



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΩΝ &
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μυτιλήνη 13-09-2019

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΑΡΙΘ. 116/2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 161 και 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1β του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α΄).
3. Την με αριθ. πρωτ. 74802/29-12-2010 αριθ. 55 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί «Γενικών Γραμματέων Δήμων».
4. Την αριθ. 42858/23-8-2019 (ΦΕΚ 3244 Β΄) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Μεταβατικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Μυτιλήνης».
5. Τα υποβληθέντα από τον κ. Κουντουρέλλη Ηρακλή δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ότι πληροί τα γενικά προσόντα πρόσληψης, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κωλύματα των άρθρ. 11 και 17 του Ν. 3584/2007 και δεν είναι υπάλληλος του Δήμου Μυτιλήνης, ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και β βαθμού ως προς τον Δήμαρχο (άρθρ. 167).

6. Την με αριθ. πρωτ. 668/11-09-2019 βεβαίωση πρόβλεψης πίστωσης κάλυψης δαπάνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την πρόσληψη Γενικού Γραμματέα στο Δήμο Μυτιλήνης.
7. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Δήμου Μυτιλήνης.

Αποφασίζουμε

Διορίζουμε από **13 Σεπτεμβρίου 2019** στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης τον Ηρακλή Κουντουρέλλη του Χαραλάμπους (Α.Δ.Τ ΑΒ 933041), μόνιμο υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, κλάδου ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, με βαθμό Α΄ Πτυχιούχο α) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου και β) της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Μυτιλήνης.

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του.
- Οι αρμοδιότητές του αφορούν κυρίως τον συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, αν δεν υπάρχει με τους αρμόδιους Διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου Μυτιλήνης.

Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή και με τους αντίστοιχους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.
2. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή που έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
3. Παρακολουθεί την διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης.
4. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, παρακολουθεί την επίτευξη των

περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις κα ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.
6. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και την βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
7. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.
8. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των Νομικών Προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις Διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
9. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακινήσεις εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου Μυτιλήνης, μέχρι να διοριστεί Γενικός Διευθυντής στο Δήμο Μυτιλήνης, με την σύμφωνη γνώμη του πολιτικού οργάνου.
10. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος Λέσβου. Παραλαβή εισερχομένων εγγράφων από το πρωτόκολλο του Δήμου και χαρακτηρισμός αυτών. Παραλαβή εξώδικων και παντός είδους εισερχομένων δικαστικών αποφάσεων, εγγράφων.
11. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα χωρίς να εισέρχεται σε τομείς αρμοδιοτήτων των Αντιδημάρχων του Δήμου Μυτιλήνης.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του και με την επιφύλαξη της παρ. 5 του Ν. 3584/2007 να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου (παρ. 2 , άρθρ. 38, Ν. 3801/2009 με την οποία προστέθηκε η παρ. 6 του άρθρ. 161 του Ν. 3584/2007).

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 5 , άρθρ. 161, Ν. 3584/2007).

Όποιο ζήτημα προκύψει που χρειάζεται αποσαφήνιση αντιμετωπίζεται από την Δημοτική Αρχή ή την Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Μυτιλήνης.

Με τον ανωτέρω διορισμό, αναστέλλεται η άσκηση καθηκόντων του υπαλλήλου στην κύρια θέση του στη Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

Με την απαλλαγή των καθηκόντων του από τη θέση του Γενικού Γραμματέα, ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχε πριν το διορισμό του.

Με την παρούσα απόφαση μας προκαλείται δαπάνη στο Δήμο Μυτιλήνης η οποία έχει προβλεφθεί σε σχετική πίστωση στον **Κ.Α. 00.6031** "Τακτικές Αποδοχές Γενικού Γραμματέα, Ειδικών Συνεργατών και λοιπών" του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης, οικονομικού έτους 2019.

Ο αριθμός Βεβαίωσης πρόσληψης στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου είναι ο **1242732313/13-09-2019**.

Η παρούσα απόφασή μας να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» κα να κοινοποιηθεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης και των Νομικών Προσώπων αυτού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γενική Γραμματεία Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής
Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Προσωπικού-Οργάνωσης
Μ. Ασίας 2 811 00 Μυτιλήνη
2. Ανωτέρω ενδιαφερόμενο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΩΝ &
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Τηλέφωνο : 2251350597
Φαξ : 2251350537

Μυτιλήνη, 13-9-2019
Αριθ. Πρωτ. : 1267

ΠΡΟΣ: -Τον Γενικό Γραμματέα Δήμου
Μυτιλήνης
κ. Κουντουρέλλη Ηρακλή
Ενταύθα
-Την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Αιγαίου
Γεν. Δ/ση Εσωτ. Λειτουργίας
Δ/ση Διοικ/κού-Οικ/κού Β.Α.
Τμήμα Τοπ. αυτ/σης & ΝΠΔΔ
Ν. Λέσβου
Κουντουριώτη 77-Μυτιλήνη

ΚΟΙΝ.: -Γραφείο Δημάρχου
-Όλους τους Α/Δημάρχους
Δήμου Μυτιλήνης
-Όλους τους Εντεταλμένους Δημ.
Συμβούλους Δήμου Μυτιλήνης
-Όλες τις Δ/σεις των υπηρεσιών
Δήμου Μυτιλήνης
-Όλες τις Δημοτικές Ενότητες
Δήμου Μυτιλήνης
-Όλα τα ΝΠΔΔ Δήμου Μυτιλήνης

ΘΕΜΑ : Αποστολή της υπ. αριθμ. **116/2019** Απόφασης Δημάρχου Μυτιλήνης.

Σας γνωρίζουμε την με αριθμ. **116/2019** Απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης, για ενημέρωση και ανάλογη εφαρμογή.

Παρακαλούμε την Διεύθυνση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου στην οποία διαβιβάζεται η παρούσα απόφασή μας συνοδευόμενη με την βεβαίωση ύπαρξης κάλυψης δαπάνης μισθοδοσίας και την βεβαίωση από το Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου να δρομολογήσει την δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΚΥΤΕΛΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ