

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 170/2018**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**Προϋπολογισμός δαπάνης : 20.000,00 ευρώ πλέον του ΦΠΑ 17%**

**Κ.Α. 10.7131.0001**

**CPV:31711300-6**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου Λέσβου.

Συγκεκριμένα, το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Λέσβου θα παρακολουθεί καθημερινά και θα ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες όλων των υπαλλήλων, όλα τα είδη των αδειών που χορηγούνται στο προσωπικό, και καταγράφει τις προσλήψεις υπαλλήλων, μετακινήσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συντάξεις, κ.λπ. και για όλα αυτά εκδίδει αναφορές ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες ανά υπάλληλο, ανά τμήμα και ανά Διεύθυνση. Οι εργασίες του συγκεκριμένου τμήματος γίνονται ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας την εφαρμογή STAFF, η οποία ενημερώνεται καθημερινά και παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων για το σύνολο της δύναμης του προσωπικού του Δήμου και την κατανομή του, απεικονίζοντας την πραγματική εικόνα και θέση κάθε υπαλλήλου. Η εφαρμογή είναι σε Microsoft SQL και είναι εγκαταστημένη σε εξοπλισμό που φιλοξενείται στις υποδομές του Δήμου.

Αναγκαιότητα πλέον της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Λέσβου, είναι να αποκτήσει μια σύγχρονη εφαρμογή Ωρομέτρησης που να ικανοποιεί τις σημερινές απαιτήσεις των αρμοδιοτήτων του τόσο σε εξοπλισμό, όσο και σε λογισμικό.

Αντικείμενο της παρούσης είναι η προμήθεια και εγκατάσταση Συστήματος Καταγραφής Ωρομέτρησης του Δήμου Λέσβου. Συγκεκριμένα απαιτούνται:

Προμήθεια και εγκατάσταση είκοσι δύο (22) σταθερών τερματικών συσκευών ανάγνωσης με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης σημείων εγκατάστασης. Οι τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα τοποθετηθούν στα κτήρια που θα υποδειχθούν από το Δ. Λέσβου. Κάθε τερματική συσκευή θα είναι συνδεδεμένη στο τοπικό δίκτυο του αντίστοιχου κτηρίου και μέσω αυτού θα συνδέεται on line με κεντρικό εξυπηρετητή (server) στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (software), το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την ωρομέτρηση του προσωπικού

Υποστήριξη και διαχείριση περίπου 500 εργαζομένων με αντίστοιχες ατομικές κάρτες.

Αξιόπιστος μηχανογραφικός εξοπλισμός (ρολόγια σήμανσης καρτών, κάρτες παρουσίας, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα (server), καταγραφικό σύστημα κλπ.)

Χρήση εύχρηστου, απλοποιημένου και αξιόπιστου ειδικού λογισμικού διαχείρισης ελέγχου παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού για το σύστημα Ωρομέτρησης. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει δεδομένα και παραμέτρους του υφιστάμενου συστήματος (Staff) και θα παρέχει τη δυνατότητα προσαρμογής και προσθήκης αυτών στο νέο σύστημα.

Παροχή πλήρους και άμεσης τεχνικής υποστήριξης του συστήματος για την επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων που θα καλύπτει την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των δεδομένων.

Δυνατότητα υπογραφής συμβολαίου υποστήριξης με προτεινόμενες υπηρεσίες,

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης όσον αφορά στη λειτουργία του συστήματος εάν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Εγκατάσταση, ρύθμιση του συστήματος σε κάθε κτήριο και εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση του συστήματος και της εφαρμογής.

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αριθμός Συσκευών	22		
2	Οι συσκευές να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) και να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από ελάχιστη απόσταση 8 εκατοστών και σε χρόνο μικρότερο του ενός (1) δευτερολέπτου.	ΝΑΙ		
3	Εσωτερική μνήμη με δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον 8000 εγγραφών (καταγραφές Εισόδου-Εξόδου)	ΝΑΙ		
4	Το τερματικό να φέρει ενσωματωμένο αναγνώστη καρτών EM 125KHz, ενώ εναλλακτικά να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του τερματικού με αναγνώστη καρτών MiFARE ή μέ HID.	ΝΑΙ		
5	Να συνδέονται σε δίκτυο Ethernet μέσω standard θύρας RJ-45 μέσω καλωδίου UTP/FTP,	ΝΑΙ		
6	Τα τερματικά ωρομέτρησης να είναι διαχειρίσιμα (manageable) μέσω δικτύου.	ΝΑΙ		
7	Κάθε τερματικό θα μπορεί να εξυπηρετεί τόσο κτυπήματα εισόδου όσο και τα κτυπήματα εξόδου, είτε με χρήση κατάλληλων πλήκτρων (function keys), είτε μέσω αυτόματης μετάπτωσης σε κατάσταση "εξόδου" σε καθορισμένη ώρα. Το τερματικό να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) function keys για το χαρακτηρισμό της κίνησης (Είσοδος ή Έξοδος)	ΝΑΙ		
8	Θα πρέπει να μπορεί να επιτρέπεται η χρήση περισσότερων από μία συσκευών στο ίδιο δίκτυο.	ΝΑΙ		
9	Η τερματικό ωρομέτρησης να έχει ευανάγνωστη οθόνη τύπου LCD ή LED στην οποία να εμφανίζεται η ώρα ή/και άλλες χρήσιμες πληροφορίες και μηνύματα.	ΝΑΙ		
10	Η ώρα να ρυθμίζεται αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		

11	Το τερματικό ωρομέτρησης σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα (τουλάχιστον 8000 καταγραφές) στην εσωτερική της μνήμη έως ότου αποκατασταθεί η επικοινωνία	ΝΑΙ		
12	Το τερματικό ωρομέτρησης να τροφοδοτείται με ρεύμα 9- 12 Volt DC και να διαθέτει κατάλληλο τροφοδοτικό για σύνδεση στο δίκτυο εναλλακτικού ρεύματος τάσης 220V.	ΝΑΙ		
13	Η μνήμη του τερματικού ωρομέτρησης να είναι προστατευμένη σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ώστε να μπορεί να διατηρήσει χωρίς τροφοδοσία τις καταχωρημένες εγγραφές για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών.	ΝΑΙ		
14	Να παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης όλων των καταχωρημένων εγγραφών στη μνήμη του καταγραφικού παρουσίας ακόμη και εάν αυτές έχουν μεταφερθεί μέσω του δικτύου στη βάση δεδομένων. Συγκεκριμένα η καταχώρηση και δυνατότητα ανάκτησης των εγγραφών από τη μνήμη του καταγραφικού (ακόμη και αυτών που έχουν αναγνωσθεί) να γίνεται με μέθοδο FI-FO (First In-First Out) δίνοντας τη δυνατότητα επανάκτησης ανά πάσα στιγμή των τελευταίων τουλάχιστον 8000 εγγραφών (κινήσεις Εισόδου-Εξόδου) από τη μνήμη του καταγραφικού.	ΝΑΙ		
15	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.	ΝΑΙ		
16	Ο κατασκευαστής του τερματικού ωρομέτρησης να διαθέτει ISO και η συσκευή να διαθέτει πιστοποιητικό CE. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΡΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων έως το μέγεθος πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz).	ΝΑΙ		

	Η ανάγνωση της κάρτας θα μπορεί να γίνει από απόσταση 5-8 εκατοστών.			
2	Οι κάρτες θα έχουν ενσωματωμένο μονοσήμαντο σταθερό κωδικό σε passive tag και εκτυπωμένο στην οπίσθια πλευρά της κάρτας.	ΝΑΙ		
3	Πλήθος κενών λευκών καρτών RFID EM 125KHz	500		

### ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Το βασικό λογισμικό να είναι στην Ελληνική Γλώσσα ή να πρόκειται για Ελληνοποιημένη έκδοση στην περίπτωση που προέρχεται από εταιρεία του εξωτερικού.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη δυνατότητας συντήρησης χρηστών, δικαιωμάτων, κωδικών πρόσβασης και αδειών χρήσης εφαρμογών για τον Διαχειριστή.	ΝΑΙ		
3	Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών Δικτύων/διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού.	ΝΑΙ		
4	Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας Staff.	ΝΑΙ		
5	Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls), τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ).	ΝΑΙ		
6	Διαδικασίες παραμετροποιήσιμης εξαγωγής και εκτύπωσης μέρους ή όλων των δεδομένων σε κοινούς μορφότυπους αρχείων (excel, CSV, xml ή σε ASCII αρχεία (ELOT-928) με συνεπώς οριοθετημένα πεδία (delimited).	ΝΑΙ		

7	Βάση Δεδομένων MSSQL Server 2005 ή μεταγενέστερο	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας.	ΝΑΙ		
9	Διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων με διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).	ΝΑΙ		
10	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).	ΝΑΙ		
11	Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).	ΝΑΙ		
12	Σωστή διαχείριση περιορισμών και δικαιωμάτων για όλους τους υπάρχοντες ρόλους της εφαρμογής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε ρόλος μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στις επιτρεπόμενες περιοχές.	ΝΑΙ		

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διαχείριση Προσωπικού			
1.1	Ενημέρωση των στοιχείων της καρτέλας και των αδειών του εργαζόμενου μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή Staff.	ΝΑΙ		
1.2	Προσωπικά στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης, Φύλο	ΝΑΙ		
1.3	A.M. Υπαλλήλου, Αριθμός Μητρώου Μισθοδοσίας	ΝΑΙ		
1.4	Εργασιακά (ημ/νία πρόσληψης, ημ/νία διορισμού, ημ/νία αποχώρησης, υπηρεσιακή κατάσταση, αιτιολογία αποχώρησης, αριθμός κάρτας παρουσίας, ωράριο απασχόλησης)	ΝΑΙ		
1.5	Διοικητικά (διεύθυνση, τμήμα, σημείο εργασίας, ειδικότητα, βαθμός υπαλλήλου, τοποθεσία, κτίριο, κλπ.)	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση παρουσιών προσωπικού - Ωρομέτρηση			

	Διαχείριση Βαρδιών			
2.1	Να έχει την δυνατότητα σύνδεσης με την εφαρμογή Staff και τα τερματικά συλλογής χτυπημάτων παρουσιών.	NAI		
2.2	Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων, για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο θα μπορεί να καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.	NAI		
2.3	Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδος, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας κλπ).	NAI		
2.4	Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών και ρεπό).	NAI		
2.5	Είδος Βάρδιας (Πρωινή, Απογευματινή, Νυκτερινή)	NAI		
2.6	Υπολογισμός εργασίας Κυριακής	NAI		
2.7	Υπολογισμός εργασίας σε Ρεπό	NAI		
2.8	Δυνατότητα τροποποίησης - συμπλήρωσης του προγράμματος εργασίας	NAI		
2.9	Εκτύπωση καταστάσεων για την επιθεώρηση εργασίας με καθορισμένο διάστημα.	NAI		
2.10	Εκτύπωση ατομικών προγραμμάτων εργασίας.	NAI		
2.11	Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο, ανά Τμήμα για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.	NAI		
3	Ωρομέτρηση			
3.1	Πλήρης διαχείριση των χτυπημάτων της κάρτας (καταγεγραμμένα in / out)	NAI		

3.2	Αυτόματη Ενημέρωση κινήσεων από ρολόγια.	ΝΑΙ		
3.3	Αυτόματος εντοπισμός αγνώστων για το σύστημα καρτών, καθώς και δυνατότητα εξαίρεσης πολλαπλών κινήσεων της ίδιας κάρτας που καταγράφηκαν σε μικρό χρονικό διάστημα από λάθος.	ΝΑΙ		
3.4	Ιστορική παρακολούθηση των καρτών Ωρομέτρησης που χορηγούνται σε κάθε εργαζόμενο. Αυτόματη αναγνώριση του εργαζόμενου που πραγματοποίησε μια κίνηση από τον αριθμό κάρτας κατά την χρονική στιγμή που έγινε η κίνηση	ΝΑΙ		
3.5	Η εκάστοτε περίοδος ωρομέτρησης είναι ελεύθερη και παραμετρικά οριζόμενη, δίνοντας την δυνατότητα λειτουργίας, παρακολούθησης και ενημέρωσης οποιουδήποτε ημερολογιακού διαστήματος	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου - εξόδου	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου – εξόδου από τον Προϊστάμενο του Τμήματος	ΝΑΙ		
3.8	Αυτόματος χαρακτηρισμός υπερωριών	ΝΑΙ		
3.9	Αριθμητικός καθορισμός προσαυξήσεων νύχτας και αργίας	ΝΑΙ		
3.1 0	Διάρκεια ωραρίου	ΝΑΙ		
3.1 1	Παρουσίες	ΝΑΙ		
3.1 2	Κατηγορία Ωραρίου (Σταθερό, Ελεύθερο)	ΝΑΙ		
3.1 3	Καθορισμός εγκεκριμένου ελλιπούς ωραρίου	ΝΑΙ		
3.1 4	Δυνατότητα πρόβλεψης του πραγματικού χτυπήματος κάρτας του υπαλλήλου στο κοντινότερο προεπιλεγμένο ωράριο της βάρδιας.	ΝΑΙ		
3.1 5	Συνολική απουσία σε ώρες ανά ημέρα	ΝΑΙ		
3.1 6	Παρουσιολόγιο / απουσιολόγιο για το σύνολο εργαζομένων που θα πρέπει να	ΝΑΙ		



	είναι παρόντες βάσει προγράμματος			
3.1 7	Διαχείριση εργασίας Κυριακής με επιπλέον ασφαλιστικό ημερομίσθιο	ΝΑΙ		
3.1 8	Διαχείριση διευθέτησης χρόνου εργασίας, σταθερού και ελαστικού ωραρίου	ΝΑΙ		
3.1 9	Δυνατότητα ελέγχου των αποτελεσμάτων και δυνατότητα παρέμβασης από το χρήστη	ΝΑΙ		
3.2 0	Ενημέρωση της μισθοδοσίας με τα αποτελέσματα της απασχόλησης για κάθε μήνα.	ΝΑΙ		
	Εκτυπώσεις που αφορούν στην απασχόληση:			
3.2 1	Εκτύπωση Παρουσιολογίων & Καταστάσεων Ελέγχου	ΝΑΙ		
3.2 2	Ημερήσια Κατάσταση Απουσιών	ΝΑΙ		
3.2 3	Μηνιαία καρτέλα απασχόλησης ανά εργαζόμενο	ΝΑΙ		
3.2 4	Κατάσταση Περικοπών και Προσαυξήσεων	ΝΑΙ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Εκπαίδευση Διαχειριστών.	ΝΑΙ		
3	Εκπαίδευση Χρηστών και Προϊσταμένων.	ΝΑΙ		
4	Τεκμηρίωση Εφαρμογής: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.	ΝΑΙ		

5	<p>Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια της υποδομής που προδιαγράφει το παρόν Έργο. Συγκεκριμένα, ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ασφάλειας, της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (N2472/97), καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		
---	--	-----	--	--

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p>Κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας - ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα εξής :</p> <p>Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων.</p> <p>Πλήρη υποστήριξη του λογισμικού με παροχή τεχνικής υποστήριξης, δυνατότητα αναφοράς σφαλμάτων και παροχής διορθώσεων, καθώς και ενημέρωση των πακέτων λογισμικών της εφαρμογής σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις τους κατά τη διάρκεια.</p> <p>Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού για το διάστημα εγγύησης (δυσλειτουργίες / προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων ή / και των παρεχόμενων υπηρεσιών)</p> <p>Σε περίπτωση σφάλματος (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix)</p>	ΝΑΙ		

	<p>Τηλεφωνική υποστήριξη και παροχή πληροφοριών ή επίλυση προβλημάτων χρήσης.</p> <p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση, είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.</p>			
2	<p>Ο ανάδοχος στο χρόνο της Εγγύησης -συντήρησης υποχρεούται να οργανώσει σύστημα λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (backup), τόσο για το λογισμικό όσο και για τις βάσεις δεδομένων, off-line ή on-line (replication) με : Αυτόματη τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε, ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση. Τήρηση τοπικού αντιγράφου ασφαλείας. Δυνατότητα δικτυακής αποθήκευσης αντιγράφου ασφαλείας</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Συμβάσεις Συντήρησης: Για το επόμενο τρίμηνο από την παραλαβή του έργου και τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί να προσχωρήσει σε συνέχιση της προσφερόμενης υποστήριξης μέσω ετησίου συμβολαίου υποστήριξης - συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases &amp; versions) ενσωματώνοντας τις όποιες ανάγκες προκύπτουν για αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου</p>	ΝΑΙ		

Η ανάθεση της προμήθειας θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως των άρθρων 116 και 117
2. τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

3. το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
5. τις τροποποιητικές και συμπληρωματικές διατάξεις των ανωτέρω.

Το τελικό ύψος της δαπάνης δεν θα ξεπεράσει το όριο των 23.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 17%.

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ**

**ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**

**ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
<b>Εξοπλισμός – Λογισμικό</b>			
Τερματικά καταγραφής διέλευσης προσωπικού με υποστήριξη καρτών προσέγγισης RFID Mifare	22 τεμ.	340,00€	7.480,00€
Κάρτες RFID τύπου Mifare	500 τεμ.	2,00€	1.000,00€
Λογισμικό διαχείρισης ωρομέτρησης και διαχείρισης δεδομένων παραμετροποίησης των τερματικών	1τεμ.	220,00€	220,00€
ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ Εφαρμογής Ωρομέτρησης	1τεμ.	2.000,00€	2.000,00€
Εγκατάσταση εξοπλισμού(καταγραφικών , καλωδιώσεων ρεύματος & δικτύου σε 22 σημεία)	1τεμ.	3.000,00€	3.000,00€
Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, Εκπαίδευση , έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής	1 τεμ.	6.300,00€	6.300,00€
		Σύνολο	20.000,00€
		Φ.Π.Α (17%)	3.400,00€
		Γενικό Σύνολο	23.400,00€

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7131.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 με 23.400,00 € .

Μυτιλήνη Σεπτέμβριος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
 ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1ο Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος χρονομέτρησης προσωπικού του Δήμου Λέσβου και των Δημοτικών Ενοτήτων .

Οι συσκευές ελέγχου θα εγκατασταθούν στα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Λέσβου στην πόλη της Μυτιλήνης καθώς και στα 12 πρώην Δημαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων.

Και 500 επαγωγικές κάρτες προκειμένου να γίνεται έλεγχος της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης και του πραγματικού χρόνου εργασίας του προσωπικού με μια αξιόπιστη μέθοδο καταγραφής και υπολογισμού.

### **Άρθρο 2ο Προϋπολογισμός της εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τριών χιλιάδων, τετρακοσίων ευρώ (23.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%** και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου Λέσβου.

### **Άρθρο 3ο Ισχύουσες Διατάξεις**

Η σύμβαση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α' /08.08.2016): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) όπως αυτός ισχύει, και ιδιαίτερα την παρ. 4 και την παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06.
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως αυτός ισχύει.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από ενδελεχή έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη .

### **Άρθρο 4ο Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

## **Άρθρο 5°**

### **Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, **βάση του Ν. 4412/2016**. Το σύστημα χρονοπαρουσίας προσωπικού θα πρέπει να παραδοθεί, να εγκατασταθεί και να τεθεί σε λειτουργία μέσα σε διάστημα σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει, σύμφωνα με το Ν 4412/2016, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

## **Άρθρο 6°**

### **Διαδικασία Παραλαβής**

Το αντικείμενο της προμήθειας θα παραληφθεί από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Λέσβου . Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές , η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού . Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής , μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο

## **Άρθρο 7°**

### **Τεχνικά Στοιχεία**

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες προμήθειες-εργασίες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την προμήθεια του τεχνικού εξοπλισμού, του λογισμικού καθώς και τις υπηρεσίες παραμετροποίησης της εφαρμογής και τις εργασίες εγκατάστασης του εξοπλισμού στις υπηρεσίες του Δήμου και των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων.

## **Άρθρο 8°**

### **Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης με απόφαση του Δημάρχου, κατόπιν υποβολής προσφορών και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, στον προμηθευτή εκείνον ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας, λαμβάνοντας επίσης υπόψη της αν οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

## **Άρθρο 9°**

### **Εγγυήσεις**

Ο χρόνος εγγύησης, που ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού καθώς και των παρελκόμενων υλικών και λογισμικών που περιγράφονται αναλυτικά στη Τεχνική περιγραφή της Μελέτης, ορίζεται **σε ένα (1) έτος** .

## **Άρθρο 10°**

### **Αξιολόγηση προσφορών-Κατακύρωση αποτελέσματος**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με κριτήριο τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) , λαμβανομένων υπόψη τη συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

**Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.**

### **Άρθρο 11°**

#### **Υπογραφή σύμβασης**

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

### **Άρθρο 12°**

#### **Περιεχόμενο της σύμβασης**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνονται:

- Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τα προς προμήθεια είδη και η ποσότητά τους
- Η τιμή
- Ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των ειδών
- Οι εργασίες που θα εκτελεστούν
- Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Ο τρόπος επίλυσης τυχόν διαφορών
- Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής
- Οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας
- Ο τρόπος παραλαβής της προμήθειας

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο Λέσβου από τον Δήμαρχο Λέσβου.

### **Άρθρο 13°**

#### **Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι ανάλογοι φόροι τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα τέλεσης του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα νόμιμα.

Τον Δήμο Λέσβου τον βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 14°**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί στον ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση, την παράδοση και τον έλεγχο σωστής λειτουργίας της εφαρμογής. Ο Δήμος Λέσβου θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, μετά την παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου,



τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

**Άρθρο 15°**  
**Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης , επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μυτιλήνη, Σεπτέμβριος 2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΧΤΕΝΕΛΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ