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ
---	---

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ Δ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Ε)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ

ΠΙΣΤΩΣΗ : 24.502,22 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 28.849,60 €

Κ.Α. 15.6615.0001 Εκτυπώσεις ,Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις κλπ

Τίτλος Δαπάνης :Προμήθεια α)Φυλλαδίων για Λεσβιακό καλοκαίρι β)αφισών για το Μουσείο Θεοφίλου, γ)Τουριστικού Οδηγού και Τουριστικού Χάρτη δ)Φακέλων για Μουσείο Θεοφίλου ε)Βιβλίου με διηγήματα με θεματική από τη Λέσβο

CPV: 78810000-5 Υπηρεσίες Εκτύπωσης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3) ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4)ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 204/2025	Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ Δ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Ε)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ
---	---

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη δαπάνη για την Προμήθεια α)Φυλλαδίων για Λεσβιακό καλοκαίρι β)αφισών για το Μουσείο Θεοφίλου, γ)Τουριστικού Οδηγού και Τουριστικού Χάρτη δ)Φακέλων για Μουσείο Θεοφίλου ε)Βιβλίου με διηγήματα με θεματική από τη Λέσβο τα οποία θα διατεθούν για τις ανάγκες του Λεσβιακού καλοκαιριού και τους 2^{ου} Διεθνούς Φεστιβάλ του Δήμου Μυτιλήνης, του Μουσείου Θεοφίλου, της τουριστικής προβολής του τόπου μας.

Αναλυτικότερα οι ελάχιστες προτεινόμενες προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούνται έχουν ως εξής:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ Δ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Ε)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
Α/Α	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ -ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ Α)20 ΣΕΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2025 ΚΑΙ Β)8 ΣΕΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
	Για να επιτευχθεί ο στόχος των εκδηλώσεων του Λεσβιακού Καλοκαιριού 2025 δίνοντας έμφαση στην ψυχαγωγία των μονίμων κατοίκων αλλά και των επισκεπτών της Πόλης μας ,κρίνεται απαραίτητη η σχεδίαση μακέτας για την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων με το πρόγραμμα εκδηλώσεων του Λεσβιακού Καλοκαιριού 2025, καθώς και του Διεθνούς Φεστιβάλ Μουσικής Δήμου Μυτιλήνης τα οποίο θα προσφέρουν τα μέγιστα στην ενημέρωσή τους, αφού καθημερινά θα γνωρίζουν λεπτομέρειες των εκδηλώσεων και θα είναι πανομοιότυπο με το περσινό. Το έντυπο θα τιτλοφορείται –πρόγραμμα εκδηλώσεων- 2025 Λεσβιακό Καλοκαίρι -Φεστιβάλ Δήμου Μυτιλήνης , με το λογότυπο του Δήμου στο εξώφυλλο, της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και του Υπουργείου Πολιτισμού.

	Ξεκινάει στη Δεύτερη σελίδα με χαιρετισμούς του Δημάρχου και της Αντιδημάρχου Πολιτισμού ,στην Τρίτη με το Ημερολόγιο των Εκδηλώσεων και συνεχίζει στις επόμενες σε έγχρωμη παρουσίαση το πρόγραμμα ανά ημερομηνία, με φωτογραφία – αφίσα κάποιων εκδηλώσεων και με μία μικρή περίληψη κάτωθεν. Επίσης αναγράφεται τόπος ,χρόνος και μικρές πληροφορίες για κάθε παράσταση. Μετά τις εκδηλώσεις της πόλης της Μυτιλήνης θα αναγράφονται οι εκδηλώσεις στα χωριά. Από τις 28 σελίδες οι 20 θα έχουν αναφορά το Λεσβιακό Καλοκαίρι και οι 8 το Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής Δήμου Μυτιλήνης. Το κόστος σχεδίασης (μακέτα φυλλαδίου) ανέρχεται στο ποσό των 500,00 € χωρίς ΦΠΑ.
<u>ΟΜΑΔΑ Α΄</u>	ΕΚΔΟΣΗ 28ΣΕΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2025»
	Το φυλλάδιο θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ώστε να καλύπτει να καλύπτει τις αντίστοιχες ανάγκες ,να είναι άριστης ποιότητας και να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: Έκδοση Φυλλαδίου με θέμα «Λεσβιακό Καλοκαίρι -Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής Δήμου Μυτιλήνης 2024» ➤ Διαστάσεις Φυλλαδίου Α5 ➤ Σελίδες: 28 σελ. εσωτερ.+ εξώφυλλο ➤ Χαρτί εσωτερικού :velvet 150 γρ. ➤ Βιβλιοδεσία:Καρφίτσα ➤ Χρώμα εκτύπωσης έγχρωμη εκτύπωση ➤ Γλώσσα Ελληνικά. ➤ <u>3.000 φυλλάδια</u> Το κόστος κάθε φυλλαδίου ανέρχεται στο ποσό των 0,90 € χωρίς ΦΠΑ , ήτοι συνολικό ποσό 2.700,00 € χωρίς ΦΠΑ
<u>ΟΜΑΔΑ Β΄</u>	ΕΚΔΟΣΗ 8ΣΕΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «2^ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ»
	Το φυλλάδιο για το Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης θα είναι 8σέλιδο και θα τιτλοφορείται «Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης» το οποίο θα προσφέρει τα μέγιστα στην ενημέρωσή των πολιτών – επισκεπτών της πόλης μας , αφού καθημερινά θα γνωρίζουν λεπτομέρειες των εκδηλώσεων. Θα τυπωθεί σε δύο γλώσσες Αγγλικά και Τούρκικα. Θα είναι σε έγχρωμη παρουσίαση το πρόγραμμα ανά ημερομηνία, με φωτογραφία – αφίσα κάποιων εκδηλώσεων και με μία μικρή περίληψη κάτωθεν. Επίσης αναγράφεται τόπος ,χρόνος και μικρές πληροφορίες για κάθε Μουσική Εκδήλωση .

	Το κόστος κάθε φυλλαδίου ανέρχεται στο ποσό των 0,60 € χωρίς ΦΠΑ , ήτοι συνολικό ποσό 1.140,00 € χωρίς ΦΠΑ Το φυλλάδιο θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ώστε να καλύπτει να καλύπτει τις αντίστοιχες ανάγκες ,να είναι άριστης ποιότητας και να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: Έκδοση Φυλλαδίου με θέμα «Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης» ➤ Διαστάσεις Φυλλαδίου Α5 ➤ Σελίδες: 8 σελ. εσωτερ.+ εξώφυλλο ➤ Χαρτί εσωτερικού : velvet 150 γρ. ➤ Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα ➤ Χρώμα εκτύπωσης έγχρωμη εκτύπωση ➤ Σε δύο (2) γλώσσες (900 τεμ. Αγγλικά , 1000 τεμ.Τούρκικα).
--	--

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΦΙΣΩΝ
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΦΙΣΑΣ
1.	ΕΡΩΤΟΚΡΗΤΟΣ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
2.	Η ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 23,5 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
3.	Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	➤ Διαστάσεις 22,9 εκ πλ. X 37,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
4.	ΚΡΕΒΑΤΗ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 27εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
5.	ΠΑΥΛΟΣ ΜΕΛΑΣ	➤ Διαστάσεις 22 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
6.	ΧΩΡΙΚΟΣ	➤ Διαστάσεις 20 εκ πλ. X 38,50 Ευψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
7.	Ο ΑΛΗΤΗΣ	➤ Διαστάσεις 26 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία

8.	ΘΕΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
9.	Η ΚΑΡΙΝΗ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,7 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
10.	ΕΙΣΟΔΟΣ ΛΙΜΕΝΑ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
11.	ΧΟΡΟΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 16,1 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
12.	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΜΟΛΥΒΟ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. X 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤ <u>500 τεμάχια</u>
13.	ΤΟ ΦΡΟΥΡΙΟ	➤ Διαστάσεις 36,5 εκ πλ. X 0,92 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία
14.	ΤΟ ΛΙΟΜΑΖΩΜΑ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 16,3 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤
15	ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ	➤ Διαστάσεις 45 εκ πλ. X 85 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤
16	Ο ΓΡΙΠΠΟΣ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. X 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ'	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
	➤ Διαστάσεις 42 X 32 πλ. X εκ υψ. με φωτογραφία το Θεόφιλο.- ➤ Χρώμα φακέλους λευκό ή κίτρινο ➤ Χρώμα εκτύπωσης δίχρωμη ή τετράχρωμη

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
Α/Α	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ
	Για να επιτευχθεί ο στόχος της Τουριστικής προβολής του τόπου μας ,κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία -σχεδιασμός -επίβλεψη και μετάφραση κειμένων από τα Ελληνικά στα Αγγλικά του Τουριστικού Οδηγού και του Τουριστικού Χάρτη της πόλης της Μυτιλήνης και της Νήσου Λέσβου . Τα έντυπα θα φέρουν το Λογότυπο του Δήμου Μυτιλήνης, του Visit Lesvos και το Λογότυπο του ΕΟΤ, θα είναι δίγλωσσα (στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα),θα εκτυπωθούν 25.000 Τουριστικοί Οδηγοί και 25.000 Τουριστικοί Χάρτες στο εσωτερικό των οποίων θα έχουν εικόνες του Δήμου Μυτιλήνης. Ο Τουριστικός Οδηγός θα τιτλοφορείται «Τουριστικός Οδηγός Μυτιλήνης και της Νήσου Λέσβου» και ο Τουριστικός Χάρτης τιτλοφορείται «Τουριστικός Χάρτης Μυτιλήνης και της Νήσου Λέσβου» Το κόστος Δημιουργίας - Σχεδιασμού – Επίβλεψης για τον Τουριστικό Οδηγό θα ανέλθει στο ποσό των 1.200,00 χωρίς ΦΠΑ και η προμήθεια 25.000 τεμ στα 0,34 € χωρίς ΦΠΑ ανά Τουριστικό Οδηγό. Το κόστος Δημιουργίας - Σχεδιασμού – Επίβλεψης για τον Τουριστικό Χάρτη θα ανέλθει στο ποσό των 600,00 χωρίς ΦΠΑ και η προμήθεια 25.000 τεμ.στα 0,12 € χωρίς ΦΠΑ ανά Τουριστικό Χάρτη.
ΟΜΑΔΑ Α΄	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 16ΣΕΛΙΔΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ»
	Ο Τουριστικός Οδηγός θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ώστε να καλύπτει να καλύπτει τις αντίστοιχες ανάγκες ,να είναι άριστης ποιότητας και να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: ➤ Διαστάσεις Εντύπου Α3 διπλωμένο (σελίδα 29,7X 21 cm) ➤ Σελίδες: 16σελ. εσωτερ.+ εξώφυλλο, ➤ Χαρτί εσωτερικού :velvet 135 γρ. ➤ Βιβλιοδεσία:Καρφίτσα ➤ Χρώμα εκτύπωσης τετραχρωμία ➤ Γλώσσα Ελληνικά και Αγγλικά. ➤ <u>Στο εξώφυλλο και οπισθόφυλλο θα έχει φωτογραφίες από το Δήμο Μυτιλήνης</u> ➤ <u>25.000 Τεμάχια</u> Το κόστος κάθε Τουριστικού οδηγού ανέρχεται στο ποσό των 0,34 € χωρίς ΦΠΑ , ήτοι συνολικό ποσό 8.500,00 € χωρίς ΦΠΑ
ΟΜΑΔΑ Β΄	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ -ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 16ΣΕΛΙΔΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ

	ΟΔΗΓΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ
	Η Δημιουργία -Σχεδιασμός – Επίβλεψη του Τουριστικού Οδηγού περιλαμβάνει: ➤ Σχεδίαση layout ➤ Επιλογή γραμματοσειρών ➤ Επιλογή χρωματικής παλέτας ➤ Μακέτα κάθε σελίδας ➤ Ορθογραφική και τυπογραφική επιμέλεια κειμένων ➤ Επεξεργασία φωτογραφιών ➤ Ενσωμάτωση κειμένων και φωτογραφιών ➤ Μικρές αλλαγές μετά από το προσωρινά ολοκληρωμένο έντυπο ➤ Τελική μακέτα σε αρχείο pdf – Το κόστος για όλα τα παραπάνω ανέρχεται στα 1.200,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ
<u>ΟΜΑΔΑ Γ'</u>	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΟΦΥΛΛΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ»
	Ο Τουριστικός Χάρτης θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ώστε να καλύπτει τις αντίστοιχες ανάγκες ,να είναι άριστης ποιότητας και να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά: ➤ Διαστάσεις Εντύπου 33 X 48 cm ➤ Διαστάση(διπλωμένο)16,5X12 cm ➤ Σελίδες: Μονόφυλλο CMYK 2 όψεων ➤ Χαρτί εσωτερικού :velvet 135 γρ. ➤ Εκτύπωση: CMYK 2 ➤ Χρώμα εκτύπωσης τετραχρωμία ➤ Γλώσσα Ελληνικά και Αγγλικά. ➤ <u>25.000 Τεμάχια</u> Το κόστος κάθε Τουριστικού οδηγού ανέρχεται στο ποσό των 0,12 € χωρίς ΦΠΑ , ήτοι συνολικό ποσό 3.000,00 € χωρίς ΦΠΑ
<u>ΟΜΑΔΑ Δ'</u>	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ -ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΝΟΦΥΛΛΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ»
	Η Δημιουργία -Σχεδιασμός – επίβλεψη και μετάφραση κειμένων από τα Ελληνικά στα Αγγλικά του Τουριστικού Χάρτη περιλαμβάνει: ➤ Σχεδίαση Μονόφυλλου Εντύπου διαστάσεων 33X48 CM Με χάρτες Πόλης Μυτιλήνης και Νήσου Λέσβου και σημεία Τουριστικού Ενδιαφέροντος σε δύο γλώσσες Ελληνική και Αγγλικά ➤ Τελική μακέτα σε αρχείο pdf – Το κόστος για όλα τα παραπάνω ανέρχεται στα 600,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε΄	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
	Το υπό εκτύπωση βιβλίο θα έχει τίτλο «Εκεί που θροΐζουν οι Ελαιώνες» και θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρεί τις ελάχιστες παρακάτω προδιαγραφές: ➤ 70 σελίδων ➤ Διαστάσεις βιβλίου 16 X 23 mm (κλειστό) ➤ Χαρτί σαμουά -somapress 120 γρ. ➤ Χρώμα εκτύπωσης – ασπρόμαυρο εσωτερικά και έγχρωμο εξώφυλλο – έξω σε όλο. ➤ Εξώφυλλο velvet– 350 γραμμάρια σκληρό σε ματ πλαστικοποίηση με το λογότυπο του Δήμου ➤ Βιβλιοδεσία (κλωστοραφή με ράχη κολλητή). ➤ 400 βιβλία (Ελληνικά). <u>ISDN</u>

Η εκτύπωση των αφισών θα γίνει με το ψηφιοποιημένο αρχείο φωτογραφιών που διαθέτει το Τμήμα Μουσείων του Δήμου Μυτιλήνης.

Το κόστος της δαπάνης θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης, για το οικονομικό έτος 2025 και από τον **15.6615.0001 Εκτυπώσεις ,Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις κλπ** του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης και τίτλο «Προμήθεια α)Φυλλαδίων για Λεσβιακό καλοκαίρι β)αφισών για το Μουσείο Θεοφίλου, γ)Φακέλων δ)Τουριστικού Οδηγού και Τουριστικού Χάρτη ε)Βιβλίου με διηγήματα με θεματική από τη Λέσβο».

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών **(28.849,60)** συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Μυτιλήνη Απρίλιος 2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΒΛΑΣΙΟΣ ΜΑΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ ΒΟΥΓΙΟΥΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 204/2025	Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ Δ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Ε)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ
---	--

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄		ΦΥΛΛΑΔΙΑ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΛΠ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ.ΧΩΡ.ΦΠΑ	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 17%)	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ- ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥΡΚΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ (ΕΝΟΣ 20ΣΕΛΙΔΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ 8ΣΕΛΙΔΟΥ)	1	500		500
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ 28 ΣΕΛΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	3.000	0,90	2.700,00	
3	ΕΚΤΥΠΩΣΗ 8 ΣΕΛΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΤΕΜ.900 ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΚΑΙ 1.000 ΣΤΑ ΤΟΥΡΚΙΚΑ	1.900	0,60	1.140,00	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			3.840,00	500,00
	ΦΠΑ			652,80	120.00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ			5.112,80	

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΦΙΣΩΝ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ		
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΦΙΣΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
15.	ΕΡΩΤΟΚΡΗΤΟΣ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. Χ 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00

16.	Η ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 23,5 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
17.	Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	➤ Διαστάσεις 22,9 εκ πλ. X 37,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
18.	ΚΡΕΒΑΤΗ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 27 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμα	500,00	130,00
19.	ΠΑΥΛΟΣ ΜΕΛΑΣ	➤ Διαστάσεις 22 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
20.	ΧΩΡΙΚΟΣ	➤ Διαστάσεις 20 εκ πλ. X 38,50 Ευψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
21.	Ο ΑΛΗΤΗΣ	➤ Διαστάσεις 26 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
22.	ΘΕΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	130,00
23.	Η ΚΑΡΙΝΗ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,7 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	110,00

24.	ΕΙΣΟΔΟΣ ΛΙΜΕΝΑ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	110,00
25.	ΧΟΡΟΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 16,1 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	110,00
26.	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΜΟΛΥΒΟ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. X 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤ <u>500 τεμάχια</u> ➤	500,00	390,00
27.	ΤΟ ΦΡΟΥΡΙΟ	➤ Διαστάσεις 36,5 εκ πλ. X 0,92 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	502,22
28.	ΤΟ ΛΙΟΜΑΖΩΜΑ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 16,3 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	110,00
15	ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ	➤ Διαστάσεις 45 εκ πλ. X 85 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	490,00
16	Ο ΓΡΙΠΠΟΣ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. X 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	390,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β΄				3.252,22
ΦΠΑ 17%				552,78
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				3.805,10

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄	ΦΑΚΕΛΛΑ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ		
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΑΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
	➤ Διαστάσεις 42 Χ 32 πλ. Χ εκ υψ.με φωτογραφία το Θεόφιλο.- ➤ Χρώμα φακέλους λευκό ή κίτρινο ➤ Χρώμα εκτύπωσης δίχρωμη ή τετράχρωμη	9.000,00	0,19
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ΄		1.710 ,00
	ΦΠΑ 17%		290,70
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ		2.000,70

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ.ΧΩΡ.ΦΠΑ	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 17%)	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛΉΨΗ- ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΌ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ	1	1.200,00		1.200,00
2	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	25.000	0,34	8.500,00	
3	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛΉΨΗ- ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΌ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	1	600,00		600,00
4	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	25.000	0,12	3.000,00	
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			11.500,00	1.800,00
	ΦΠΑ			1.955,00	432,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Δ΄ ΜΕ ΦΠΑ			15.687,00	

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε΄	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € ΑΝΕΥΦΠΑ 17%	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΒΙΒΛΙΟΥ	1	300		300,00
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ	400	4	1.600,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε΄			1.600,00	300,00
	ΦΠΑ			272,00	72,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε΄ ΜΕ ΦΠΑ		2.244,00		

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Α + Β + Γ + Δ + Ε (4.340,00+3.252,22+1.710,00+13.300,00+1.900,00)	24.502,22
ΦΠΑ	4.347,38
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	28.849,60

Μυτιλήνη Απρίλιος 2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΛΑΣΙΟΣ ΜΑΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ ΒΟΥΓΓΙΟΥΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 204/2025	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:Α)ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΒΙΑΚΟ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ & ΜΟΥΣΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ, Β) ΑΦΙΣΩΝ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ, Γ)ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, Δ)ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΔΙΗΓΗΜΑΤΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΣΒΟ
---	---

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ).

Το τεύχος της Γ.Σ.Υ περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να γίνει ανάθεση της δαπάνης για την Προμήθεια α)Φυλλαδίων για Λεσβιακό καλοκαίρι β)αφισών για το Μουσείο Θεοφίλου, γ)Τουριστικού Οδηγού και Τουριστικού Χάρτη δ)Βιβλίου με διηγήματα με θεματική από τη Λέσβο τα οποία θα διατεθούν για τις ανάγκες του Λεσβιακού καλοκαιριού και τους 2^{ου} Διεθνούς Φεστιβάλ του Δήμου Μυτιλήνης, του Μουσείου Θεοφίλου, καθώς και για τις ανάγκες της τουριστικής προβολής του τόπου μας.

Επίσης όλα τα στοιχεία σχετικά με τις εκδηλώσεις του λεσβιακού Καλοκαιριού και του Μουσικού Φεστιβάλ που θα περιληφθούν στο Φυλλάδιο θα δίδονται στον ανάδοχο με ευθύνη της Διεύθυνσης Πολιτισμού Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας .

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Το αντικείμενο της ανάθεσης είναι η Δημιουργία - Σχεδιασμός – μετάφραση κειμένων - επίβλεψη και τέλος η προμήθεια : **α)**3.000 φυλλαδίων με τίτλο Λεσβιακό Καλοκαίρι 2025, 28 σελίδων/ έκαστο με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων του Λεσβιακού Καλοκαιριού 2025 και του προγράμματος του Διεθνούς Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης εκ των οποίων οι 20 σελίδες θα έχουν αναφορά στο Λεσβιακό Καλοκαίρι 2025 και οι 8 σελίδες στο Διεθνές Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης και **β)**δύο χιλιάδων (1.900)φυλλαδίων 8 σελίδων /έκαστο με το πρόγραμμα εκδηλώσεων τους Διεθνούς Φεστιβάλ Μουσικής του Δήμου Μυτιλήνης εκ των οποίων τα 900 θα είναι στην Αγγλική γλώσσα και 1.000 στην Τουρκική γλώσσα **γ)**

25.000 Τουριστικών οδηγών και 25.000 Τουριστικών Χαρτών με περιγραφές στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα, **δ)**ενός βιβλίου το οποίο θα εκτυπωθεί σε 400 αντίτυπα και θα φέρει τον τίτλο «Εκεί που θροΐζουν οι Ελαιώνες».

Επίσης θα γίνει η προμήθεια αφισών από τις ψηφιοποιημένες φωτογραφίες των έργων του Θεοφίλου που διαθέτει το Τμήμα Μουσείων του Δήμου Μυτιλήνης καθώς και η προμήθεια 10.000 φακέλων για τις ανάγκες του Μουσείου Θεοφίλου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμβατικά στοιχεία της Υπηρεσίας - Σειρά ισχύος αυτών.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της υπηρεσίας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

1. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

3. Η Τεχνική Περιγραφή που συντάξε η Υπηρεσία με βάση την μελέτη της Υπηρεσίας.

Το Πρόγραμμα διεκπεραίωσης της υπηρεσίας, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας και της προμήθειας.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως των άρθρων 116 και 117, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021.-

2. τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

3. το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

4. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

5. τις τροποποιητικές και συμπληρωματικές διατάξεις των ανωτέρω και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά ομάδα, όπως καταγράφεται αναλυτικά στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης μας και εφόσον τηρούν τα γραφόμενα στις Τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη-ΚΑ

Η δαπάνη θα βαρύνει τους **Κ.Α.: 15.6615.0001 Εκτυπώσεις ,Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις κλπ** του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης.

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **28.849,60 €** συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση θα είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Τιμές Προσφορών

Δεκτές θα γίνονται οι οικονομικές προσφορές που θα δίδονται ανά ενότητα ή στο σύνολο των ενοτήτων .-

Η Οικονομική Προσφορά θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης.

Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδος της προσφοράς θα παραμείνει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση της παρούσας προμήθειας.

Οποιαδήποτε αλλαγή από μέρος του Αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη

στοιχείο της σύμβασης. Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και

αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών – προμηθειών και για κανένα

λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε Ευρώ

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας όταν συντρέχουν οι λόγοι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 22 και 23 του Ν.4782/9-03-2021.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το

αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Προθεσμία εκτέλεσης της παροχής Υπηρεσιών

Η εκτέλεση της προμήθειας θα ολοκληρωθεί μέσα 30 ημέρες (30) ημέρες σε ότι αφορά τις ενότητες Α', Δ' και Ε' και 40 ημέρες για τις Ενότητες Β' και Γ', από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ποινικές ρήτρες.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορούν να υποβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Πολιτισμού – Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας η οποία και θα εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221, του Ν.4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με άρθρο 108 του Ν.4782/2021, κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών, δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των και μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του προμηθευτή είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο. Κάθε δε ζημία κατά την εκτέλεση της προμήθειας θα επανορθώνεται με δαπάνες του προμηθευτή

ΑΡΘΡΟ 17^ο

Έκπτωση Αναδόχου

Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος και λύεται η σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 ,όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο

103 του Ν.4782/2021. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 18°

Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια, θάνατος κ.α. στη περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβής, που έχει καταστεί απαιτητή πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει με ειδική όχληση. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (πρβλ. άρθρο 204 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 19°

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στη Τεχνική Περιγραφή και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας.
4. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

- 5.** Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις Υπηρεσίες του στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 6.** Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής καθώς επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- 7.** Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τον Ανάδοχο, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 8.** Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των κατά τόπους υπευθύνων και θα είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.
- 9.** Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνο η Αναθέτουσα Αρχή. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις υπηρεσίες του εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- 10.** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της Αναθέτουσας Αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες
- 11.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του Αναδόχου. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.
- 12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
 - (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ, κλπ,
 - (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία
 - (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
 - (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εισφορών του.
- 13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 14.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή με την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις - Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος -οι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνετε με όλους τους φόρους και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης της σύμβασης εκτός του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φ.Π.Α., η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των υπηρεσιών. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε διάστημα μετά την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών και τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών και της προμήθειας θα γίνει μετά την διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής, με την έκδοση εξοφλητικού λογαριασμού (τιμολόγιο). (άρθρο 200, Ν. 4412/2016). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (ήτοι παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου όπου απαιτείται) που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, η οποία θα βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6615.0001 Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις κλπ** του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης.

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **28.849,60 €** συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι λοιπές λεπτομέρειες και στοιχεία θα αναφέρονται στην σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 22^ο

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους Κ.Α (Α.Α.Υ.) της υπηρεσίας μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΛΑΣΙΟΣ ΜΑΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

Μυτιλήνη Απρίλιος 2025

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ ΒΟΥΓΙΟΥΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ημερομηνία,

Προς: Δήμο Μυτιλήνης
Δ/ση Πολιτισμού-Τουρισμού
Και Κοινωνικής Πρόνοιας
Τμήμα Εκδηλώσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Προμήθεια Φυλλαδίων για Λεσβιακό καλοκαίρι

ΕΝΟΤΗΤΑ Α'		ΦΥΛΛΑΔΙΑ			
Α/Α	ΟΜΑΔΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ.ΧΩΡ.ΦΠΑ	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 17%)	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1	ΕΧΕΔΙΑΣΗ ΜΑΚΕΤΑΣ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ (ΕΝΟΣ 24ΣΕΛΙΔΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ 8ΣΕΛΙΔΟΥ)	1			
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ 28 ΣΕΛΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	3.000			
3	ΕΚΤΥΠΩΣΗ 8 ΣΕΛΛΙΔΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΤΕΜ.900 ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΚΑΙ 1.000 ΣΤΑ ΤΟΥΡΚΙΚΑ	1.900			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
	ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ				

Για τον προσφέροντα

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ημερομηνία,

Προς: Δήμο Μυτιλήνης
Δ/ση Πολιτισμού-Τουρισμού
Και Κοινωνικής Πρόνοιας
Τμήμα Εκδηλώσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Προμήθεια αφισών για το Μουσείο Θεοφίλου,

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΦΙΣΩΝ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ		
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΦΙΣΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
29.	ΕΡΩΤΟΚΡΗΤΟΣ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
30.	Η ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 23,5 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
31.	Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	➤ Διαστάσεις 22,9 εκ πλ. X 37,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	

32.	ΚΡΕΒΑΤΗ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 27εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμα	500,00	
33.	ΠΑΥΛΟΣ ΜΕΛΑΣ	➤ Διαστάσεις 22 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
34.	ΧΩΡΙΚΟΣ	➤ Διαστάσεις 20 εκ πλ. X 38,50 Ευψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
35.	Ο ΑΛΗΤΗΣ	➤ Διαστάσεις 26 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
36.	ΘΕΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	➤ Διαστάσεις 23,5 εκ πλ. X 38 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
37.	Η ΚΑΡΙΝΗ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,7 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
38.	ΕΙΣΟΔΟΣ ΛΙΜΕΝΑ	➤ Διαστάσεις 38,2 εκ πλ. X 15,8 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
39.	ΧΟΡΟΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. X 16,1 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	

40.	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΜΟΛΥΒΟ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. Χ 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤ <u>500 τεμάχια</u> ➤	➤	
41.	ΤΟ ΦΡΟΥΡΙΟ	➤ Διαστάσεις 36,5 εκ πλ. Χ 0,92 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία	500,00	
42.	ΤΟ ΛΙΟΜΑΖΩΜΑ	➤ Διαστάσεις 38 εκ πλ. Χ 16,3 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	
15	ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ	➤ Διαστάσεις 45 εκ πλ. Χ 85 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	
16	Ο ΓΡΙΠΠΟΣ	➤ Διαστάσεις 64 εκ πλ. Χ 48 εκ υψ. ➤ Χαρτί 160 γρ (τύπου Chagall) ➤ Χρώμα εκτύπωσης 4χρωμία ➤	500,00	
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β΄		
		ΦΠΑ 17%		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β΄ ΜΕ ΦΠΑ		

Για τον προσφέροντα

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ημερομηνία,

Προς: Δήμο Μυτιλήνης
Δ/ση Πολιτισμού-Τουρισμού
Και Κοινωνικής Πρόνοιας
Τμήμα Εκδηλώσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Προμήθεια φακέλων για το Μουσείο Θεοφίλου

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ'	ΦΑΚΕΛΛΑ ΑΦΙΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΟΦΙΛΟΥ		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΑΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
	➤ Διαστάσεις 42 X 32 πλ. X εκ υψ.με φωτογραφία το Θεόφιλο.- ➤ Χρώμα φακέλους λευκό ή κίτρινο ➤ Χρώμα εκτύπωσης δίχρωμη ή τετράχρωμη	10.000,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ'		
	ΦΠΑ 17%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ' ΜΕ ΦΠΑ		

Για τον προσφέροντα

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ημερομηνία,

Προς: Δήμο Μυτιλήνης
Δ/ση Πολιτισμού-Τουρισμού
Και Κοινωνικής Πρόνοιας
Τμήμα Εκδηλώσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Προμήθεια Τουριστικού Οδηγού και Τουριστικού Χάρτη

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ.ΧΩΡ.ΦΠΑ	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 17%)	Δαπάνη € (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛ΄ΕΨΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ	1			
2	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	25.000			
3	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛ΄ΕΨΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	1			
4	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	25.000			
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ					

Για τον προσφέροντα
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ημερομηνία,

Προς: Δήμο Μυτιλήνης
Δ/ση Πολιτισμού-Τουρισμού
Και Κοινωνικής Πρόνοιας
Τμήμα Εκδηλώσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Εκτύπωσης Βιβλίου με διηγήματα με θεματική από τη Λέσβο

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε΄		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΉ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € ΑΝΕΥΦΠΑ 4%	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΒΙΒΛΙΟΥ	1			
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ	400			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε΄				
	ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε΄ ΜΕ ΦΠΑ				

Για τον προσφέροντα
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ A + B + Γ + Δ + Ε

(		)
ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ		