



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Μυτιλήνη, 22-2-2024  
Αριθμ. Πρωτ. Δ.Δ.Υ./ 6076

## Προκήρυξη για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης

Ο Δήμαρχος Μυτιλήνης, Παναγιώτης Χριστόφας, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4623/2019 (Α' 134).
2. Τη διάταξη του άρθρου 77 του ν.3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από σειρά διατάξεων, η τελευταία από τις οποίες εκείνη του άρθρου 10 του ν.5056/2023 (ΦΕΚ Α. 163/6.10.2023).
3. Την υπ' αρ. 1/661/7.1.2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, η οποία αναρτήθηκε στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με ΑΔΑ: Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2.
4. Την υπ' αριθ. 37/2024 (ΑΔΑ : 93ΤΒ46ΜΓΘΓ-9ΙΠ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τον καθορισμό ελάχιστου περιεχομένου της εν θέματι προκήρυξης

**Προκηρύσσει** διαγωνισμό για την επιλογή και πλήρωση της θέσης του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιόν του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη.

### **Α. Κριτήρια επιλογής**

#### **ι) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

2. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού για λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 15-17 του Ν.3584/2007.

3. Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4804/2021. Τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο της επιλογής.

#### **ii) ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας. Κριτήρια που κρίνονται ικανά να εξασφαλίσουν στο πρόσωπο του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης τα χαρακτηριστικά του εγνωσμένου κύρους και την εμπειρία για την πλήρωση της θέσης, είναι, όπως αναφέρονται και στην υπ' αριθ. 37/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τα εξής:

1. Κατοχή τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ).
2. Διοικητική εμπειρία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα τουλάχιστον 10 ετών

#### **Β. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου, αυτοπροσώπως ή διά πληρεξουσίου δικηγόρου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την επιλογή του Συμπαραστάτη, δηλαδή από τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης και ως τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την επιλογή. Η ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων θα προσδιοριστεί με την έκδοση σχετικής Πρόσκλησης του Πρόεδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα την επιλογή του Συμπαραστάτη, η οποία θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την επιλογή. Οι υποψηφιότητες πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από σύντομο βιογραφικό σημείωμα που να περιλαμβάνει στοιχεία σπουδών, στοιχεία εμπειρίας, και ολοκληρωμένα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)). Οι υποψηφιότητες θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα του άρθρου 10 του Ν.4804/21(Α' 90).

#### **Γ. Κωλύματα και ασυμβίβαστα**

Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4804/2021 (Α' 90).

**Δ. Διαδικασία επιλογής**

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ε. Θητεία**

Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών (έως 31.12.2028).

**ΣΤ. Δημοσιότητα**

Η παρούσα θα αναρτηθεί με αναγραφή ολόκληρου του κειμένου στο δημοτικό κατάστημα Μυτιλήνης, στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυτιλήνης και στο διαδικτυακό ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η ισχύς της παρούσας προκήρυξης καταλαμβάνει και τις δύο ψηφοφορίες που προβλέπει ο νομοθέτης για την επιλογή του Συμπαραστάτη στην παρ.2 του άρθρου 77 του ν.3852/2010.

Πληροφορίες για τη διαδικασία επιλογής παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου στο Παλαιό Δημαρχείο Μυτιλήνης στην οδό Π. Κουντουριώτου 15 & Νιάνια, αρμόδιος υπάλληλος Κριπιντήρης Ευστράτιος, τηλ. 2251 0 37043.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ