



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
«**Εκπόνηση Σχεδίου Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.) στο Δήμο Μυτιλήνης**»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 60.000,00 χωρίς ΦΠΑ
(ΦΠΑ 24%:14.400,00€)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑ: 30-6117.0006

CPV: 79415200-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών
σε θέματα σχεδιασμού)

Αριθμός μελέτης: 96/2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ
- Γ. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- Ε. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- ΣΤ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι εκπόνηση προγράμματος καθορισμού απαραίτητων παρεμβάσεων εξασφάλισης της προσβασιμότητας, των υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων μετακίνησης πεζή, των οδεύσεων διαφυγής, των χώρων εκτόνωσης, των σημείων προσωρινής περίθαλψης και των σημείων καταφυγής των πολιτών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μυτιλήνης

Με την ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/30-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 5553/2021) «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» καθορίσθηκε ο τρόπος που θα εκπονήσει κάθε Δήμος το Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.). Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 6, η υπηρεσία για την σύνταξη /κατάρτιση του Σ.Α.Π. μπορεί να ανατεθεί εξ ολοκλήρου σε εξωτερικό Ανάδοχο, μέσω των νόμιμων διαδικασιών εκτέλεσης Συμβάσεων Γενικών Υπηρεσιών.

Το Πράσινο Ταμείο, με την 2479/27-4-2022 (ΑΔΑ: ΨΑΑΒ46Ψ844-Μ41) πρόσκληση, κάλεσε τους Δήμους να υποβάλουν τις προτάσεις τους, σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2022, Α' Πρόσκληση «ΣΧΕΔΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ (Σ.Α.Π.)», στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση και Λοιπές Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου».

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης με την 331/2022 απόφασή της (ΑΔΑ: ΨΥΓΗ46ΜΓΘΓ-9ΤΜ), ενέκρινε την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης με τίτλο «Εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.) στον Δήμο Μυτιλήνης», για ένταξη στο Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» 2022, στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση και Λοιπές Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του Πράσινου Ταμείου.

Στη συνέχεια ο Δήμος Μυτιλήνης εντάχθηκε, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 240.3.1./2022-01/06/2022 απόφαση του Πράσινου Ταμείου, στον άξονα προτεραιότητας 2 «Αστική αναζωογόνηση και λοιπές δράσεις περιβαλλοντικού ισοζυγίου» του χρηματοδοτικού προγράμματος «Δράσεις περιβαλλοντικού ισοζυγίου 2022» της πρόσκλησης της δράσης «Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)» συνολικού προϋπολογισμού 74.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

B. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με το Ν.4819/2021 άρθρο 121, παράγραφος 10, «Οι Δήμοι Μητροπολιτικών Κέντρων, οι Μεγάλοι και Μεσαίοι Ηπειρωτικοί Δήμοι, οι Δήμοι Πρωτεύουσες Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και οι Μεγάλοι και Μεσαίοι Νησιωτικοί Δήμοι, σύμφωνα με τις παρ. 6 και 8 του άρθρου 119 του ν. 4759/2020 (Α' 245), εκπνοούν υποχρεωτικά έως και την 31η.12.2022 πρόγραμμα καθορισμού απαραίτητων παρεμβάσεων εξασφάλισης της προσβασιμότητας, των υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων συμπεριλαμβανομένων των δικτύων πεζή μετακίνησης, των οδεύσεων διαφυγής, χώρων εκτόνωσης, σημείων προσωρινής περίθαλψης και σημείων καταφυγής των πολιτών εντός των διοικητικών τους ορίων (εφεξής ονομαζόμενο «Σχέδιο Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)». Η εκπόνηση Σ.Α.Π. πραγματοποιείται είτε με ιδίους πόρους του δήμου είτε κατόπιν χρηματοδότησης από πόρους του Πράσινου Ταμείου ή του Ε.Σ.Π.Α.»

Στόχος των Σ.Α.Π. είναι να προσδιορίσουν τα σημεία των απαιτούμενων διαμορφώσεων, επεμβάσεων και κατασκευών και τις προσβάσιμες γραμμικές διαδρομές μεταξύ αυτών, ώστε να δημιουργείται σε επίπεδο δήμου ένα δίκτυο προσβάσιμων μετακινήσεων στην αρχή της «προσβάσιμης αλυσίδας» προς βασικές κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις.

Οι προδιαγραφές, οι όροι και οι τεχνικές οδηγίες καθώς και το σύνολο των επιλέξιμων παρεμβάσεων περιγράφονται στη σχετική απόφαση Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 5553). Ειδικότερα, και σύμφωνα με την απόφαση, οι απαιτήσεις προσβασιμότητας για έργα διαμόρφωσης ή ανακατασκευής των υπαίθριων δημόσιων κοινόχρηστων χώρων των οικισμών (ιδίως χώρων που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών, όπως των πλατειών/πεζοδρόμων/πεζοδρομίων/ νησίδων, χώρων πρασίνου/αλσών, στάσεων/αποβαθρών, κ.λπ.) ή των υπαίθριων ιδιωτικών κοινόχρηστων χώρων περιλαμβάνουν τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- α. Προσβάσιμα πεζοδρόμια/πεζοδρομοί/οδοί ήπιας κυκλοφορίας /πλατείες
- β. Προσβάσιμες διαβάσεις
- γ. Προσβάσιμες νησίδες
- δ. Προσβάσιμοι χώροι πρασίνου/άλση
- ε. Προσβάσιμοι χώροι στάθμευσης

Λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρθηκαν σχετικά με το πλαίσιο της παρέμβασης αλλά και το ευρύτερα ο θεσμικό πλαίσιο γίνεται αντιληπτό πως πρόκειται για μια σύνθετη υπηρεσία.

Σύμφωνα με το σχετικό ΦΕΚ (Β' 5553/2021), που δημοσιεύθηκε για την εκπόνηση των Σ.Α.Π., απαιτούνται υπηρεσιακά στελέχη με ειδικές γνώσεις και καθώς στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης δεν υπηρετούν στελέχη με την παραπάνω εξειδίκευση, προτείνεται η συνδρομή εξωτερικού συμβούλου που θα αναλάβει την επιστημονική υποστήριξη της ομάδας εργασίας του

Δήμου Μυτιλήνης. Η παροχή της συμβουλευτικής – επιστημονικής υποστήριξης των στελεχών της ομάδας εργασίας θα αφορούν σε παροχή γενικής υπηρεσίας συμβουλευτικού χαρακτήρα με αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση αναπτυξιακής δράσης για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης προσβασιμότητας του Δήμου Μυτιλήνης καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών για τα στάδια εκπόνησης του σχεδίου όπως περιγράφονται στο ΦΕΚ 5553-/Β/2022.

Γ. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Γ.1. ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ως περιοχή μελέτης ορίζεται ο Δήμος Μυτιλήνης. Οι μελέτες που έχουν εκπονηθεί τα τελευταία 20 χρόνια και σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι ακόλουθες:

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΤΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
1	Οργάνωση κυκλοφορίας και ελεγχόμενη στάθμευση στο κέντρο της πόλης.	2001
2	Εγκατάσταση συστήματος φωτεινής σηματοδότησης και διαμόρφωση κόμβων	2006
3	Νέο ΓΠΣ Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Έχει εκδοθεί ΦΕΚ 2007
4	ΣΧΟΟΑΠ Δημοτικής ενότητας Ευεργέτουλα του (πρώην) Δήμου Λέσβου	2016 Έχει εκδοθεί ΦΕΚ
5	ΣΧΟΟΑΠ Δημοτικής Ενότητας Γέρας, (πρώην) Δήμου Λέσβου	2017 Έχει εκδοθεί ΦΕΚ
6	ΣΧΟΟΑΠ Δημοτικής Ενότητας Λουτρόπολης Θερμής, του (πρώην) Δήμου Λέσβου	2018 Έχει εκδοθεί ΦΕΚ
7	Εκπόνηση σχεδίου ΒΑΑ – Προγραμματική περίοδος ΕΣΠΑ 2014 -2020	2017
8	MUSTER PLAN λιμένα ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Υπό εκπόνηση
9	Σ.Φ.Η.Ο. ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	2022
10	Σ.Β.Α.Κ. ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Υπό εκπόνηση

Καθώς και πλήθος έργων και μελετών αναπλάσεων οδών, ευρύτερων περιοχών, προσβασιμότητας κλπ.

Γ.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η μεθοδολογία για την εκπόνηση της υπηρεσίας θα βασισθεί στο ΦΕΚ 5553/Β'/30-11-2021 Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 «Προδιαγράψες, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

Για την σύνταξη «Σχεδίων Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)», και όσον αφορά τις Τεχνικές Οδηγίες, τις απαιτήσεις σχεδιασμού και τα ανθρωπομετρικά μεγέθη, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται:

- α) οι Οδηγίες Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του γραφείου Μελετών ΑμεΑ του ΥΠΕΧΩΔΕ,
- β) οι διατάξεις του άρθρου 26 και του άρθρου 27 του ν. 4061/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 4759/2020 «Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
- γ) οι διατάξεις της υπ' αρ. 3046/304 της 30.1/3.2.1989 απόφασης Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ «Κτιριοδομικός Κανονισμός» (Δ' 59),
- δ) οι διατάξεις της απόφασης υπ' αρ. 52907/31.12.2009 Υπουργείου ΠΕΚΑ «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621),
- ε) οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/ 65826/699/7.7.2020 απόφασης Υφυπουργού ΠΕΝ «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (Β' 2998),
- στ) για θέματα που δε ρυθμίζονται από τους ελληνικούς κανονισμούς θα χρησιμοποιείται το ISO 21542 "Building construction - Accessibility and usability of the built environment", ο "ADA «Standards for accessible design" ή/και άλλοι σχετικοί και αναγνωρισμένοι ευρωπαϊκοί και διεθνείς κανονισμοί και πρότυπα (π.χ. EN 17210 Accessibility and usability of the built environment - Functional requirements).

Γ.3. ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Η εξασφάλιση της προσβασιμότητας αποτελεί υποχρέωση της ελληνικής πολιτείας, βάσει του ν. 4074/2012 «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του

Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες» και έχει καταστεί υποχρεωτική σε κάθε διαμόρφωση ή ανακατασκευή των υπαίθριων χώρων των οικισμών βάσει του άρθρου 26 του ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79).

Μετά το πέρας της ολοκλήρωσης του Φακέλου ΣΑΠ θα πραγματοποιηθεί διαβούλευση με ενδιαφερόμενους και εμπλεκόμενους φορείς και ιδίως με την ΕΣΑμεΑ, και η τυχόν συμπλήρωσή ή διόρθωσή του με νέα στοιχεία, πριν την τελική του έγκριση από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Μυτιλήνης.

Η συμμετοχή πολιτών και φορέων, σε όλη τη διαδικασία εκπόνησης και υλοποίησης ενός Σ.Α.Π. είναι απολύτως απαραίτητη.

Όλοι οι εναλλακτικοί τρόποι διαβούλευσης προβλέπεται να υιοθετηθούν κατά τη διαδικασία εκπόνησης του Σ.Α.Π. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:

- Παρουσιάσεις σε πολίτες και φορείς (π.χ. Εμπορικοί Σύλλογοι, Σύλλογοι Γονέων, ΑμΕΑ, κλπ)
- ανακοινώσεις (π.χ. στο site του Δήμου)
- Επαφές και συναντήσεις με εκπροσώπους του Δημοτικού Συμβουλίου, των Τοπικών Συμβουλίων, της Περιφέρειας, κλπ.

Οι δημόσιες διαβουλεύσεις και το είδος αυτών θα οργανωθούν από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την ομάδα εργασίας του Δήμου, τον επόπτη παρακολούθησης της σύμβασης και την αρμόδια υπηρεσία.

Γ.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ Σ.Α.Π.

Ο φάκελος Σ.Α.Π. που θα υποβάλει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Παραδοτέο Π.1. - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ από την οποία θα προκύψει η αναγκαία βάση και η απαιτούμενη πληροφορία ώστε να αποτυπωθεί η υφιστάμενη κατάσταση, και να παρακολουθείται στη συνέχεια η πρόοδος για την υλοποίηση του Σ.Α.Π. Το σύνολο των δεδομένων για την εν λόγω ανάλυση αντλούνται από υφιστάμενες μελέτες που άπτονται του αντικειμένου ενός Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.), όπως πολεοδομικές, συγκοινωνιακές/κυκλοφοριακές, στάθμευσης, αστικών αναπλάσεων κ.λπ. και στρατηγικά σχέδια, όπως Γ.Π.Σ., Τ.Π.Σ., Ε.Π.Σ., Σ.Β.Α.Κ., κ.λπ. Στην περίπτωση που ο Φορέας Εκπόνησης δεν διαθέτει πρόσφατες μελέτες και στρατηγικά σχέδια με επικαιροποιημένα δεδομένα, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει σχετικά στοιχεία από άλλες αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. ΕΛ.ΣΤΑΤ) και από σχετικές έρευνες, όπως ενδεικτικά:

- Τον πληθυσμό και τις ηλικιακές ομάδες της περιοχής μελέτης σε επίπεδο οικοδομικού τετραγώνου (Ο.Τ.) ή πολεοδομικής ενότητας,

- Την ιχνηλάτηση σημαντικών χρήσεων γης και σημείων ενδιαφέροντος που αποτελούν πόλους έλξης/γένεσης μετακινήσεων,
- Την αποτίμηση των γεωμετρικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών σε κατάλληλες κλίσεις σε επιλεγμένα σημεία χωροθέτησης σημείου παρέμβασης για την εξυπηρέτηση ΑμεΑ (π.χ. ανυπαρξία πεζοδρομίου, <1.50μ, 1.50 - 2.10μ., 2.10-3.00μ., >3.00μ.).

➤ **Στο παραδοτέο Π1 συμπεριλαμβάνονται:**

Π.1α Τεχνική Έκθεση περιγραφής/ανάλυσης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας (α) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. του Δήμου Μυτιλήνης και (β) ως προς τα δημόσια κτίρια ή τα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα.

Στην Τεχνική Έκθεση συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

- ❖ Καταγραφή και αξιολόγηση στοιχείων των υφιστάμενων ή εκπονούμενων στρατηγικών σχεδίων του Δήμου Μυτιλήνης με στόχο την παρακολούθηση της πολεοδομικής εξέλιξης της περιοχής παρέμβασης, καταγραφή των υφιστάμενων δεδομένων και εντοπισμός τυχόν εμποδίων για την ανάπτυξη προσβάσιμης αλυσίδας, με συμπληρωματικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις. Ενδεικτικά, η καταγραφή των παραπάνω συμπεριλαμβάνει:

(α) κείμενο με μικρή περιγραφή του κάθε ενός από αυτά και

(β) Πίνακα δεδομένων (αρχείο.xls) με τις παρακάτω στήλες: Στρατηγικό Κείμενο - Επίπεδο θεσμοθέτησης - Επισπεύδον Υπουργείο - ΦΕΚ - Βασικές κατευθύνσεις

- ❖ Καταγραφή και αποτίμηση των σχετικών στοιχείων των πολεοδομικών και πληθυσμιακών χαρακτηριστικών της περιοχής (ισχύον θεσμικό πλαίσιο, πληθυσμιακά και δημογραφικά στοιχεία, γεωμετρικά χαρακτηριστικά του οδικού δικτύου, πυκνότητα δόμησης κ.λπ.). Ενδεικτικά, η καταγραφή των παραπάνω συμπεριλαμβάνει:

(α) ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την περιοχή παρέμβασης: όροι δόμησης, αναπτυξιακό πλαίσιο κ.λπ.,

(β) πληθυσμός εξυπηρέτησης: δημογραφικά και πληθυσμιακά στοιχεία της περιοχής παρέμβασης. Τα εν λόγω στοιχεία μπορεί να προέρχονται από την τελευταία απογραφή και μπορούν να συσχετισθούν με τα πληθυσμιακά μεγέθη της εγκεκριμένης πολεοδομικής μελέτης της περιοχής καθώς και άλλων πληθυσμιακών δεδομένων που διατηρεί ο Δήμος Μυτιλήνης και με βάση το πληθυσμιακό

σταθερότυπο. Πλέον αυτών λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής,

(γ) σημεία ενδιαφέροντος/χρήσεις γης: εντοπίζονται ιδιαίτερα σημεία ενδιαφέροντος της περιοχής παρέμβασης (π.χ. δημόσια κτίρια και υπηρεσίες, μεγάλα εμπορικά και επιχειρηματικά κέντρα κ.ο.κ.) καθώς και μελλοντικά αναπτυσσόμενα σημεία ενδιαφέροντος βάσει του προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης, που συγκεντρώνουν κοινό.

- ❖ Καταγραφή και αποτίμηση των κυκλοφοριακών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης σε συνάρτηση με την κίνηση των πεζών.

Ενδεικτικά, η καταγραφή των παραπάνω συμπεριλαμβάνει:

(α) ανάλυση/περιγραφή υφιστάμενου οδικού δικτύου, και αποτίμηση των γεωμετρικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών (συμπεριλαμβανομένων όλων των υπαίθριων δημόσιων Κ.Χ.).

(β) αποτίμηση των υφιστάμενων και μελλοντικών ποδηλατικών υποδομών.

(γ) διαθέσιμα στοιχεία/κατασκευές και εξυπηρετήσεις για ΑμεΑ.

(δ) καταγραφή και αποτίμηση της λειτουργίας των ΜΜΜ (διαδρομές, στάσεις και τερματικοί σταθμοί).

(ε) διαβάσεις πεζών, πεζοφάναρα, νησίδες, πληροφοριακές πινακίδες.

(στ) οι συνήθεις διαδρομές πεζή μετακίνησης (desire lines) μεταξύ των σημαντικότερων κοινόχρηστων και κοινωφελών χρήσεων (γραμμικά).

Π.1β. Χάρτης/χάρτες της περιοχής του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shapefile με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα σημειώνονται τα στοιχεία της ανάλυσης και συγκεκριμένα:

(α) οι υπό διαμόρφωση υπαίθριοι δημόσιοι Κ.Χ. για τους οποίους έχει ολοκληρωθεί η Μελέτη Προσβασιμότητας ή το σχετικό έργο, καθώς και οι δημόσιοι Κ.Χ. για τους οποίους εκπονείται η ανωτέρω,

(β) τα λοιπά σημεία στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. που χρειάζονται επεμβάσεις εξασφάλισης της προσβασιμότητας και προσβάσιμης αλυσίδας (ενδεικτικά: οδικό δίκτυο, πλατείες, χώροι πρασίνου, πεζοδρόμια, οδοί ήπιας κυκλοφορίας και πεζόδρομοι, διαβάσεις πεζών κ.λπ.),

(γ) τα τυχόν ορισμένα σημεία καταφυγής και οι οδεύσεις διαφυγής των πολιτών που κινούνται πεζή, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,

(δ) οι τυχόν ορισμένοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι εκτόνωσης των ατόμων με αναπηρία, των εμποδιζόμενων ατόμων και κατ' επέκταση όλων των πολιτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης,

(ε) οι χωροθετημένες θέσεις στάθμευσης ΑμεΑ/οι χωροθετημένες θέσεις στάθμευσης ΑμεΑ για Η/Ο,

(στ) οι υπαίθριοι και στεγασμένοι δημοτικοί χώροι στάθμευσης

(ζ) οι υφιστάμενοι και υπό υλοποίηση ποδηλατόδρομοι,

(η) οι τερματικοί σταθμοί και οι στάσεις των ΜΜΜ σε συνάρτηση με τον Κ.Χ. που μελετάται,

(θ) οι χωροθετημένες μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υγείας,

(ι) τα δημόσια κτίρια ή τα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα, καθώς και ιδιαίτερα σημεία ενδιαφέροντος της περιοχής παρέμβασης (π.χ. δημόσια κτίρια και υπηρεσίες, μεγάλα εμπορικά και επιχειρηματικά κέντρα κ.ο.κ.) και μελλοντικά αναπτυσσόμενα σημεία ενδιαφέροντος βάσει του προγραμματισμού του Δήμου Μυτιλήνης, που συγκεντρώνουν κοινό.

Παραδοτέο Π.2.: ΠΡΟΤΑΣΗ στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα εξής κεφάλαια ανά περιοχή όπου δύναται να λειτουργεί μια αλυσίδα προσβασιμότητας (Δημοτική Ενότητα, Τοπική Κοινότητα, οικισμός, κ.ο.κ.):

➤ **Στο Παραδοτέο Π.2.** συμπεριλαμβάνονται:

Π.2α :

❖ Τεχνική Έκθεση περιγραφής των προτεινόμενων παρεμβάσεων ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας

(α) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. του Δήμου Μυτιλήνης και

(β) ως προς την πρόσβαση στα δημόσια κτίρια ή στα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Π.2β :

❖ Χάρτης/χάρτες της περιοχής του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shapefile με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα σημειώνονται:

(α) τα σημεία και οι γραμμικές παρεμβάσεις (π.χ. οδηγοί όδευσης τυφλών, οδεύσεις κ.λπ.) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. που χρειάζονται επεμβάσεις εξασφάλισης της προσβασιμότητας και προσβάσιμης αλυσίδας με διαφορετικό σύμβολο και χρώμα ανάλογα με το είδος της παρέμβασης,

(β) οι προτεινόμενες διαδρομές (γραμμικά) προς τις σημαντικότερες κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις (π.χ. δημόσιες υπηρεσίες, πλατείες, πάρκα, δομές υγείας, σχολικές δομές, σταθμούς μετρό, δημοτικούς χώρους στάθμευσης κ.α.) οι οποίες απαιτείται να γίνουν προσβάσιμες,

(γ) τα σημεία εισόδων των δημοσίων κτιρίων ή των κτιρίων που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα,

(δ) τα προτεινόμενα ορισμένα σημεία καταφυγής και οι οδεύσεις διαφυγής των πολιτών που κινούνται πεζή, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα,

(ε) οι προτεινόμενοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι εκτόνωσης των ατόμων με αναπηρία, των εμποδιζόμενων ατόμων και κατ' επέκταση όλων των πολιτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι οποίοι απαιτούνται να γίνουν προσβάσιμοι,

(στ) οι προτεινόμενοι υπαίθριοι κοινόχρηστοι χώροι που μπορούν να λειτουργήσουν ως σημεία προσωρινής περίθαλψης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι οποίοι απαιτούνται να γίνουν προσβάσιμοι.

- ❖ Πίνακας των προτεινόμενων στοιχείων αστικού εξοπλισμού, μηχανισμών και ειδικών κατασκευών για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας.
- ❖ Χρονοδιάγραμμα, προγραμματισμός υλοποίησης των οριζόμενων από το Σ.Α.Π. απαιτούμενων διαμορφώσεων και κατασκευών, μέσω

(α) σύνταξης Αρχιτεκτονικής Μελέτης και Μελέτης Προσβασιμότητας και τυχόν άλλων υποστηρικτικών μελετών μετά την παράδοση και έγκριση του Σ.Α.Π. και

(β) ανάθεση και υλοποίηση έργου μετά την παράδοση και έγκριση του Σ.Α.Π. Ο χρόνος υλοποίησης δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 2 έτη από την παράδοση/παραλαβή και έγκριση του Σ.Α.Π.

Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις για την υλοποίηση του Σ.Α.Π. θα χαρακτηρίζονται ως σημειακές και δεν θα απαιτούν αλλαγή του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου που πιθανό να υπάρχει στην περιοχή παρέμβασης. Οι προτάσεις του Σ.Α.Π. θα ενσωματώνονται σε άλλα στρατηγικά σχέδια και προγράμματα του Δήμου Μυτιλήνης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων στη χωρική πύλη που θα δημιουργήσει για το σκοπό αυτό. Τα αρχεία (shapefiles) θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της γεωχωρικής πύλης ως εξής:

- Τα δεδομένα υποβάλλονται σε μορφή αρχείων τύπου shapefile.
- Το σύστημα αναφοράς συντεταγμένων είναι το προβολικό του ΕΓΣΑ'87 (EPSG:2100, Greek_Grid).
- Χρησιμοποιούνται ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ χαρακτήρες στην ελληνική γλώσσα για τη συμπλήρωση περιγραφικών δεδομένων.
- Ως διαχωριστικό δεκαδικών (σύμβολο υποδιαστολής) χρησιμοποιείται, όπου απαιτείται, η τελεία ".".
- Η κωδικοποίηση χαρακτήρων στο αρχείο shapefile είναι σε UTF-8 ή ISO-8859-7.
- Χρήση λατινικών χαρακτήρων, χωρίς κενά, στα ονόματα των αρχείων.
- Η γεωμετρία κάθε αντικειμένου είναι απλή (single part geometry) και όχι πολλαπλών τμημάτων (multi-part).

Πλέον των γεωμετρικών στοιχείων (συντεταγμένων) στους χάρτες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και περιγραφικά (αλφαριθμητικά) δεδομένα.

2. Τα μεταδεδομένα των παρεμβάσεων θα πρέπει να καταχωρούνται στην γεωγραφική φόρμα μέσω rest webservice.

Τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- id: Μοναδικό αναγνωριστικό.
- Όνομα: Όνομα που δίνεται στην προτεινόμενη παρέμβαση
- Χρονοσήμανση δημιουργίας: Χρονική σήμανση δημιουργίας οντότητας.
- Χρονοσήμανση ενημέρωσης: Τελευταία χρονική σήμανση ενημέρωσης αυτής της οντότητας.
- Τοποθεσία: Γεωγραφική τοποθεσία της παρέμβασης που καταγράφεται ως GeoJSON Point.
- Διεύθυνση: καταχωρημένη διεύθυνση αστικής τοποθεσίας της παρέμβασης
- Περιγραφή: Περιγραφή αυτής της παρέμβασης.

Επιπρόσθετα, το **Παραδοτέο 2**, σύμφωνα με το Άρθρο 10 του ΦΕΚ 5553/2021, **θα περιέχει ξεχωριστό κεφάλαιο (Π2.γ) με τίτλο «Διαβούλευση Σ.Α.Π.»**, το οποίο θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα της διαδικασίας διαβούλευσης του Σ.Α.Π.

Όλα τα παραδοτέα θα ελεγχθούν από την Ομάδα Εργασίας ΣΑΠ του Δήμου Μυτιλήνης και σε περίπτωση που μέρος των προτεινόμενων επεμβάσεων για ειδικούς λόγους χρήζει γνωμοδότησης από άλλο συναρμόδιο φορέα (π.χ. αρχαιολογία), ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για την υποβολή και την έγκριση των επεμβάσεων από τους συναρμόδιους φορείς

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: Αρχικές Ενέργειες.

- 0.1. Σύσταση Ομάδας Εργασίας Σ.Α.Π. για την προετοιμασία/ υποστήριξη του Σ.Α.Π.
- 0.2. Καθορισμός περιοχής παρέμβασης.
- 0.3. Συλλογή & αξιολόγηση σχετικών εγγράφων/μελετών σε εθνικό, περιφερειακό & τοπικό επίπεδο.
- 0.4. Έκθεση αποτελεσμάτων αποτύπωσης & αξιολόγησης διαδικασιών σχεδιασμού, ανθρώπινου δυναμικού & πόρων.
- 0.6. Σχέδιο εργασίας για την ανάπτυξη του Σ.Α.Π. και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
 - ✓ Καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων μερών.
 - ✓ Ανάλυση δεδομένων, ευκαιριών, προοπτικών και ενδεχόμενων κινδύνων και τα μέτρα αντιμετώπισής τους.
 - ✓ Διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος ανάπτυξης του Σ.Α.Π. μέχρι και την οριστική έγκρισή του.
- 0.7 Σχέδιο συντονισμού, επικοινωνίας και διαβούλευσης εμπλεκόμενων φορέων.
 - ✓ Οριστικοποίηση Επιτροπής Διαβούλευσης του Σ.Α.Π.
 - ✓ Πλάνο επικοινωνίας και διαβούλευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τα μέσα-εργαλεία και το χρονοδιάγραμμα για τη συμμετοχή των πολιτών στη συνολική διαδικασία.

Στάδιο 1: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π1

Σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν στο κεφάλαιο Β και στο ΦΕΚ 5553/Β'/30-11-2021 Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

Στάδιο 2: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π2

Σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν στο κεφάλαιο Β και στο ΦΕΚ 5553/Β'/30-11-2021 Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887 «Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

Στάδιο 3: ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΑΠ

Η έγκριση του Σ.Α.Π. θα γίνει με απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Μυτιλήνης. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής εξετάζει:

(α) καταρχάς την πληρότητα του φακέλου του Σ.Α.Π. ως προς τα παραδοτέα Π1 και Π2 (β) το περιεχόμενο του Σ.Α.Π. κατά την κρίση της.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων ή/και διατύπωση αντιρρήσεων ή διαφοροποιημένων προτάσεων από πλευράς της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, η Ομάδα Έργου του αναδόχου, οφείλει να κάνει όλες τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εντός 1 μηνός. Μετά το πέρας του ανωτέρω διαστήματος το Σ.Α.Π. εγκρίνεται αρμοδίως.

Σε περίπτωση που μέρος των προτεινόμενων επεμβάσεων για ειδικούς λόγους χρήζει γνωμοδότηση από άλλο συναρμόδιο φορέα, ο ανάδοχος μεριμνά γι' αυτό.

Τα παραδοτέα θα υποβληθούν σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, και οι χάρτες σε ψηφιακά επεξεργάσιμα αρχεία.

Οι υπηρεσίες του αναδόχου παρακολουθούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών Δήμου Μυτιλήνης) η οποία ορίζει ως επόπτη υπάλληλο της υπηρεσίας με καθήκοντα εισηγητή. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασής καθώς και ο έλεγχος συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί την σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση ΔΣ. Η επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και των έλεγχου των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή της υπηρεσίας. Η υπηρεσία θα παραληφθεί με την σύνταξη

Πρακτικού Οριστικής Παράδοσης και παραλαβής από την Επιτροπή η οποία εφόσον δεν διαπιστώσει ελλείψεις παραλείψεις ή αδυναμίες οφείλει να συντάξει το πρακτικό αυτό σε προθεσμία είκοσι (20) ημέρες από την τελική παράδοση της υπηρεσίας. Εάν η επιτροπή διαπιστώσει πλημμέλειες ελλείψεις ή παραλείψεις της υπηρεσίας θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του συντάσσοντας πρωτόκολλο προσωρινής παράδοσης και παραλαβής στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις της και θα προσκαλείται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει τυχόν πλημμέλειες, ελλείψεις και παραλείψεις εντός τιθέμενου χρονικού διαστήματος.

E. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Η Συνολική Συμβατική διάρκεια υλοποίησης των εργασιών προσδιορίζεται **σε δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αριθμός Παραδοτέου	Τίτλος παραδοτέου	Υποπαραδοτέα	Χρόνος Ολοκλήρωσης
Π.1.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Π.1.α. Τεχνική Έκθεση περιγραφής/ανάλυσης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης - Καταγραφή και αξιολόγηση στοιχείων των υφιστάμενων ή εκπονούμενων στρατηγικών σχεδίων του Δήμου Μυτιλήνης - Καταγραφή και αποτίμηση των σχετικών στοιχείων των πολεοδομικών και πληθυσμιακών χαρακτηριστικών του Δήμου Μυτιλήνης - Καταγραφή και αποτίμηση των κυκλοφοριακών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης σε συνάρτηση με την κίνηση των πεζών.	Πέντε (5) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
		Π.1.β Χάρτης/χάρτες της περιοχής	

		του Δήμου σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shaprefile με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα σημειώνονται τα στοιχεία της ανάλυσης	
Π.2.	ΠΡΟΤΑΣΗ	Π.2.α. Τεχνική Έκθεση περιγραφής των προτεινόμενων παρεμβάσεων ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας (α) στους υπαίθριους δημόσιους Κ.Χ. του δήμου και (β) ως προς την πρόσβαση στα δημόσια κτίρια ή στα κτίρια που στεγάζουν δημόσιες υπηρεσίες και άλλες χρήσεις τα οποία απαιτείται να γίνουν προσβάσιμα, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.	Δέκα (10) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ
		Π.2.β. Χαρτογράφηση της περιοχής του Δήμου, σε μορφή διανυσματικών αρχείων τύπου shaprefile, με βάση τα διοικητικά του όρια, όπου θα σημειώνονται οι προτεινόμενες παρεμβάσεις.	
		Π.2.γ. Διαβούλευση Σ.Α.Π.	
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ		Ολοκλήρωση Φακέλου – Έγκριση Σ.Α.Π.	Δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι ανωτέρω τμηματικές ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς ωστόσο να υπερβαίνουν τον συνολικό συμβατικό χρόνο για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης της υπηρεσίας είναι δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση της υπογεγραμμένης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση που δοθεί παράταση στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης από την αναθέτουσα αρχή και χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, η

Σύμβαση της υπηρεσίας δύναται να παραταθεί χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου, κατόπιν πρότασης του αναδόχου και με την σύμφωνη γνώμη των 2 μερών.

Δ.1. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εκπόνηση της παραπάνω υπηρεσίας θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με την ομάδα εργασίας που θα συσταθεί με απόφαση Δημάρχου και τον επόπτη της διευθύνουσας υπηρεσίας. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο Μυτιλήνης γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει της εργασία ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της τεχνικής υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και για την εν γένει επιστημονικά ορθή εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα εργασίας τουλάχιστον πέντε (5) μελών η οποία να πιστοποιεί συνάφια και συνοχή. Για τον λόγο αυτό στην Ομάδα Έργου του αναδόχου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες:

Συντονιστής (Υπεύθυνος έργου):

Διπλωματούχος Αρχιτέκτονας ή Πολιτικός Μηχανικός - Συγκοινωνιολόγος με γενική εμπειρία τουλάχιστον ετών και ειδική εμπειρία στην διαχείριση έργων για την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων κινητικότητας, προσβασιμότητας, πολεοδομικών ή /και ρυμοτομικών μελετών, μελετών αναπλάσεων κοινόχρηστων χώρων, συγκοινωνιακών μελετών (εκπόνηση τουλάχιστον τριών (3) συναφών μελετών την τελευταία πενταετία).

Μέλη Ομάδας Έργου.

α) Διπλωματούχος Αρχιτέκτονας, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον αστικό σχεδιασμό με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ανάπλασης ελεύθερων και κοινόχρηστων χώρων ή/και Πολεοδομικών Μελετών, γενικών πολεοδομικών σχεδίων και σχεδίων χωρικής και οικιστικής οργάνωσης.

β) Διπλωματούχος Πολιτικός μηχανικός ή Αγρονόμος και Τοπογράφος Μηχανικός, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των μεταφορών με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού αστικής κινητικότητας και συγκοινωνιακών μελετών.

γ) Διπλωματούχο Αγρονόμο και Τοπογράφο μηχανικό, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Γεωπληροφορική με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στη διαχείριση χωρικών δεδομένων με χρήση Γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών.

δ) Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής ανάπτυξης με γενική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση γενικών πολεοδομικών σχεδίων και σχεδίων χωρικής και οικιστικής οργάνωσης.

E. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ανάλυση κόστους – Απαιτήσεις σε ειδικό επιστημονικό προσωπικό:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΣΕ (€)	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Έργου	Διπλωματούχος Αρχιτέκτονας ή Πολιτικός Μηχανικός - Συγκοινωνιολόγος με γενική εμπειρία τουλάχιστον 15 ετών και ειδική εμπειρία στην διαχείριση έργων για την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων κινητικότητας, προσβασιμότητας, πολεοδομικών ή /και ρυμοτομικών μελετών, μελετών αναπλάσεων κοινόχρηστων χώρων, συγκοινωνιακών μελετών (εκπόνηση τουλάχιστον τριών (3) συναφών μελετών την τελευταία πενταετία).	10	2.700	27.000
Επιχειρησιακός Σύμβουλος	Διπλωματούχος Αρχιτέκτονας, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον αστικό σχεδιασμό με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ανάπλασης ελεύθερων και κοινόχρηστων χώρων ή/και Πολεοδομικών Μελετών, γενικών πολεοδομικών σχεδίων και	6	1.500	9.000

	σχεδίων χωρικής και οικιστικής οργάνωσης.			
Επιχειρησιακός Σύμβουλος	Διπλωματούχος Πολιτικός μηχανικός ή Αγρονόμος και Τοπογράφος Μηχανικός, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των μεταφορών με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού αστικής κινητικότητάς και συγκοινωνιακών μελετών.	6	1.500	9.000
Επιχειρησιακός Σύμβουλος	Διπλωματούχο Αγρονόμο και Τοπογράφο μηχανικό, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Γεωπληροφορική με γενική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών και ειδική εμπειρία στη διαχείριση χωρικών δεδομένων με χρήση Γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών	6	1.500	9.000
Επιχειρησιακός Σύμβουλος	Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής ανάπτυξης με γενική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση γενικών πολεοδομικών σχεδίων και σχεδίων χωρικής και οικιστικής οργάνωσης.	5	1.200	6.000
ΣΥΝΟΛΟ				60.000,00
ΦΠΑ 24%				14.400,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				74.400,00

Σημείωση: Οι αναφερόμενες τιμές και οι επιμέρους κοστολόγηση των ανθρωπομηνών διαμορφώθηκε μετά από έρευνα της υπηρεσίας στις τρέχουσες τιμές αγοράς σε αντίστοιχα έργα. Οι τιμές αφορούν κατ' αποκοπή ανεξάρτητες υπηρεσίες Εξωτερικών Συνεργατών και περιλαμβάνουν φόρους και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές. Για την ενδεχόμενη σύγκριση τους με αμοιβές μισθωτών υπηρεσιών σε ετήσια βάση απαιτείται προσαρμογή τους σε 14/12.

Ανάλυση κόστους ανά παραδοτέο:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Α/Μ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ		ΤΙΜΗ Α/Μ ΣΕ (€)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΣΕ (€) ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ (€)
		ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2			
Υπεύθυνος Έργου	10	5		2.700	13.500	27.000
			5	2.700	13.500	
Μέλη ομάδας έργου	6	3		1.500	4.500	9.000
			3	1.500	4.500	
	6	3		1.500	4.500	9.000
			3	1.500	4.500	
	6	3		1.500	4.500	9.000
			3	1.500	4.500	
	5	2		1.200	2.400	6.000
			3	1.200	3.600	
					ΣΥΝΟΛΟ	60.000
					ΦΠΑ 24%	14.400
					ΔΑΠΑΝΗ	74.400

Ε1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

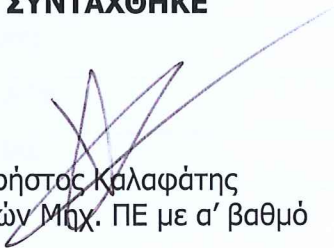
Η υπηρεσία έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Μυτιλήνης με **Κ.Α. 30-6117.0006** και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το **ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ** του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αφού σχετική πρόταση του Δήμου Μυτιλήνης έχει ενταχθεί στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα "Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου 2022" - Άξονας Προτεραιότητας 2 (Α.Π. 2): "Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)", σύμφωνα με τη με αρ. 240.3.1/2022 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.

Η υπηρεσία, προβλέπεται να στοιχήσει συνολικά **74.400,00 €**, σύμφωνα με την ανάλυση που παρουσιάζεται στο κεφάλαιο **Ε.**


Ε2. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.

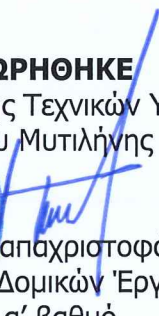
Η προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης είναι η διενέργεια **ανοικτού διαγωνισμού, για υπηρεσίες κάτω των ορίων και η εκτέλεση της σύμβασης υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016** (Α'147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)". Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.** Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ


Χρήστος Καλαφάτης
Πολιτικών Μηχ. ΠΕ με α' βαθμό

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ


Ο Αν. Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
Δήμου Μυτιλήνης


Ανδρέας Παπαχριστοφόρου
Μηχ. ΤΕ Δομικών Έργων
με α' βαθμό