



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 13-17
Τ.Κ: 81132
Πληροφορίες: Αντωνέλλος Μαρίνος
Τηλ.: 22513 50565 Fax: 22513 50510
E-mail: promithies@mytilene.gr

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 22/2019
ΠΡΟΥΠ. ΔΑΠΑΝΗΣ: 24.480,00 ευρώ
Κ.Α 00.6223/2019
CPV: 64212000-5

ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο προσφοράς
4. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22 /2019

Υπηρεσία κινητής
τηλεφωνίας του
Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσίας κινητής τηλεφωνίας προς τον Δήμο ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και με τους εξής όρους:

Α) Η υπηρεσία κινητής τηλεφωνίας του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ αφορά υπηρεσία κινητής τηλεφωνίας με τα εξής μηνιαία προγράμματα και ελάχιστες παροχές:

1. Πρόγραμμα Δημάρχου Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Ενδοεταιρική ομιλία	Απεριόριστη
Ομιλία προς όλα τα εθνικά κινητά	20.000'(λεπτά)
Ομιλία προς όλα τα εθνικά σταθερά	20.000'(λεπτά)
Γραπτά μηνύματα (SMS)	1400
Κλήσεις με ογκοχρέωση (Data)	20GB και πάνω
Κλήσεις προς Διεθνή σταθερά	500'
Έκδοση χωριστού λογαριασμού Χρήστη	ΝΑΙ

2. Πρόγραμμα Γενικού Γραμματέα Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Ενδοεταιρική ομιλία	Απεριόριστη
Ομιλία προς όλα τα εθνικά κινητά	3000' (λεπτά)
Ομιλία προς όλα τα εθνικά σταθερά	3000' (λεπτά)
Γραπτά μηνύματα (SMS)	400
Κλήσεις με ογκοχρέωση (Data)	3GB και πάνω
Έκδοση χωριστού λογαριασμού Χρήστη	ΝΑΙ

3. Πρόγραμμα Αντιδημάρχων Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Ενδοεταιρική ομιλία	Απεριόριστη
Ομιλία προς όλα τα εθνικά κινητά	3000' (λεπτά)
Ομιλία προς όλα τα εθνικά σταθερά	3000' (λεπτά)
Γραπτά μηνύματα (SMS)	400
Κλήσεις με ογκοχρέωση (Data)	3GB και πάνω
Έκδοση χωριστού λογαριασμού Χρήστη	ΝΑΙ

4. Πρόγραμμα Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Ενδοεταιρική ομιλία	Απεριόριστη
Ομιλία προς όλα τα εθνικά κινητά (λεπτά)	3000' (λεπτά)
Ομιλία προς όλα τα εθνικά σταθερά (λεπτά)	3000' (λεπτά)
Γραπτά μηνύματα (SMS)	400
Κλήσεις με ογκοχρέωση (Data)	3GB και πάνω
Έκδοση χωριστού λογαριασμού Χρήστη	ΝΑΙ

5. Πρόγραμμα Προϊσταμένων οργανικών μονάδων Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Ενδοεταιρική ομιλία	Απεριόριστη
Ομιλία προς όλα τα εθνικά κινητά (λεπτά)	1500' (λεπτά)
Ομιλία προς όλα τα εθνικά σταθερά (λεπτά)	1500' (λεπτά)
Γραπτά μηνύματα (SMS)	200
Κλήσεις με ογκοχρέωση (Data)	1GB και πάνω
Έκδοση χωριστού λογαριασμού Χρήστη	ΝΑΙ

- Β) Για όλες τις συνδέσεις θα εκδίδεται για το Δήμο ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ένας συγκεντρωτικός, μηνιαίος λογαριασμός, για όλους τους χρήστες, μέχρι το ανώτατο χρηματικό όριο για κάθε χρήστη.
Στις περιπτώσεις που ο κάθε χρήστης κάνει χρήση πέραν του συμβατικού προγράμματος και υπερβεί το ανώτατο χρηματικό όριο, η ανάδοχη εταιρία θα είναι υποχρεωμένη να εκδίδει χωριστό λογαριασμό με το υπερβάλλον ποσό με χρέωση του χρήστη που έκανε χρήση πέραν του ανώτατου χρηματικού ορίου. Η ανάδοχη εταιρία θα είναι υπεύθυνη για την είσπραξη του υπερβάλλοντος ποσού.
- Γ) Για όλες τις συνδέσεις θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής και ενεργοποίησης νέου αριθμού σύνδεσης όταν νόμιμα ορίζεται και αλλάζει το φυσικό πρόσωπο του χρήστη. Οποιαδήποτε χρέωση για την αλλαγή και ενεργοποίηση νέου αριθμού και εφόσον είναι σύμφωνα με την σύμβαση, θα βαρύνει τον Κ.Α. που βαρύνουν τα τηλεπικοινωνιακά τέλη της κινητής τηλεφωνίας
- Δ) Δικαιούχος των τηλεφωνικών συνδέσεων και συμβαλλόμενος έναντι της αναδόχου εταιρίας θα είναι ο Δήμος ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, στο όνομα του οποίου θα εκδίδονται οι μηνιαίοι λογαριασμοί. Μόνο στην περίπτωση της έκδοσης χωριστού λογαριασμού χρήστη, θα εκδίδεται στο όνομα του χρήστη και στην περίπτωση που έκανε χρήση πέραν του ανώτατου χρηματικού ορίου. Η ανάδοχη εταιρία θα είναι υπεύθυνη για την είσπραξη του υπερβάλλοντος ποσού του λογαριασμού που θα εκδίδεται στο όνομα του χρήστη. Η υπηρεσία θα ανατεθεί σε μία ανάδοχο εταιρία και δεν διασπάται.

Ε) Ο καθορισμός των δικαιούχων χρηστών θα προκύπτει:

- 1) Από τις εκάστοτε Αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Γενικού Γραμματέα και Αντιδημάρχων και καθηκόντων αυτών,
- 2) Την απόφαση του Δ.Σ. για την εκλογή του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου,
- 3) Από την απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό των εκάστοτε τριών (3) Προϊσταμένων οργανικών μονάδων που θα κάνουν χρήση της υπηρεσίας.

ΣΤ) Η διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας θα είναι για 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συντάκτης
ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

Η Προϊσταμένη
ΑΡΑΜΒΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ

Η Διευθύντρια
ΚΙΟΥΒΡΕΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Υπηρεσία κινητής
τηλεφωνίας του
Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22 /2019

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ για είκοσι τέσσερις (24) μήνες, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες, είναι συνολικού ποσού 24.480,00 Ευρώ με Φ.Π.Α και τέλη. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6223 με τίτλο «Κινητή τηλεφωνία» του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ.

Η ανάλυση του κόστους συνολικά, ανά πρόγραμμα προϋπολογίζεται ως εξής:

Πρόγραμμα	Ποσότητα	Κόστος με Φ.Π.Α. και τέλη	Υποσύνολο
1.	1	200,00 €	200,00 €
2.	1	80,00 €	80,00 €
3.	6	80,00 €	480,00 €
4.	1	80,00 €	80,00 €
5.	3	60,00 €	180,00 €
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.020,00 €
ΣΥΝΟΛΟ 24 ΜΗΝΩΝ			24.480,00 €

Ο συντάκτης

Η Προϊσταμένη

Η Διευθύντρια

ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

ΑΡΑΜΒΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ

ΚΙΟΥΒΡΕΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22/2019

Υπηρεσία κινητής
τηλεφωνίας του
Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πρόγραμμα	Ποσότητα	Κόστος Χρήσης με ΦΠΑ & Τέλη	Υποσύνολο
1.	1		
2.	1		
3.	6		
4.	1		
5.	3		
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ 24 ΜΗΝΩΝ			

Όλες οι παραπάνω τιμές είναι με Φ.Π.Α. και τέλη

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22 /2019

Υπηρεσία κινητής
Τηλεφωνίας του
Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της υπηρεσίας

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσίας κινητής τηλεφωνίας προς τον Δήμο Μυτιλήνης σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις

α) Ισχύουσες διατάξεις:

1. Του Ν. 4555/ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018 [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι】.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
6. Του άρθρου 35 παρ. 3.β του Ν. 3274/2004
7. Της ΚΥΑ Αριθ. 18391/05 (ΦΕΚ Β 1388/07-10-2005)
8. Τις διατάξεις των άρθρων 154 έως και 159 του Ν. 4600/2019,
9. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019,
10. Της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Ν.3491/2006.

Άρθρο 3^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το τιμολόγιο προσφοράς
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4^ο Τρόπος εκτέλεσης

α) Τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης των εργασιών.

Η εκτέλεση της ανάθεσης των εργασιών θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση με απόφαση Δημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένων των όρων της τεχνικής περιγραφής που έχει εγκριθεί.

β) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:

- Έχει λάβει γνώση των όρων της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων και συμφωνούν με αυτούς.
- Είναι ενήμερη φορολογικά και ασφαλιστικά.
- Δεν έχουν συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

γ) Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η εργασία θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά και όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
Υπόχρεοι για την υποβολή είναι:
 - α) Τα φυσικά πρόσωπα
 - β) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - γ) Οι διαχειριστές για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε
 - δ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του και το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των εργασιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης που ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού χωρίς το Φ.Π.Α.

Άρθρο 5°

Προσφορές.

Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Μυτιλήνης μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

α) Η λέξη Προσφορά.

β) Προς «Δήμο Μυτιλήνης-Τμήμα Προμηθειών»

γ) Το πρωτόκολλο και ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

δ) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)

ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Στον φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά-υπεύθυνες δηλώσεις.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την κατάθεσή τους.

Άρθρο 6°

Σύμβαση.

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα περιλαμβάνει τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 7°

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κινητής τηλεφωνίας θα διαρκέσουν για 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8°

Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Ο ανάδοχος θα παρέχει την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση κινητής τηλεφωνίας, σύμφωνα με τις παροχές που θα ορίζονται από την σύμβαση, να εκδίδει τους αναλυτικούς λογαριασμούς χρέωσης τηλεπικοινωνιακών τελών, να ελέγχει την χρήση για κάθε επιμέρους χρήστη και να εκδίδει χωριστό λογαριασμό στο όνομα του χρήστη όταν αυτός έκανε χρήση πέραν του ανώτατου χρηματικού ορίου.

Η ανάδοχη εταιρία θα είναι υπεύθυνη για την είσπραξη του υπερβάλλοντος ποσού του λογαριασμού που θα εκδίδεται στο όνομα του χρήστη.

Παροχή προς τον επόπτη της σύμβασης, πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τις συμβατικές υπηρεσίες και χρεώσεις που αφορούν τον Δήμο ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ.

Άρθρο 9°

Υποχρεώσεις του εντολέα

Η παρακολούθηση της υπηρεσίας θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Η αρμόδια υπηρεσία θα ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο (Άρθρο 216, Ν.4412/2016). Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ενημέρωση του Αναδόχου με τα σχετικά έγγραφα σε περίπτωση αλλαγής φυσικού προσώπου του χρήστη για την μεταβίβαση των αντίστοιχων παροχών.

Πληρωμή του Αναδόχου από το Ταμείο του Δήμου και ύστερα από την παραλαβή των μηνιαίων λογαριασμών και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 10°

Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11°

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 12°

Πλημμελής παροχή της υπηρεσίας

Εάν η εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Άρθρο 13°

Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 14°

Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής για τις υπηρεσίες που έχουν ολοκληρωθεί, θα γίνεται τμηματικά και ύστερα από έκδοση μηνιαίων λογαριασμών του αναδόχου.

Άρθρο 15°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο συντάκτης

Η Προϊσταμένη

Η Διευθύντρια

ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

ΑΡΑΜΒΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ

ΚΙΟΥΒΡΕΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ