



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Δ/νση: Ελ. Βενιζέλου 13-17 Μυτιλήνη
Ταχ. Κωδ: 811 00
Πληροφορίες: Ε. Βαϊτή
Τηλ: 2251350573

Μυτιλήνη 21/11/2016
Αριθμ. Πρωτ.: 65617

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Λέσβου, πρόκειται να προχωρήσει σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 για την υπηρεσία : «Συντήρηση και επισκευή οστεοφυλακίων» ενδεικτικού προϋπολογισμού 16.00,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, βάσει της από 148/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα της επωνυμίας τους, στο γραφείο πρωτοκόλλου του δημαρχιακού καταστήματος, στην έδρα του Δήμου, Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, έως την 28/11/2016 και ώρα 15:00.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς είναι:

Υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84, του Ν. 4412/2016 και ότι σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας δεσμεύεται να προσκομίσει προς απόδειξη των ανωτέρω, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, οποτεδήποτε του ζητηθούν από την υπηρεσία:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Φορολογική ενημερότητα

3. Ασφαλιστική ενημερότητα

4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

5. Αποδεικτικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα

6. Παραστατικά εκπροσώπησης, σε περίπτωση συμμετοχής με αντιπρόσωπο.

Αρμόδιος υπάλληλος κ. Βαϊτή Στρατούλα στο τηλέφωνο που αναφέρεται παραπάνω.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ