



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Μυτιλήνη 8/4/2024
Αριθμ. Πρωτ.: ΔΔΥ/11400**

ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μίας (01) θέσης Ειδικού Συμβούλου του Δήμου Μυτιλήνης, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως ισχύει.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:
 - Των άρθρων 11-17 και του άρθρου 163 Ν. 3584/07 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
 - των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Την εγκύκλιο αριθμ. 55/74802/29-12-2010 «Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό ειδικών θέσεων».
3. Την αριθμ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/Β') απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 26746/9-6-2022 (ΦΕΚ 3162/Β') όμοια απόφαση.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μυτιλήνης δικαιούται σύμφωνα με το αριθμό των Αντιδημάρχων επτά -07 - θέσεις Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών.
5. Την αριθμ.19/2024 Απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης περί διατήρησης μίας Ειδικής Συμβούλου η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ66/Γ'/16-1-2024.
6. Την αριθμ. 275/2024 Απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης (ΑΔΑ:Ρ9ΩΛ46ΜΓΘΓ-ΩΙΑ) για την πρόσληψη τεσσάρων (4) Ειδικών Συμβούλων του Δημάρχου Μυτιλήνης για την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε θέματα α) Τεχνολογιών,

Πληροφορικής και Επικοινωνιών, β) διεθνών σχέσεων και προβολής, γ) δημοσίων σχέσεων & επικοινωνίας και δ) νομικής φύσεως η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ530/Γ'/15-2-2024.

7. Την αριθμ. 707/2024 Απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης (ΦΕΚ1070/τ.Γ/7-4-2024) περί ανάκλησης πρόσληψης Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Μυτιλήνης.
8. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο.Υ./11300/8-4-2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρεσιών του Δήμου περί πρόβλεψης πιστώσεων κάλυψης της δαπάνης μισθοδοσίας ενός ειδικού συμβούλου.

Την ανάγκη πλήρωσης μίας θέσης ειδικού συμβούλου του Δημάρχου Μυτιλήνης κατηγορίας ΠΕ για την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε θέματα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας θέσης Ειδικού Συμβούλου που θα απασχολείται στο Δήμο για την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων σε θέματα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

- Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.
- Να είναι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου σχολών της αλλοδαπής το οποίο να είναι συναφές με το αντικείμενο της απασχόλησης για την οποία θα προσληφθεί όπως περιγράφεται ανωτέρω.
- Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα ειδίκευση σε θέματα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Η ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποδεικνύεται με αξιολογη

επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) με αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδικευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Το συμβουλευτικό έργο των ειδικών Συμβούλων απευθύνεται στο Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.

-Διευκρινίζεται ότι για την απόδειξη εμπειρίας, κατατίθενται τα εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας ή βεβαιώσεις εργοδοτών. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (άρθρο 12 του Ν. 3584/2007).
- Να έχουν το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21 έτος) άρθρο 13 του Ν.3584/2007).
- Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν. 3584/2007).
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν. 3584/2007).
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του Ν.3584/2007).

- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν.3584/2007).

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η εργασιακή σχέση του Ειδικού Συμβούλου διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και λύεται κατά την κείμενη νομοθεσία. Ο Ειδικός Σύμβουλος δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί. Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής, παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχει ορισθεί να εξυπηρετήσει.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα συνοδεύονται επίσης με :

1. Βιογραφικό Σημείωμα και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007). Τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατεθούν κατά την πρόσληψη.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
4. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν υπάρχει).
5. Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών επίσημα μεταφρασμένα.
6. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
7. Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους δικαιολογητικά.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα κατατίθενται εντός (5) πέντε ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας γνωστοποίησης στον τύπο, στο γραφείο του πρωτοκόλλου του Δήμου Μυτιλήνης (Κεντρικό

Δημαρχείο Ταχ. Δ/νση Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη, 81132)
κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα δημόσια γνωστοποίηση θα δημοσιευτεί σε ημερήσια τοπική
εφημερίδα, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας,
θα αναρτηθεί στο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυτιλήνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ