



ΘΕΜΑ: «Διορισμός της Χιώτη Όλγας του Γεωργίου σε θέση Μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης».

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 40/2024
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :
 - α) του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
 - β) της παρ 2 του άρθρου 161 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1β του άρθρου 15 του 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α').
2. Την αριθμ. 55 (αριθμ. πρωτ. 74802/29-12-2010) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί «Γενικών Γραμματέων Δήμων».
3. Την αριθ. 53979/20-11-2020 (ΦΕΚ 5311/τ.Β/03-12-2020) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί «κατάρτισης οριστικού Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μυτιλήνης» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 26746/09-06-2022 (ΦΕΚ 3162/Β) όμοια απόφαση, στον οποίο προβλέπεται θέση Γενικού Γραμματέα.
4. Τα υποβληθέντα από την Χιώτη Όλγα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ότι πληροί τα γενικά προσόντα πρόσληψης, βεβαιώσεις από παθολόγο και ψυχίατρο για την καταλληλότητα της ενδιαφερομένης για την συγκεκριμένη θέση, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό της τα κωλύματα των άρθρων 11 και 17 του ν.3584/2007 και ότι δεν είναι συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και β' βαθμό προς το Δήμαρχο.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Ο.Υ. 10/2.1.2024 βεβαίωση πρόβλεψης πίστωσης κάλυψης δαπάνης μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πρόσληψη Γενικού Γραμματέα στο Δήμο Μυτιλήνης.
6. Την ανάγκη πρόσληψης Γενικού Γραμματέα για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Δήμου Μυτιλήνης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε από 03-01-2024 την Χιώτη Όλγα του Γεωργίου, μόνιμη υπάλληλο της Δ/σης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών

Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α΄, ως Γενική Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης.

Η Γενική Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που της εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του.
- Οι αρμοδιότητές της αφορούν κυρίως τον συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών σε συνεργασία με τους αρμόδιους Διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου Μυτιλήνης.

Ειδικότερα η Γενική Γραμματέας:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.
2. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή που έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να υποστηρίζει ενώπιον του ανωτέρω οργάνου εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
3. Παρακολουθεί την διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης.
4. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Δημοτική Επιτροπή.
6. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και την βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
7. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.
8. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των Νομικών Προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις Διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
9. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακινήσεις εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου Μυτιλήνης.
10. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που της εκχωρεί ο Δήμαρχος Μυτιλήνης. Παραλαβή εισερχομένων εγγράφων από το

πρωτόκολλο του Δήμου και χαρακτηρισμός αυτών. Παραλαβή εξώδικων και παντός είδους εισερχομένων δικαστικών αποφάσεων ή λοιπών εγγράφων.

11. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τη Γενική Γραμματέα χωρίς να εισέρχεται σε τομείς αρμοδιοτήτων των Αντιδημάρχων του Δήμου Μυτιλήνης.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του και με την επιφύλαξη της παρ. 5 του ν. 3584/2007 να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στη Γενική Γραμματέα του Δήμου (παρ. 2, άρθρ. 38, ν. 3801/2009 με την οποία προστέθηκε η παρ. 6 του άρθρ. 161 του ν. 3584/2007).

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στη Γενική Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 5, άρθρ. 161, ν. 3584/2007).

Όποιο ζήτημα προκύψει που χρειάζεται αποσαφήνιση αντιμετωπίζεται από την Δημοτική Αρχή ή τη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης.

Με την απαλλαγή των καθηκόντων της από τη θέση της Γενικής Γραμματέα, η υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχε πριν το διορισμό της.

Η Γενική Γραμματέας απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης παύει να ασκεί τα καθήκοντά της και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απολέσει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο.

Με την παρούσα απόφαση μας προκαλείται δαπάνη στο Δήμο Μυτιλήνης, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε. 00.6031.0000 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) ειδ. συν. – γεν. γραμμ. – ιδιαιτερ. γραμμ.» και 00.6053.0001 «Εργοδ. εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ» του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης οικονομικού έτους 2024.

Ο αριθμός Βεβαίωσης πρόσληψης στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου είναι 7010923869/3-1-2024.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την υπογραφή της, για όλες τις συνέπειες.

Η παρούσα απόφασή μας να αποσταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου για να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια» και να κοινοποιηθεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης και των Νομικών Προσώπων αυτού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ