



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ Αριθμ. 11/2019**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Κ.Α. 10.6278.0001 προϋπολογισμού 2019  
ΠΟΣΟ: 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%  
CPV: 79713000-5

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα εργασία αφορά τις εξής εργασίες:

1. Υπηρεσία στατικής φύλαξης των δημοτικών καταστημάτων του Δήμου Λέσβου και συγκεκριμένα: Το κεντρικό κτίριο του δημαρχείου Λέσβου και τον περιβάλλοντα χώρο αυτού. Η εταιρία φύλαξης θα πραγματοποιεί 12ωρη φύλαξη για τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και για τις ώρες από 07:00 έως 19:00 σε 2 βάρδιες. Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες.

Επόπτης Έλεγχου με καθημερινό έλεγχο με παρουσιολόγιο .

Άμεση επέμβαση με δεύτερο φύλακα από 07:00 έως 19:00 σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης .

Έλεγχο και κλειδωμα-ξεκλειδωμα της πόρτας του δημαρχείου τις ώρες που θα ορίσει ο Δήμος Λέσβου .

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται στο ποσό των 10.683,77 ευρώ συν Φ.Π.Α. 17% (1.816,24,00 ευρώ) δηλαδή συνολικά 12.500,01 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2019 στον Κ.Α 1 0 . 6 2 7 8 . 0 0 0 1

2. Υπηρεσία παροχής ελέγχου ασφάλειας με ηλεκτρονικά μέσα των δημοτικών καταστημάτων για χρονικό διάστημα έως 31/08/2019, και περιλαμβάνει τη συντήρηση και τον έλεγχο της λειτουργίας των συστημάτων ασφαλείας και συναγερμού, την παροχή υπηρεσιών Security, με περιπολίες κ.λ.π. .Επίσης περιλαμβάνει την φύλαξη των χώρων καθ' όλο το 24ωρο, την σύνδεση τους με το σύστημα ασφαλείας (συναγερμό) δηλαδή των καταστημάτων με το κέντρο λήψης σημάτων της εταιρίας, και την περιπολία του χώρου σε άτακτα χρονικά διαστήματα. Κυρίως τις νυκτερινές ώρες, σε περίπτωση παραβίασεως του χώρου, η εταιρία φύλαξης θα είναι υποχρεωμένη να μεταβεί απευθείας στα Δημοτικά καταστήματα. Τα κτίρια που είναι απαραίτητα να φυλάσσονται είναι τα εξής: το κτίριο της Δημοτικής Πινακοθήκης, το κτίριο του Μουσείο Θεοφίλου, το κτίριο του Παλιού Δημαρχείου, το ταμείο του Δήμου και το ΚΕΠ, το κτίριο της Δ/νσης Δόμησης του Δήμου, το κτίριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τα κτίρια που στεγάζονται το Ληξιαρχείο και το Δημοτολόγιο του Δήμου και το κτίριο του Δημοτικού Θεάτρου και λοιπά δημοτικά κτίρια που ενδεχομένως θα χρειασθούν σύνδεση με το σύστημα ασφαλείας, ενώ στο κτίριο του Μουσείου Θεόφιλου θα

υπάρχει φύλαξη και με σήματα πυρανίχνευσης.

Η εταιρία θα διαθέτει ένα (1) άτομο - φύλακα για τις ώρες 22:00 μ.μ - 06:00 π.μ που θα κάνει πέντε (5) τουλάχιστον αυτοψίες στους χώρους φύλαξης και θα παρεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση ειδοποίησης μέσω του συστήματος ασφαλείας και ενημέρωσης του ανωτέρω φύλακα από το Κέντρο Λήψης Σημάτων

έως 31/08/2019 από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται στο ποσό των 6.410,25 ευρώ συν Φ.Π.Α. 17% (1.089,74 ευρώ) δηλαδή συνολικά 7.499,99 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2019 στον Κ.Α 1 0 . 6 2 7 8 . 0 0 0 1

Η εταιρία που θα αναλάβει την φύλαξη των χώρων, θα πρέπει λειτουργεί νομίμως, να διαθέτει ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας (για τους εργαζόμενους) ήτοι να πληρεί τις προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α/97) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις», του Ν.3707/08 (ΦΕΚ 209Α/08-10-2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

Η εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης, πρέπει να εξειδικεύσει, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ. 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής:

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**

Ακόμα στην προσφορά της η εταιρία θα πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η εταιρία που θα αναλάβει την φύλαξη των χώρων, θα πρέπει να προσκομίσει επίσης:

**ISO 9001:2008**

**Πιστοποιητικό από τη Δ/νση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

Σε περίπτωση που η έκδοση του πιστοποιητικού από τη Δ/νση Προγρ/σμού και συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων δεν είναι δυνατή (μη ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν **ένορκη βεβαίωση** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016.

**Ειδική άδεια λειτουργίας** όπως αυτή ορίζονται στις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α/97).

Η εκτέλεση της υπηρεσίας φύλαξης θα αφορά χρονικό διάστημα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και:

- α. Τρεις (3) μήνες για την Υπηρεσία στατικής φύλαξης δημοτικών καταστημάτων
- β. Έως 31-08-2019 για την Εποχουμένη περιπόλεια με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων του Δήμου όπως αυτά αναφέρονται στη μελέτη.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10.6278.0001 με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ»** του προϋπολογισμού έτους 2019. Η χρηματοδότηση θα γίνει από ίδιους πόρους. Η ανάθεση της φύλαξης θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Μυτιλήνη 15/04/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του  
Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού

**Ο Αντιδήμαρχος Ποιότητας Ζωής  
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Κωνσταντίνος Καπηλάρης

**Νικόλαος Καρασάββας**



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Εργασίας :</b>	<b>Ώρες/Ημέρες</b>	<b>Άτομα</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Υπηρεσία στατικής φύλαξης δημοτικών καταστημάτων: Το κεντρικό κτίριο του δημαρχείου Λέσβου και του περιβάλλοντος χώρου γύρω από αυτό.	Καθημερινά για τρεις (3) μήνες 12ωρη φύλαξη σε δύο (2) βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες.  12 ώρες/ ημέρα	2	10.683,77
2	Εποχουμένη περιπόλεια με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων του Δήμου όπως αυτά αναφέρονται στη μελέτη.	1) Καθημερινά έως 31/08/2019, 24ωρη σύνδεση με κέντρο λήψεως σημάτων και 2) 8ωρη εποχουμένη περιπόλεια φύλαξη και για τις ώρες από 22:00 έως 06:00 της επόμενης σε 1 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες.	1	6.410,25
<b>Σύνολο:</b>				<b>17.094,02</b>
<b>ΦΠΑ 17%:</b>				<b>2.905,98</b>
<b>Γενικό Σύνολο:</b>				<b>20.000,00</b>

Μυτιλήνη 15/04/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του  
Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού  
Κωνσταντίνος Καπηλάρης

Ο Αντιδήμαρχος Ποιότητας Ζωής  
Διοικητικών Υπηρεσιών  
Νικόλαος Καρασάββας



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Αντικείμενο σύμβασης**

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης δημοτικών κτιρίων του Δήμου Λέσβου.

**Συμβατικά στοιχεία**

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών» και κυρίως των άρθρ. 116, 118, 120, 129, 130, 200 & 221

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η τεχνική έκθεση και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
2. Η προσφορά του αναδόχου

**Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια της προμήθειας γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 εδαφ. 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε από την περιπτ. 38 της παρ. 1 του αρθ. 377 και 199 του Ν. 4412/2016.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών» και κυρίως των άρθρ. 116, 118, 120, 129, 130, 200 & 221.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06 «Περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» καθώς επίσης και με:
4. Το άρθρο 178 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπου προβλέπεται η υποχρέωση των δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για την προστασία της περιουσίας τους, φύλαξη των χώρων όπου αναφέρεται ότι «οι δήμοι οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό»,
5. του άρθρου 21 παρ.1 του Ν.3731/08 ότι «οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για την συνοδεία χρηματοποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που λειτουργούν νομίμως», και
6. του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15-07-10) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις

7. στις εργασιακές σχέσεις» σχετικά με τις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών.

8. του άρθρου 22 του Ν.4144/13 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά

9. εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»

10. του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

11. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας πεζής ή εποχούμενης, ασφάλειας και φύλαξης στους χώρους του κτιρίου του Δημαρχείου Λέσβου με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων.

Οι Τομείς ευθύνης του Αναδόχου είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι δυο:

1) Το κτιρίου του δημαρχείου Λέσβου

**Ώρες φύλαξης:** Καθημερινά, 12ωρη φύλαξη, (07.00-19.00).

Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες.

**Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών για την:** «Στατική φύλαξη δημοτικών καταστημάτων δήμου Λέσβου»

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιρίων, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.

Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους. Θα εκτελείται περιοδικός ανά δίωρο έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων του.

Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα.

Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα την αποστολή τους και δεν θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή.

Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους, σκοπούς αυτών μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους, για να διαπιστώνουν ότι δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να

είναι επικίνδυνα.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους φύλαξης, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων από αυτό.

Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.).

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο .

2)«Εποχούμενη περιπόλια με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων κτιρίων δήμου Λέσβου»

### **Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών για την:**

Οι υπηρεσίες αφορούν αφενός την 24ωρη σύνδεση των συστημάτων ασφάλειας με κέντρο λήψεως σημάτων του αναδόχου και την επέμβαση με εποχούμενα μέσα και προσωπικό ασφαλείας που θα βρίσκεται σε αναμονή στις εγκαταστάσεις του αναδόχου και θα επεμβαίνει με άμεση επιτόπια επίσκεψη στις ανωτέρω εγκαταστάσεις ευθύς μόλις ειδοποιηθεί από το κέντρο λήψεως σημάτων με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου.

Επιτόπια επέμβαση για την αποτροπή ενεργειών σε βάρος των ανωτέρω εγκαταστάσεων, η οποία θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις οδηγίες που μπορεί να δίνει η αναθέτουσα αρχή, σε καθημερινή βάση, σε ολόκληρη τη διάρκεια της σύμβασης, από Δευτέρα έως Κυριακή και των αργιών περιλαμβανομένων, και για τις ώρες από 22:00 έως και τις 06: 00 της επομένης .



Το προσωπικό ασφαλείας έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών και των εργαζομένων. Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών θα είναι από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και :

α. Τρείς (3) μήνες για την Υπηρεσία στατικής φύλαξης δημοτικών καταστημάτων

β. Έως 31-08-2019 για την Εποχουμένη περιπόλια με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων του Δήμου όπως αυτά αναφέρονται στη μελέτη

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου θα διαθέτει εξοπλισμό άμεσης επικοινωνίας με τον ανάδοχο και την αναθέτουσα αρχή (ορισμένος εκπρόσωπος

Ο ανάδοχος ή ο δηλωθείς υπεργολάβος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν πρέπει να έχουν αντιστοίχως ειδική άδεια εργασίας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

Το προσωπικό της ιδιωτικής ασφάλειας θα προβαίνει σε έλεγχο των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ειδοποίησης από το κέντρο λήψεως σημάτων και σε περίπτωση επιβεβαίωσης της παράνομης πράξης θα ειδοποιεί την αρμόδια Αστυνομική Αρχή και τον ορισθέντα για κάθε εγκατάσταση εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της αναθέτουσας αρχής.

Το προσωπικό της ιδιωτικής ασφάλειας πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων φύλαξης, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

Το προσωπικό κατά την διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή με τα διακριτικά της εταιρείας.

Ο ανάδοχος θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων» για όλες τις εγκαταστάσεις και θα καταχωρεί κάθε περιστατικό και τις ενέργειες στις οποίες προέβη, στις εγκαταστάσεις που διενεργεί επιτόπιο έλεγχο θα καταγράφει και τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το αναγκαίο για την παροχή των υπηρεσιών προσωπικό, τόσο για την 24ώρη λειτουργία του κέντρου ελέγχου σημάτων, όσο και για την διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Ο ανάδοχος υποβάλει γραπτές προτάσεις για την βελτίωση ή επαύξηση των μέτρων ασφαλείας.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών ασφαλείας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά,

Κατά την διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητες της.

Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί μόνο σε συμφωνία με τον ανάδοχο να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την αποτελεσματικότερη παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας εποχούμενης, ασφάλειας και φύλαξης στους χώρους, της Δημοτικής Πινακοθήκης, του Μουσείου Θεοφίλου, του ταμείου του δήμου και το ΚΕΠ, το κτίριο της Δ/σης Δόμησης του Δήμου, το κτίριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τα κτίρια που στεγάζονται το Ληξιαρχείο και το Δημοτολόγιο του Δήμου και το κτίριο του Δημοτικού Θεάτρου και λοιπά δημοτικά κτίρια που ενδεχομένως θα χρειασθούν σύνδεση με το σύστημα ασφαλείας, ενώ στο κτίριο του Μουσείου Θεοφίλου θα υπάρχει φύλαξη και με σήματα πυρανίχνευσης. **Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καλύπτει με δικά της έξοδα δαπάνες αντικατάστασης ανταλλακτικών (μπαταρίες, κλπ) και τυχόν δαπάνες συντήρησης του εξοπλισμού.**

**Ώρες φύλαξης :** Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, 8ωρη εποχούμενη περιπόλια σε μια βάρδια (22.00-06.00 της επόμενης) Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες για έλεγχο των πιο πάνω αναφερόμενων εγκαταστάσεων σε άτακτα χρονικά διαστήματα.

Η υποχρέωση της εταιρείας εξαντλείται στην ειδοποίηση των αρμοδίων κρατικών αρχών , των εξουσιοδοτημένων από τον συνδρομητή ατόμων καθ' όλο το 24ωρο και την επέμβαση του περιπολικού αυτοκινήτου της εταιρείας στον συντομότερο δυνατόν χρόνο , μεταξύ των ωρών 22.00 και 06.00 της επομένης και με την προϋπόθεση να λάβει το σήμα συναγερμού το κέντρο λήψεως σημάτων .

#### Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης και λήγει την:

**α. Τρείς (3) μήνες για την Υπηρεσία στατικής φύλαξης δημοτικών καταστημάτων,**

**β. Έως 31-08-2019 για την Υπηρεσία της εποχούμενης περιπολίας με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων του Δήμου όπως αυτά αναφέρονται στην μελέτη, ενώ η υπηρεσία θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10.6278.0001 με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, του προϋπολογισμού έτους 2019. Η χρηματοδότηση θα γίνει από ίδιους πόρους.**

### Προσωπικό

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και των συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

### Υποχρεώσεις Αναδόχου - Τρόπος Εκτέλεσης των υπηρεσιών:

**Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους νόμους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις που αναφέρονται παραπάνω και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.**

Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του δήμου και του προσωπικού της εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Επίσης, οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιοδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.

Θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με το αστυνομικό τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς ο υπεύθυνος φύλαξης των χώρων θα πρέπει να ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά τη υπογραφή της σύμβασης και θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον ανάδοχο.

### Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Ειδικότερα :

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της ανάθεσης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

### **Παραλαβή εργασιών**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

### **Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που το γραφείο δεν είναι συνεπές προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς το γραφείο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

### **Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

### Τρόπος πληρωμής -Κρατήσεις

Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις και την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Μυτιλήνη 15/04/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του  
Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

**Ο Αντιδήμαρχος Ποιότητας Ζωής  
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Κωνσταντίνος Καπηλάρης

**Νικόλαος Καρασάββας**



**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ (SECURITY) & ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Εργασίας :</b>	<b>Ημ. Ώρες</b>	<b>Άτομα ανά ημέρα</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Υπηρεσία στατικής φύλαξης δημοτικών καταστημάτων: 1) Το κεντρικό κτίριο του δημαρχείου Λέσβου 2) Το χώρο στάθμευσης των οχημάτων του Δήμου	Καθημερινά για τρεις (3) μήνες 12ωρη φύλαξη σε δύο (2) βάρδιες  Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. 12 ώρες/ ημέρα	2	
2	Εποχουμένη περιπόλεια με σύνδεση των συστημάτων συναγερμού των κτηρίων με κέντρο λήψεως σημάτων των ποιο κάτω εγκαταστάσεων του δήμου Της Δημοτικής Πινακοθήκης, Του Μουσείου Θεοφίλου, Του ταμείου του δήμου	1) Καθημερινά έως 31/08/2019, 24ωρη σύνδεση με κέντρο λήψεως σημάτων και 2) 8ωρη εποχουμένη περιπόλεια φύλαξη και για τις ώρες από 22:00 έως 06:00 της επόμενης σε 1 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες.	1	
<b>Σύνολο:</b>				
<b>ΦΠΑ 17%:</b>				
<b>Γενικό Σύνολο:</b>				

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ**  
**...../...../2019**  
**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(σφραγίδα & υπογραφή)