

Αρ. Μελέτης 20/2021

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ  
ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
ΤΟΥ Ν. 4674/2020**

**Προϋπολογισμός: 11.700,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%)

**CPV: 79411100-9**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Α.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την «Υπηρεσίες Συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού του Ν. 4674/2020».

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.5182020 (ΑΔΑ ΩΗΘΕ46ΜΓΘΓ-Θ5Ζ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, κρίθηκε σκόπιμη η σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού από το Δήμο Μυτιλήνης, όπως έχει προβλεφθεί στα άρθρα 2-8 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α') «*Στρατηγική Αναπτυξιακή προοπτική των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*». Εξάλλου, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114/Α') και ειδικότερα το άρθρο 252, οι Δήμοι έχουν τη δυνατότητα να συστήνουν ή να συμμετέχουν σε Ανώνυμες Εταιρείες ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» και αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, την προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης των Δήμων.

Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η προετοιμασία φακέλου για τη σύσταση του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ο οποίος θα περιλαμβάνει οικονομοτεχνική μελέτη, κατά τα προβλεπόμενα στις προαναφερθείσες διατάξεις και στην υπ' αριθμ. 200 εγκύκλιο, με Α.Π.: 37260/16-06-2020 «*Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4674/2020 (Α'53) και ν. 4690/2020 (Α'104)*», του Υπουργείου Εσωτερικών.

#### **1. Γενικά χαρακτηριστικά και σκοπός της παροχής υπηρεσίας**

Σκοπός της υπό ανάθεσης παροχής υπηρεσιών είναι η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις νέες και αυξημένες απαιτήσεις, στην προετοιμασία του φακέλου σύστασης του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στην εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης για τη διερεύνηση της βιωσιμότητας, παραθέτοντας και αναλύοντας όλους τους παράγοντες που προσδιορίζουν τη βιωσιμότητα της εταιρείας και διατυπώνοντας προτάσεις για την οργάνωση και λειτουργία της, ώστε να είναι επιτυχημένη η επένδυση (CPV 79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων).

**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Επί του παρόντος, το αρμόδιο για την υλοποίηση των ανωτέρω, Τμήμα Αξιοποίησης Ευρωπαϊκών & Εθνικών Πόρων είναι στελεχωμένο με 2 υπαλλήλους, εκ των οποίων μόνο ο ένας ασχολείται στο συγκεκριμένο αντικείμενο και ο δεύτερος απασχολείται με παράλληλα καθήκοντα. Η υποστελέχωση του Τμήματος σε συνδυασμό με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου σε εξειδικευμένη τεχνογνωσία (γνώσεις οικονομικών - διοίκησης επιχειρήσεων), καθιστούν αναγκαία την **ανάθεση σε τρίτο - εξωτερικό συνεργάτη, με αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία, τη συγκέντρωση, τον έλεγχο και επεξεργασία των απαιτούμενων εξειδικευμένων στοιχείων και τη μεταφορά τεχνογνωσίας για την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας στην προετοιμασία για τη σύσταση του Αναπτυξιακού Οργανισμού.**

Βασικό στοιχείο του φακέλου είναι η οικονομοτεχνική μελέτη, όπως προσδιορίζεται με την Υ.Α. 43886/2007 (ΦΕΚ 1574/Β') «Καθορισμός των αναγκαίων στοιχείων της οικονομοτεχνικής μελέτης για τη σύσταση ή μετατροπή Επιχειρήσεων ΟΤΑ και του ελέγχου αυτής» και περιλαμβάνει:

1. Εισαγωγή

- Μεθοδολογία εκπόνησης μελέτης, παραδοχές,
- Συνοπτική περιγραφή και σκοπιμότητα της υπό σύσταση επιχείρησης
- Στοιχεία φορέων - μετόχων

2. Οργάνωση - λειτουργία - στελέχωση

- Συνοπτική αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο
- Σύντομη περιγραφή δραστηριοτήτων - Ανάλυση λειτουργιών, διαδικασίες προγραμματισμού και ελέγχου, όργανα εισήγησης και λήψης αποφάσεων - Οργανόγραμμα, αριθμός μελών και σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου, αρμοδιότητες και βασικά προσόντα Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Απαιτούμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες προσόντα)

3. Τεχνικά και οικονομικά στοιχεία

α) Προϋπολογισμός, παρουσίαση και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής επενδυτικού προγράμματος:

- Περιγραφή και προϋπολογισμός (εδafικές εκτάσεις, κτίρια, εγκαταστάσεις - τεχνικά έργα, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός)
- Έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης
- Συνολικό κόστος επενδυτικού προγράμματος
- Πηγές χρηματοδότησης (ίδια κεφάλαια, μακροπρόθεσμος και βραχυπρόθεσμος δανεισμός, επιχορηγήσεις Δημοσίου)

β) Προσδιορισμός λειτουργικού κόστους

**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- Προσδιορισμός βιώσιμης δυναμικότητας της επένδυσης
- Κόστος παραγωγής - δραστηριοτήτων: αμοιβές -έξοδα προσωπικού και τρίτων, παροχές τρίτων, αναλώσεις υλικών, γενικά έξοδα, αποσβέσεις κ.λπ.
- Έξοδα διοικητικής λειτουργίας, λειτουργίας διάθεσης και χρηματοοικονομικής λειτουργίας
- Συνολικό λειτουργικό κόστος

γ) Προσδιορισμός εσόδων

- Έσοδα παροχής υπηρεσιών, πωλήσεις
- Επιχορηγήσεις από κοινοτικά / εθνικά προγράμματα
- Έσοδα από παρεπόμενες δραστηριότητες
- Συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις

δ) Πρόβλεψη αποτελεσμάτων - βιωσιμότητα

- Υπολογισμός κεφαλαίου κίνησης
- Προσδιορισμός μετοχικού κεφαλαίου
- Προβλέψεις βιωσιμότητας (λογαριασμός εκμετάλλευσης και ροές κεφαλαίων), για την πρώτη τετραετία λειτουργίας
- Αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων
- Ανάλυση νεκρού σημείου

4. Κοινωνική-οικονομική- αναπτυξιακή αξιολόγηση

- Επιπτώσεις στις δραστηριότητες των υποστηριζόμενων φορέων
- Συμβολή στην τοπική ανάπτυξη

Ειδικότερα, απαιτείται η παροχή συμβουλών και υποστήριξης, κατ' ελάχιστο, αναφορικά με:

1. τις δραστηριότητες της εταιρείας και πως αυτές θα υποστηρίξουν ιδίως επιστημονικά, τεχνικά και συμβουλευτικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων ΟΤΑ
2. το πλαίσιο συνεργασίας και υποστήριξης των ΟΤΑ (ή άλλων φορέων) και τη σύνταξη των προσχεδίων (προγραμματικών) συμβάσεων
3. το οργανόγραμμα και τις αρμοδιότητες κάθε οργάνου
4. το απαιτούμενο προσωπικό (πλήθος, ειδικότητες) και τη διαδικασία στελέχωσης, αναλόγως με τις δραστηριότητες στις οποίες θα εμπλακεί η εταιρεία
5. τις διαδικασίες προγραμματισμού, λήψης αποφάσεων και ελέγχου
6. τον προσδιορισμό των οικονομικών στοιχείων του επενδυτικού προγράμματος (μετοχικό κεφάλαιο, έξοδα ίδρυσης και λειτουργίας, πηγές χρηματοδότησης και έσοδα από την

παροχή υπηρεσιών) και τις προβλέψεις βιωσιμότητας

## **2. Πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών**

Η εργασία, εμπίπτει στις διατάξεις στις παραγράφους 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 2 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147Α'/2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*». Η επιλογή των αναδόχων θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα άρθρα 117 και 118 του Ν. 4412/16 και του άρθρου 20, παρ. 13 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263Α'/2008), όπως ισχύουν σήμερα, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραδοτέα τελούν υπό την επίβλεψη του Δήμου Μυτιλήνης και δεν υποκρύπτουν την εκπόνηση οποιασδήποτε μελέτης του Ν.4412/2016. Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις της ενότητας 9β, της παραγράφου 1, του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 [ ως «*δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών*» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, *έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων* καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων].

Επίσης η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν εντάσσεται στην παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ', του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, δηλαδή δεν αφορά μελέτες, οι οποίες μελέτες δεν μπορούν να εκπονηθούν από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής και η αναθέτουσα αρχή καταφεύγει σε μελετητές εγγεγραμμένους στα Μητρώα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

## **3. Αντικείμενο της παροχής - Χρονοδιάγραμμα - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Προκειμένου να επιτευχθούν όσα περιγράφηκαν παραπάνω, απαιτείται **η παροχή υπηρεσιών και η συνδρομή του συμβούλου στη συλλογή, τον έλεγχο & την επεξεργασία εξειδικευμένων στοιχείων και τη μεταφορά τεχνογνωσίας** σε ό,τι αφορά (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα εξής:

**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. τη μεθοδολογία και το θεσμικό πλαίσιο οικονομοτεχνικής αξιολόγησης του Αναπτυξιακού Οργανισμού
2. τις δραστηριότητες του Αναπτυξιακού Οργανισμού και πως αυτές θα υποστηρίξουν ιδίως επιστημονικά, τεχνικά και συμβουλευτικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων ΟΤΑ και θα συμβάλλουν στην τοπική ανάπτυξη
3. το πλαίσιο συνεργασίας και υποστήριξης των ΟΤΑ (ή άλλων φορέων) και τη σύνταξη των προσχεδίων προγραμματικών συμβάσεων
4. τον προσδιορισμό των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων του επενδυτικού προγράμματος (μετοχικό κεφάλαιο, έξοδα ίδρυσης και λειτουργίας, πηγές χρηματοδότησης και έσοδα από την παροχή υπηρεσιών) και τις προβλέψεις βιωσιμότητας

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται το πολύ σε **σαράντα πέντε (45) ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος αυτός είναι ο καθαρός χρόνος υλοποίησης (παροχής της υπηρεσίας) και δεν περιλαμβάνει τους χρόνους εγκρίσεων, διαβουλεύσεων κ.λπ.

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση σε αναδόχους που ειδικεύονται στο γνωστικό αντικείμενο των απαιτήσεων της μελέτης και έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχου μεγέθους οργανισμούς

Ενδεικτικά, ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης είναι έντεκα **χιλιάδες επτακόσια ευρώ (11.700,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (17%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α.00.6117.0028. με τίτλο: «Υπηρεσίες Συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού του Ν. 4674/2020»** του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021.

Μυτιλήνη, Μάρτιος 2021

Συντάχθηκε

Ελπίς Αβαγιανού

Θεωρήθηκε

Η Αν. Προϊστάμενη Δ/νσης  
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Ζωή Ανατολίτη

**Β.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>CPV</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>	<b>ΦΠΑ (17%)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>
Υπηρεσίες Συμβούλου για την προετοιμασία φακέλου σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού του Ν. 4674/2020	79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	Κ.Α. 00.6117.0028	10.000 €	1.700 €	<b>11.700 €</b>

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Μυτιλήνη, Μάρτιος 2021

Συντάχθηκε

Ελπίς Αβαγιανού

Θεωρήθηκε

Η Αν. Προϊσταμένη Δ/σης  
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Ζωή Ανατολίτη

**Γ.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα ο Δήμος Μυτιλήνης πρόκειται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις (CPV 79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων), στην προετοιμασία φακέλου σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού του Ν. 4674/2020.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση υπηρεσίας θα γίνει έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/ Α'): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 /Α') περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- του Ν.4600/2019 Σύσταση Δήμου Μυτιλήνης
- των άρθρων 2-8 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική ΟΤΑ.....»
- Την αριθ., πρωτ. 37260/16-6-2020 (ΑΔΑ ΨΕΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Το Ν.4882/2021(ΦΕΚ 36/Β'Α ): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων.
- Την με αρ. 37/2021 απόφαση ΔΣ Μυτιλήνης
- Την με αρ.521/2021 απόφαση Δημάρχου Δήμου Μυτιλήνης

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περίπτωσης 14 της παρ.1 του ά.2 του Ν.4412/2016 είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- β) Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς,
- γ) Η παρούσα Συγγραφή υποχρεώσεων



- γ) Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

**Άρθρο 4ο : Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα εκτέλεσης του έργου

**Άρθρο 5ο : Κατάρτιση Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους υποψηφίους Αναδόχους, **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς, η λέξη Προσφορά, η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, ο τίτλος της σύμβασης, η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, δηλαδή: επωνυμία του νομικού προσώπου ή ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες ή τα ονοματεπώνυμα των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail). Ο κύριος αυτός φάκελος θα περιέχει φακέλους, τα εξής:

**(1)«Δικαιολογητικά Συμμετοχής», υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού:**

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

β) Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016

γ) Φορολογική ενημερότητα

δ) Ασφαλιστική ενημερότητα

ε) Για την τεκμηρίωση της Τεχνικής Επάρκειας του Προσφέροντος θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα:

- Πίνακας συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία.

**(2)«Τεχνική Προσφορά», υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 της παρούσης.

**(3) «Οικονομική προσφορά», υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** το Έντυπο της οικονομικής προσφοράς (αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον οικονομικό φορέα. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από το φυσικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον εκπρόσωπό τους.

**Άρθρο 6ο: Τρόπος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας - Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών και η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γίνει ακολουθώντας τις κείμενες διατάξεις του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ), του Ν. 3731/08, του Ν.4270/2014, και του Ν.4412/2016, μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και συλλογή προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού καθώς και ο τύπος αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων αναλύονται παρακάτω:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>K1</b>	Ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.	Σ1=20%
<b>K2</b>	Καταλληλότητα μεθοδολογίας, εργαλείων και μέσων που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου.	Σ2= 20%
<b>K3</b>	Ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα.	Σ3=20%
<b>K4</b>	Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ομάδας έργου και της κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και τα επίπεδα διοίκησης	Σ4= 40%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U_{\tau} = \Sigma 1 \times K1 + \Sigma 2 \times K2 + \Sigma 3 \times K3 + \Sigma 4 \times K4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον τόσο η βαθμολογία ανά κριτήριο όσο και η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει ή είναι ίση με τις 100 μονάδες, δηλ.  $\Sigma B_{\tau} \geq 100$ ,  $U_{\tau} \geq 100$ .

Ύστερα από τη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 90% και η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 10%.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_{\tau} * U_{\tau} + B_o * U_o$$

όπου:

$\Sigma B$  = η σταθμισμένη βαθμολογία,

**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

*Bt = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 90%*  
*Ut= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου*  
*Bo = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 10%.*  
*Uo = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και*  
Το ποσοστό της έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$Uo = [(Π - ΠΔ) / Π] * 100$$

όπου

*Π = ο προϋπολογισμός υπηρεσίας € και*

*ΠΔ= η συνολική τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου*

Η συνολική τιμή προσφοράς του διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Σ.Β.

Σημειώνεται ότι στην τιμή του ΠΔ και Π συμπεριλαμβάνεται το κόστος προσφοράς και η προϋπολογισθείσα τιμή αντίστοιχα, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η αξία του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 7ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης

**Άρθρο 8ο: Διάρκεια σύμβασης**

**Σαράντα πέντε (45) ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος αυτός είναι ο καθαρός χρόνος υλοποίησης και δεν περιλαμβάνει τους χρόνους εγκρίσεων, διαβουλεύσεων κ.λπ.

**Άρθρο 9ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον Δήμο Μυτιλήνης (φορέας) για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή το Νόμο.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο εντολοδόχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω

αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.

Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή τους τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του με την υποστήριξη του προσωπικού του ή / και συνεργατών του δικής του αυστηρά, αποκλειστικής επιλογής, στους οποίους μπορεί να αναθέσει μέρος του αντικειμένου που του ανατίθεται. Ο Ανάδοχος, εγγυάται για τη διάθεση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, αν απαιτείται, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της συμφωνίας, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματά του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την προγενέστερη γραπτή σύμφωνη γνώμη του φορέα

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιοδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις Δήμου Μυτιλήνης (εργοδότης)**

Ο Εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

Ο Εργοδότης θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που σχετίζονται με το έργο που αυτός (ο Ανάδοχος) αναλαμβάνει. Θα εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαραίτητων για το έργο του. Κοινοποιεί επίσης σ' αυτόν τα έγγραφα που, κατά την κρίση του, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του. Ο Ανάδοχος

δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του Εργοδότη προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει στον Ανάδοχο τη δικαιούμενη αμοιβή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 11ο της παρούσης.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη.

#### **Άρθρο 11ο: Πληρωμές**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **11.700,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% .

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί στο τέλος των συμβατικών χρόνων ή των υποχρεώσεων με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου προϋποθέτει την παραλαβή των παραδοτέων και τον έλεγχο αυτών από την αρμόδια υπηρεσία, σε ό,τι αφορά τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα της μελέτης.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 12ο: Εμπιστευτικότητα- Εχεμύθεια**

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις συμφωνείται η τήρηση απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας λόγω και της συνομολογούμενης σημασίας των αντικειμένων που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν και μπορεί να επηρεαστούν αρνητικά από τυχόν μη αρμόζουσα δημοσιοποίησή των προσπαθειών.

#### **Άρθρο 13ο : Παράδοση - Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης - Κυρώσεις - Προθεσμίες - Ποιοτικός Έλεγχος**

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν 4412/2016 και όσα ορίζονται στην Τεχνική Έκθεση .

**Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 15<sup>ο</sup>: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της εκτέλεσης Υπηρεσίας, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Μυτιλήνης.

Μυτιλήνης, Μάρτιος 2021

Συντάχθηκε

Ελπίς Αβαγιανού

Θεωρήθηκε

Η Αν. Προϊστάμενη Δ/νσης  
Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Ζωή Ανατολίτη