

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ  
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 80 / 2019

## ΜΕΛΕΤΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 17.550,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

### ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 3) ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 17.550,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Βάσει του νέου κανονισμού εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (ΕΛΟΤ HD 384), είναι υποχρεωτικός ο έλεγχος των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των υφιστάμενων κτιρίων, και η έκδοση πιστοποιητικού συμμόρφωσης μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων. Ο στόχος της εφαρμογής του νέου κανονισμού είναι η διασφάλιση των πολιτών και των εργαζομένων από τη χρήση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων με πρότυπα τα οποία ισχύουν σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Ο νέος κανονισμός καλύπτει την απαραίτητη πρόσθετη ασφάλεια σε περίπτωση αστοχίας υλικού και συσκευών με τις αποδεκτές από αυτόν λύσεις (γειώσεις, ηλεκτρονόμοι διαφυγής κλπ). Ο ίδιος ο κανονισμός, σε συνδυασμό με την ΥΑ Φ.7.5/1816/88, ρυθμίζει επίσης θέματα προστασίας από υπερτάσεις, γειώσεων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων καθώς και του τρόπου και χρόνου ελέγχου και επανελέγχου τους.

Η παρούσα μελέτη αφορά τις απαραίτητες υπηρεσίες (**CPV 45310000-3**) για τον έλεγχο, επανέλεγχο ασφαλείας εγκαταστάσεων, εξειδικευμένων μετρήσεων και η έκδοση πιστοποιητικού συμμόρφωσης με τον κανονισμό εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (ΕΛΟΤ HD 384) και της Υπουργικής Απόφασης Φ.7.5/1816/88/27.02.2004 του Υπουργείου Ανάπτυξης για δημοτικά κτίρια, γραφεία και σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Λέσβου.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν περιγράφονται παρακάτω:

**Έλεγχος – επανέλεγχος, ήτοι: οπτική επιθεώρηση, δοκιμές και μετρήσεις.**

#### **Οπτική επιθεώρηση**

Η διερεύνηση της ηλεκτρικής εγκατάστασης, με την έννοια της διαπίστωσης της σωστής επιλογής των υλικών και της σωστής συγκρότησης της. Πρέπει να προηγείται των δοκιμών και των μετρήσεων και πραγματοποιείται με ολόκληρη την εγκατάσταση εκτός τάσης.

Σκοπός της διενέργειας της οπτικής επιθεώρησης είναι η εξακρίβωση ότι τα μόνιμα συνδεδεμένα υλικά:

- είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των αντίστοιχων Προτύπων των υλικών
- έχουν επιλεγεί και εγκατασταθεί σωστά, σύμφωνα με το παρόν Πρότυπο και τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- δεν παρουσιάζουν ορατές βλάβες που επιδρούν δυσμενώς στην ασφάλεια.

Γενικά η οπτική επιθεώρηση πρέπει να περιλαμβάνει την εξακρίβωση όσων αναφέρονται στο άρθρο 611 του ΕΛΟΤ HD 384, στο μέτρο που έχουν εφαρμογή.

## Δοκιμές και μετρήσεις

Μέσω των δοκιμών και των μετρήσεων επιβεβαιώνεται η σωστή λειτουργία των μέσων προστασίας της ηλεκτρικής εγκατάστασης. Με τη χρήση κατάλληλων οργάνων γίνεται η μέτρηση των τιμών και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που δεν είναι εφικτά να διαπιστωθούν από την οπτική επιθεώρηση.

Πρέπει να εκτελεστούν, στο μέτρο που έχουν εφαρμογή, οι ακόλουθες δοκιμές και μετρήσεις κατά προτίμηση με την ακόλουθη σειρά:

- Δοκιμή εξακρίβωσης της συνέχειας των αγωγών προστασίας και των αγωγών κύριας και συμπληρωματικής ισοδυναμικής σύνδεσης
- Μέτρηση της αντίστασης μόνωσης της ηλεκτρικής
- Δοκιμή ελέγχου του διαχωρισμού των κυκλωμάτων στις περιπτώσεις εφαρμογής SELV ή PELV και στην περίπτωση εφαρμογής προστασίας με ηλεκτρικό διαχωρισμό
- Μέτρηση της αντίστασης δαπέδου και τοίχων (βλ. άρθρο 612.5)
- Εξακρίβωση των συνθηκών προστασίας με αυτόματη διακοπή της τροφοδότησης
- Έλεγχος της πολικότητας
- Έλεγχος λειτουργίας
- Πτώση τάσεως

Γενικά οι δοκιμές και οι μετρήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν την εξακρίβωση όσων αναφέρονται στο άρθρο 612 του ΕΛΟΤ HD 384, στο μέτρο που έχουν εφαρμογή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη στην ελεγχόμενη ηλεκτρολογική εγκατάσταση, η αποκατάσταση δεν θα περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου, ούτε και το κόστος επιδιόρθωσης θα περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης. Στις περιπτώσεις που κάποια δοκιμή ή μέτρηση δίνει μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα, πρέπει, μετά τον εντοπισμό της αιτίας και την πραγματοποίηση της σχετικής διόρθωσης, να επαναληφθούν τόσο αυτή η δοκιμή όσο και όλες οι προηγούμενες, των οποίων τα αποτελέσματα είναι δυνατόν να έχουν επηρεασθεί από την ανωμαλία που εντοπίστηκε ή από τη διόρθωση που έγινε.

Τα όργανα μέτρησης και επιτήρησης θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις του ΕΛΟΤ EN 61557. Αν χρησιμοποιούνται άλλα όργανα μέτρησης, θα πρέπει να διαθέτουν τα ίδια απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά και να παρέχουν την ίδια προστασία.

Οι έλεγχοι πρέπει να διεξάγονται από αδειούχους ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες ή μηχανικούς οι οποίοι διαθέτουν τα νόμιμα προσόντα για ελέγχους ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

Με το πέρας των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων συντάσσεται πρωτόκολλο ελέγχου στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 και αναφέρονται ενδεικτικά στον πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι. Επίσης συντάσσεται ηλεκτρολογικό σχέδιο (ΥΔΕ-Πρωτόκολλο Ελέγχου, Έκθεση Παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) από τον ανάδοχο της εργασίας με τα αποτελέσματα, τις μετρήσεις και τις παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν, υπογράφεται από τον υπεύθυνο και κατατίθεται εις διπλούν (πρωτότυπο για τον ΔΕΔΔΗΕ και αντίγραφο για την υπηρεσία). Για όλους τους εγκαταστάτες πλην τους διπλωματούχους Ηλεκτρολόγους ή Μηχανολόγους Μηχανικούς, η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.) θα συνοδεύεται από θεώρηση από τον αρμόδιο φορέα.

Πρέπει να λαμβάνονται μέτρα ασφαλείας, ώστε κατά τη διάρκεια της διενέργειας των δοκιμών και των μετρήσεων να αποφευχθεί κάθε κίνδυνος για πρόσωπα και να αποτραπεί η πρόκληση βλαβών σε οποιαδήποτε αγαθά και στις εγκατεστημένες συσκευές ή άλλα υλικά.

**Τα δημοτικά κτίρια και σχολικά συγκροτήματα στα οποία θα πρέπει να εκτελεστούν όλες οι παραπάνω καταστάσεις περιλαμβάνονται στον κατάλογο 2 του Παραρτήματος Ι.**

Το κόστος της δαπάνης της εργασίας θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου, για το οικονομικό έτος 2019 και από τον ΚΑ 30.6117.0001 με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ».

Το ποσό θα ανέλθει στα 23.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%.

**Μυτιλήνη, 19-04-2019**

**Η ΜΕΛΕΤΗΤΡΙΑ**

**ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 17.550,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1 Εκπόνηση ελέγχου – επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων, γραφείων και σχολικών συγκροτημάτων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384.  Μέτρηση ανά παροχή ηλεκτρικό πίνακα διανομής, ενεργών γραμμών και φορτίων.	Τεμ κατ' αποκοπή	50	300	15.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>15.000,00</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>				<b>2.550,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>17.550,00</b>

Μυτιλήνη, 19-04-2019

Η ΜΕΛΕΤΗΤΡΙΑ

ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ

ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 17.550,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση ελέγχου – επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων, γραφείων και σχολικών συγκροτημάτων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 και συγκεκριμένα των εργασιών που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς η ΤΥΔΛ δε διαθέτει το ανάλογο τεχνικό προσωπικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>** **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>** **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Περιγραφή
5. Η υποβληθείσα προσφορά

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ – ΚΑΕ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου οικ. έτους 2019, Κ.Α. 30.6117.0001. Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσόν των 15.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 17% 2.550,00 €, ήτοι σύνολο **17.550,00 €**, μείον των νόμιμων κρατήσεων.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά, υποβάλλεται στο Δήμο Λέσβου, στη Μυτιλήνη Λέσβου, σε διεύθυνση που θα προσδιοριστεί στη διακήρυξη, ή στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ**
2. **Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ**
3. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, ότι δεν έχει υποπέσει σε κανένα από τα αδικήματα των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73, του Ν4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147)

Για την απόδειξη της τεχνικής του ικανότητας οφείλει ο διαγωνιζόμενος, επίσης να καταθέσει:

4. **Άδεια άσκησης επαγγέλματος από το οικείο φορέα** από το οποίο θα φαίνονται το είδος των εργασιών του και η άσκηση του ή πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, σχετικά με την εγγραφή του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
5. **Οικονομική προσφορά**, η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος τις υπηρεσίες του, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης των υπηρεσιών του.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη της προσφερόμενης τιμής, ο δε συμμετέχοντας υποχρεούνται να παρέχει αυτά.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διαδικασία ανάθεσης, θα γίνει με έκδοση σχετικής απόφασης του Δημάρχου Λέσβου.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εργασιών από την υπογραφή της σύμβασης είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών είναι τα κτίρια του δήμου Λέσβου είτε ιδιόκτητα, είτε μισθωμένα, τα οποία θα υποδειχθούν από τον επόπτη της εργασίας και ενδεικτικά αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Ι.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αυτοτελών κτιρίων, με χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του ανάλογου παραστατικού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί από τον ανάδοχο και του αντίστοιχου Ηλεκτρολογικού Σχεδίου – Πιστοποιητικού Ελέγχου για κάθε κτίριο, το οποίο θα παραδώσει στην ΤΥΔΛ του Δήμου Λέσβου.

Η αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών θα συντάσσει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης, το οποίο θα διαβιβάζει στο λογιστήριο του Δήμου για την πληρωμή του αναδόχου με φροντίδα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο εισφορές, φόροι και βάρη. **Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.**

## **ΑΡΘΡΟ 9ο**

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Παροχή Υπηρεσιών του Αναδόχου , θα γίνει σύμφωνα με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και με τις ισχύουσες θεσμικές διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος Λέσβου κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές & έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο ανάδοχος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Λέσβου, με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια, θάνατος κ.α. στη περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης της Τεχνικής Υπηρεσίας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις που γίνονται, σχετικά με την εκτέλεση του έργου.



2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στη Τεχνική Έκθεση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των χρηστών των κτιρίων του Δήμου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
5. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.
6. Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις Υπηρεσίες του στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου.
7. Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών ελέγχου μπορεί να ζητήσει επιπλέον πληροφορίες μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Λέσβου σε ότι αφορά το συμβατικό αντικείμενο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του, οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
8. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τον Ανάδοχο, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε κατά την εκτέλεση της εργασίας.
10. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών ελέγχου θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
11. Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει τον Δήμο Λέσβου, για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνος ο Δήμαρχος Λέσβου ως εκπρόσωπος του Δήμου Λέσβου. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις υπηρεσίες του εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Δήμος Λέσβου επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Λέσβου, που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του .

**Μυτιλήνη, 19-04-2019**

**Η ΜΕΛΕΤΗΤΡΙΑ**

**ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 17.550,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

### ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

##### **Αντικείμενο εργασιών**

Η παρούσα μελέτη αφορά τη δαπάνη για τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων, γραφείων και σχολικών συγκροτημάτων και συγκεκριμένα των εργασιών που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς το τεχνικό προσωπικό της ΤΥΔΛ δεν επαρκεί και επίσης ο δήμος δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό καθώς και το όργανο μετρήσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση του έργου διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια**

Ως χώροι συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται:

- **Οι χώροι αναφέρονται αναλυτικά στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος Ι**

Οι αναφερόμενες στην τεχνική έκθεση εργασίες θα εκτελεσθούν από τον ανάδοχο μέσα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης και της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **Σχέσεις Δήμου – Αναδόχου**

Ρητά συμφωνείται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση εξηρημένης εργασίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί, ούτε να συνδέει το Δήμο Λέσβου με τον ανάδοχο, ο οποίος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες του.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**  
**Αμοιβή – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την υπηρεσία εργασίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων και λοιπών που του αναλογούν (παρακράτηση φόρου, κράτηση 0,06% υπέρ της ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων, ενδεχόμενες εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ κ.α.).

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο με πιστοποίηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών, το οποίο πιστοποιεί το είδος της εργασίας και το πληρωτέο ποσό, τον αναλογούντα ΦΠΑ και αποστέλλεται μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Λογιστήριο του Δήμου για την έκδοση σχετικού Χρηματικού Εντάλματος πληρωμής.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρακρατεί το ποσοστό ασφαλιστικών εισφορών του αναδόχου πλην το ποσοστό ασφαλιστικών εισφορών που οφείλει να καταβάλει η ίδια (εισφορές αντισυμβαλλόμενου) και θα αποδίδει το σύνολο των εισφορών στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως αυτό προβλέπεται, εφόσον ο ανάδοχος εντάσσεται στο άρθρο 39, παρ.9 του Ν. 4387/2016. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των πάσης φύσεως εισφορών, φόρων, τελών και λοιπών κρατήσεων.

(β) Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**  
**Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος από το ελεγκτικό συνέδριο.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013, καθώς και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

1. Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της μελέτης και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια, που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του για την μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.
2. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στο Δήμο Λέσβου αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
3. Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την παράδοση στο Δήμο Λέσβου των εργασιών του, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ, επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του αναδόχου ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό της, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα λόγω καθυστέρησης παράδοσης.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και την κείμενη νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης και χαμηλής τάσης, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον Δήμο Λέσβου και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την,
- (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εισφορών του.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εντάσσεται στο άρθρο 39, παρ.9 του Ν. 4387/2016, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποδίδει στο σύνολό τους τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές του αναδόχου, αφού τις παρακρατήσει καθώς και το ποσοστό εισφορών που της αναλογεί.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή με την αναθέτουσα αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

#### **Συμβατικά τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρούσα.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει σε διάταξη νόμου.

### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

#### **Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει πρέπει να λύεται με βάση τα συναλλακτικά ήθη και την καλή πίστη. Σε περίπτωση αδυναμίας, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

#### **Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Μυτιλήνη, 19-04-2019**

**Η ΜΕΛΕΤΗΤΡΙΑ**

**ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 23.400,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 25.000,00 €  
Κ.Α. : 30.6117.0001

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

<b>α/α</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
<b>1</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα  Μισθωμένα γραφεία: Ι6, Ι7, Α1, Α3, Α4, Α5, Α6, Α16, Α17, Α18, Α19, Α20, Α21, Β2, Β3, Β4, Β5, Β7, Β8, Β9, Β10, Β11, Γ1, Γ2.  Ιδιόκτητα γραφεία: Β6 (414 τ.μ.)	Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη
<b>2</b>	Ρουσέλλειο Δημοτικό Θέατρο Μυτιλήνης	Π. Κουντουριώτη 3, Μυτιλήνη
<b>3</b>	Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας	Ελ. Βενιζέλου 5, Μυτιλήνη
<b>4</b>	Γραφεία Δημοτολογίου – Ληξιαρχείου Μισθωμένα γραφεία: Α1	Π. Κουντουριώτη 73 & Ίμβρου 2, Μυτιλήνη
<b>5</b>	Γραφείο ΚΕΠ Μυτιλήνης  Μισθωμένα γραφεία: Ι1, Ι2, Ι4, Α7	Ελ. Βενιζέλου 5, Μυτιλήνη
<b>6</b>	Γραφείο Πρόνοιας	Ελ. Βενιζέλου 7, Μυτιλήνη
<b>7</b>	Κτίριο Δ/σης Δόμησης	Μ. Κουντουρά 1, Μυτιλήνη
<b>8</b>	Κτίριο Διεύθυνσης καθαριότητας  Μισθωμένα γραφεία: Α2, Α4, Α5.	Ελ. Βενιζέλου 21, Μυτιλήνη
<b>9</b>	Κτίριο Διεύθυνσης Πολιτισμού  Μισθωμένος χώρος 81 τ.μ.	Εμπορικό Κέντρο Αερ. Γιανναρέλλη & Ζ. Πηγής, Μυτιλήνη
<b>10</b>	1 <sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μισθωμένος χώρος 101,49 τ.μ.	Αερ. Γιανναρέλλη 45, Μυτιλήνη

<b>11</b>	5° Νηπιαγωγείο Μισθωμένος χώρος 146,20 τ.μ.	Ν. Μέγγουλα 9, Μυτιλήνη
<b>12</b>	7° Νηπιαγωγείο Μισθωμένος χώρος 255,00 τ.μ.	ΓΡ. Παπαμιχαήλ 11, Μυτιλήνη
<b>13</b>	11° Νηπιαγωγείο Μισθωμένος χώρος 133,00 τ.μ.	Ασκληπιού 90, Μυτιλήνη
<b>14</b>	13° Νηπιαγωγείο Μισθωμένος χώρος 110,45 τ.μ.	Γυμν. Δαυίδ 15, Μυτιλήνη
<b>15</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα Αγιάσου	Αγιάσος
<b>16</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα Πλωμαρίου	Πλωμάρι
<b>17</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα Γέρας	Παπάδος, Γέρα
<b>18</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα Λ. Θερμής	Λ. Θερμής
<b>19</b>	Δημαρχιακό Κατάστημα Ευεργέτουλα	Συκούντα

Η προτεραιότητα των ελέγχων στα κτίρια θα δίνεται από τη Διευθύνουσα υπηρεσία και έως ότου εξαντληθεί ο αναφερόμενος αριθμός ελεγχόμενων παροχών (50). Λόγω του ότι δεν υπάρχει ακριβής καταγραφή των πινάκων ανά κτίριο, η προμέτρηση και ο παραπάνω πίνακας είναι ενδεικτικός. Επίσης όταν έχει λυθεί η μίσθωση κάποιου κτιρίου, τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε έλεγχο του κτιρίου, όπου έχει μετακομίσει η αντίστοιχη υπηρεσία και το οποίο θα του υποδειχθεί από τον επόπτη της εργασίας.

**Μυτιλήνη, 19-04-2019**

**Η ΜΕΛΕΤΗΤΡΙΑ**

**ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**