

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**

Αριθμός Μελέτης : 22/2021

(CPV : 98371200-6, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ)

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**«ΤΑΦΗ ΑΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ»**

(Κ.Α. 00.6733.0001)

**ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 8.954,75 Ευρώ  
ΜΕ Φ.Π.Α. : 11.103,90 Ευρώ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 3) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- 4) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 5) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στις εργασίες ταφής στα δημοτικά κοιμητήρια και στις διάφορες συνοδευτικές κι επικουρικές εργασίες που προκύπτουν απ' αυτές. Οι ταφές θα πραγματοποιούνται από τον Δήμο Μυτιλήνης στις περιπτώσεις ενδεών (άπορων) δημοτών ή κατοίκων του Δήμου Μυτιλήνης, ανεξαρτήτως δόγματος, κατόπιν αιτήσεως προσφιλών του θανόντος προσώπων, υπό τον όρο ότι ο θανών διέθετε βιβλιάριο απορίας σε ισχύ, ή εφόσον το Τμήμα Πρόνοιας του Δήμου Μυτιλήνης με έκθεσή του βεβαιώσει την κατάσταση απορίας του θανόντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων του Δήμου Μυτιλήνης.

Στην περίπτωση πρόσφυγα και δεδομένου του άρθρου 78 του Ν. 4483/2017, η ταφή θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης από την Υπηρεσία Αποδοχής και Ταυτοποίησης ότι ο θανών διέμενε σε Δομή Φιλοξενίας Προσφύγων, υπεύθυνη δήλωση γονέα, συγγενικού ή προσφιλούς προσώπου ότι επιθυμεί την ταφή καθώς και ληξιαρχική πράξη θανάτου.

Οι παραπάνω εργασίες κρίνονται απαραίτητες, καθώς το Τμήμα Κοιμητηρίων του Δήμου Μυτιλήνης την παρούσα χρονική στιγμή δεν διαθέτει το κατάλληλο εργατοτεχνικό προσωπικό για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες που προκύπτουν από την πληθυσμιακή κάλυψη του Δήμου.

Οι εργασίες ταφής, προϋπολογισμού 11.103,90€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα χρηματοδοτηθούν από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Δήμου των ετών 2021 και 2022.

Ως τρόπος ανάθεσης των εργασιών προτείνεται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Μυτιλήνη, Μάρτιος 2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΤΑΦΗ ΑΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 8.954,75 Ευρώ  
ΜΕ ΦΠΑ (24%) : 11.103,90 Ευρώ

(ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 22/21)

(CPV : 98371200-6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ)

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Εργασία ταφής αναγόμενη σε ταφή	Τεμάχιο	25	352	8.800,00
Απρόβλεπτα				154,75
Σύνολο				8.954,75
Φ.Π.Α. 24%				2.149,15
Γενικό Σύνολο				<b>11.103,90</b>

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το Τμήμα Περιβάλλοντος και Δημοτικών Κοιμητηρίων στις τρέχουσες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχο είδος παροχής υπηρεσιών.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Περιβάλλοντος  
Και Δημοτικών Κοιμητηρίων

Τσαπώνη Μαρία

Πολ. Μηχανικός Π.Ε.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

(Αριθμ. Απόφασης Γ.Γ./ Φ024-03/7659 Απόφαση  
Γενικού Γραμματέα)

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Δ/νσης Διοικητικών  
Υπηρεσιών

Ευστράτιος Χριστοφοράκης

(ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 22/2021)

**ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 8.957,75 Ευρώ**

**ΜΕ ΦΠΑ (24%) : 11.103,90 Ευρώ**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **Αντικείμενο της εργασίας**

Η συγγραφή αυτή αφορά στις εργασίες ταφής απόρων δημοτών στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Μυτιλήνης και προσφύγων.

#### **Άρθρο 2ο**

#### **Διατάξεις που ισχύουν:**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- δ) Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ε) Της αριθμ. Α5/1210/1978 ΚΥΑ
- στ) Του αρθρ. 78 του Ν. 4483/2017
- ζ) Του Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Μυτιλήνης και την τροποποίησή του
- η) Το άρθρο 78 του Ν. 4483/2017

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Συμβατικά τεύχη:**

Συμβατικά τεύχη είναι:

- α) Η τεχνική περιγραφή.
- β) Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Οι τεχνικές προδιαγραφές

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Τόπος, τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Οι εργασίες θα εκτελούνται στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Μυτιλήνης σύμφωνα με τον τρόπο και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο σκέλος των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Οι ταφές θα γίνονται μετά από σχετική εντολή του Τμήματος Κοιμητηρίων του Δήμου Μυτιλήνης, εφόσον έχει προηγηθεί έλεγχος των απαιτούμενων προϋποθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων του Δήμου Μυτιλήνης. Η διάρκεια των εργασιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και ένα έτος.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

#### **Ασφάλιση προσωπικού**

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη εργοδοτικής εισφοράς βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από το προσωπικό του αναδόχου και τα και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και πάσης φύσεως έργα.

Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνεται από την οικεία Επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

## **Άρθρο 7ο**

### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης εργασίας θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αφού γίνει πιστοποίηση των εργασιών από την οικεία επιτροπή και στη συνέχεια εκδοθεί το σχετικό νόμιμο φορολογικό παραστατικό από τον ανάδοχο. Υπόλοιπο συμβατικού ποσού για το οποίο δεν θα υπάρχει αντίστοιχη πιστοποίηση της αρμόδιας Επιτροπής δεν υποχρεούται στην καταβολή του. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής ούτε ο ανάδοχος δικαιούται αποζημίωσης.

## **Άρθρο 8°**

### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

## **Άρθρο 9°**

### **Προσόντα Αναδόχου – Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, δηλ. απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα της παρούσας μελέτης. Ως εκ τούτου θα πρέπει η υποβολή της προσφοράς του να συνοδεύεται από το σχετικό δικαιολογητικό εγγραφής του.

## **Άρθρο 10°**

### **Πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης**

Προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Μυτιλήνης, θα πρέπει ο πρώτος των συμβαλλομένων να προσκομίσει φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ της Επιχείρησής του, Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου που να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υποβολή του καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση που αφορά τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16, οποία θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης και θα δοθεί στον ανάδοχο από την Υπηρεσία ως συνημμένο έγγραφο της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 11°**

### **Έκπτωση του αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας,

καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

#### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

### **Εγγυήσεις**

Δεν απαιτείται στην παρούσα σύμβαση εγγυητική συμμετοχής βάση του άρθρου 72, παρ. 1<sup>α</sup> του Ν. 4412/16.

Δεν απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης βάση του άρθρου 72, παρ. 1β του Β. 4412/16.

### **ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Περιβάλλοντος  
Και Δημοτικών Κοιμητηρίων**

**Τσαπώνη Μαρία  
Πολ. Μηχανικός Π.Ε.**

### **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**(Αριθμ. Απόφασης Γ.Γ./ Φ024-03/7659 Απόφαση  
Γενικού Γραμματέα)**

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Δ/νσης Διοικητικών  
Υπηρεσιών**

**Ευστράτιος Χριστοφαρής**



**(ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 22/2021)**

**ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 8.957,75 Ευρώ**

**ΜΕ ΦΠΑ (24%) : 11.103,90 Ευρώ**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι εργασίες ταφής θα γίνονται χειρονακτικά και εφόσον λαμβάνονται τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζόμενων του ανάδοχου.

Για τους ενήλικες οι ταφές θα γίνονται σε συνηθισμένους τάφους διαστάσεων 2,20μ. Χ 1,0 μ. και για τα παιδιά σε τάφους διαστάσεων 1,10μ. Χ 0,50μ. Το γενικό βάθος θα είναι περίπου 1,80μ. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,0μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρευρισκόμενου δρόμου.

Οι τάφοι, μετά την τοποθέτηση του νεκρού θα γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή θα σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25μ.

Ο ενταφιασμός όσων έχουν αποβιώσει από λοιμώδες νόσημα που υπάγεται στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό θα γίνεται σε ιδιαίτερο ταφικό τμήμα. Εφόσον δεν υφίσταται τέτοιο τμήμα στο κοιμητήριο, ο ενταφιασμός θα γίνεται σε συγκεκριμένο ταφώνα του κοιμητηρίου. Στις περιπτώσεις αυτές δεν ανοίγεται το φέρετρο.

Δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός αν δεν προκύπτει από τη ληξιαρχική πράξη θανάτου ότι έχουν παρέλθει 12 ώρες από την τελευταία πνοή.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και την υποχρέωση για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών εργοδοτικών υποχρεώσεων, των κυρώσεων που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη τυχόν εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του. Επίσης αναλαμβάνει την ευθύνη πρόκληση βλάβης σε τρίτους, πρόσωπα ή υλικά, που μπορεί να προέλθουν κατά την διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.
2. Οι εργασίες ταφής ενεργούνται σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και εφόσον ληφθούν τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζομένων του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό, τα απαραίτητα υλικά ταφής, καθώς και τα απαραίτητα μεταφορικά μέσα για τις ανάγκες της κηδείας.
4. Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι πεπειραμένο για το είδος της συγκεκριμένης εργασίας. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του ανάδοχου.
5. Η μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται με μέριμνα και δαπάνη αυτού.
6. Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου λειτουργίας των κοιμητηρίων.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
(Αριθμ. Απόφασης Γ.Γ./ Φ024-03/7659 Απόφαση  
Γενικού Γραμματέα)

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**  
**Τμήματος Περιβάλλοντος**  
**Και Δημοτικών Κοιμητηρίων**

**Τσαπώνη Μαρία**  
**Πολ. Μηχανικός Π.Ε.**

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος**  
**Δ/νσης Διοικητικών**  
**Υπηρεσιών**

**Ευστράτιος Χριστοφοράκης**