



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΛΙΚΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μυτιλήνη 11/06/2015

Αριθμ. Πρωτ. 35068

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας για το προσωπικό του Δήμου Λέσβου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 53361/2006 (ΦΕΚ 1503/Β'/11-10-2006) Υπουργική Απόφαση περί "Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 31119 /19-05-2008 (ΦΕΚ 990/Β'/28-05-2008) ΚΥΑ και την ΤΤ36586/10-07-2007(ΦΕΚ 1323/Β'/30-07-2007) ΚΥΑ.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Τις διατάξεις του αρ. 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19 /1.2.95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
4. Τις διατάξεις του αρ. 23 παρ. 4 - 6 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
5. Την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/10 τ. Β') με την οποία ορίστηκαν τα ποσά του άρθρου 2 (παρ. 12 εδ. γ και 13 εδ. 8) του Ν. 2286/95 στο ύψος των 60.000 € πλέον Φ.Π.Α. ως ισχύει σήμερα
6. Τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και το Π.Δ.113/2010.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
8. Τις διατάξεις του 3548/2007 Καταχώρηση Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες Διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
10. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β/2012)
11. Τις διατάξεις του αρ. 157 του Ν. 4281/8-8-2014
12. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2015, και συγκεκριμένα τις πιστώσεις υπό Κ.Α. 20.6063.0004, 35.6063.0004, 70.6063.0001, 30.6063.0004, 25.6061, 25.6063 όπου προβλέπεται επαρκής πίστωση για την υλοποίηση της εν λόγω προμήθειας.
13. Τις αριθμ. 297/5-5-2015 & 345/19-5-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί ψήφισης πιστώσεων και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.
14. Την 78/2015 μελέτη που συνέταξε η Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου.
15. Τις ανάγκες του Δήμου για την προμήθεια του αναφερομένου στο θέμα είδους

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την διενέργεια ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ, για το έτος 2015, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή κατ' είδος, σύμφωνα με τα άρθρα της μελέτης, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης με ΦΠΑ 64.000,00 Ευρώ, με τους εξής όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αριθμ. 11389/93), του Ν. 2286/95, του Ν. 3463/06, σε συνδυασμό με τις σε ισχύ εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς και αφορούν προμήθειες των Ο.Τ.Α. και δεν έρχονται σε αντίθεση με τους ισχύοντες νόμους.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τις συνημμένες σε αυτήν τεχνικές προδιαγραφές
2. Το τιμολόγιο προσφοράς
3. Ο προϋπολογισμός προσφοράς
4. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί σε 64.000,00 Ευρώ εκ των οποίων τα 55.172,41 € είναι για την προμήθεια και τα 8.827,59 € για Φ.Π.Α.16%. Η χρηματοδότηση είναι από πόρους του Δήμου και συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό οικον. έτους 2015 βαρύνοντας τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κατωτέρω Κωδικούς Εξόδων:

- **Κ.Α. 20.6063.0004** με τίτλο «Προμήθεια μέσω ατομικής προστασίας για το προσωπικό του Δήμου Λέσβου» με το ποσόν των 50.000,00 €.
- **Κ.Α. 35.6063.0004** με τίτλο «Προμήθεια μέσω ατομικής προστασίας για το προσωπικό του Δήμου Λέσβου» με το ποσόν των 2.000,00 €.
- **Κ.Α. 70.6063.0001** με τίτλο «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχν. προσωπικού, γαλατά κ.λ.π)» με το ποσόν των 2.000,00 €.
- **Κ.Α. 30.6063.0004** με τίτλο «Προμήθεια μέσω ατομικής προστασίας για το προσωπικό του Δήμου Λέσβου» με το ποσόν των 8.000,00 €.
- **Κ.Α. 25.6063** με τίτλο «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)» με το ποσόν των 1.000,00 €.
- **Κ.Α. 25.6061** με τίτλο «Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού και ένστολου προσωπικού)» με το ποσόν των 1.000,00 €.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Α.Φ.Μ. 997817113 Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ελ. Βενιζέλου 13-17 – 81100 Μυτιλήνη

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 22513 50565 – 22513 50516

ΦΑΞ: 22513 50510

4.2 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 13-17 την 18^η Ιουνίου 2015 ημέρα Πέμπτη και από ώρα 10.00' έως 10.30' (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν πληροφορίες σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών, οδός Ελ. Βενιζέλου 13-17 και στα τηλέφωνα 22513 50565 – 22513 50516 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την ανωτέρω προμήθεια δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα νομικά και φυσικά πρόσωπα, οι συνεταιρισμοί καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφ' όσον για αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει έγγραφη προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των υπό προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά** την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

6.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

A) Για τους έλληνες πολίτες:

- 1. Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (πρωτότυπη).
- 2. Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- 3. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- 4. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5. Εφόσον** οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο – εταιρεία, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Επίσης πρέπει να προσκομισθούν στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών της 78/2015 μελέτης που συνοδεύει αυτήν και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
 - Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
 - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
 - Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
 - ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
8. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνει ότι η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή εφόσον έχει αποκλίσεις να τις αναφέρει ρητά, να τις περιγράφει και να τις αιτιολογεί προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή.
9. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο
 - Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ελευθέρων και έτοιμων προς χρήση σε χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο.
 - Ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα, ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τη σχετική μελέτη καθώς και τους χρόνους που αναλαμβάνει να τα πραγματοποιήσει.
10. **Δείγματα** των υπό προμήθεια ειδών, εις απλούν, τα οποία θα είναι αριθμημένα σύμφωνα με την αρίθμηση των άρθρων του τιμολογίου της 78/2015 μελέτης της υπηρεσίας.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρει.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτουν τα ζητούμενα στις ανωτέρω περιπτώσεις (3), (4) και (8) της παραγράφου **A**.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (4) και (8) της ανωτέρω περίπτωσης **Α**.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντος από αρμόδια αρχή.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων, αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών .

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. **Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014 .

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 139/Α) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο στου Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Λέσβου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Όταν ως εγγύηση κατατεθεί γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Λέσβου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. ήτοι **1.103,45 Ευρώ**, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για το συγκεκριμένο είδος ή τα είδη της μελέτης για τα οποία θα υποβάλλει προσφορά.
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για τριάντα ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα διακήρυξη.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο

Δήμο Λέσβου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 ν. 4281/2014

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

8.2 Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα (εκτός ίσως από τυχόν επισυναπτόμενα φυλλάδια – prospectus)

8.3 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης.

8.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου και λαμβάνουν σχετικό αριθμό.

8.5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποσπελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

8.6 Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπόνησης της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν

8.7 Οι προσφορές με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές υποβάλλονται ως κάτωθι:

Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β.- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.

γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης

δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον τίτλο της προμήθειας

ε.- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα - συμμετέχοντος

και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

I. Επιμέρους **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ εις απλούν, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

II. Επιμέρους Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ εις απλούν.

Ο φάκελος περιέχει την τεχνική προσφορά δηλαδή την τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, έντυπο υλικό με περιγραφή – χαρακτηριστικά - φωτογραφίες κτλ. των υπό προμήθεια ειδών, τυχόν πιστοποιητικά ποιότητας, και φέρει την ένδειξη τεχνική προσφορά. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά, προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη, πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές προδιαγραφές» της 78/2015 μελέτης της υπηρεσίας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Θα επισυνάπτονται δε, μετά την τεχνική περιγραφή του κάθε είδους κατ' άρθρο, τα προβλεπόμενα - ζητούμενα πιστοποιητικά (CE, EN κτλ) καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του συμμετέχοντος, για κάθε προσφερόμενο είδος, ότι αυτό πληροί τα προβλεπόμενα πρότυπα του κεφαλαίου «Τεχνικές προδιαγραφές» της 78/2015 μελέτης της υπηρεσίας και θα αναφέρεται η χώρα κατασκευής του.

Στην τεχνική προσφορά αναφέρεται και ο χρόνος παράδοσης των ειδών καθώς και ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας - διατήρησης.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων (εκτός από prospectus), αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

- III. Επιμέρους Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Η οικονομική προσφορά αφορά στα συγκεκριμένα υπό προμήθεια είδη και στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση εκτός του Φ.Π.Α, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί ως εξής:

- Θα συνταχθεί **Τιμολόγιο Προσφοράς**, σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση του τιμολογίου της μελέτης και την αρίθμηση αυτού (για το σύνολο των ειδών που συμμετέχει), όπου η κάθε επιμέρους προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Θα συνταχθεί **Προϋπολογισμός Προσφοράς ανά ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση του προϋπολογισμού της μελέτης ανά υπηρεσία, (για το σύνολο των ειδών που συμμετέχει), μόνο με αριθμητικές τιμές σε μορφή πίνακα, όπου μόνο η συνολική τιμή προσφοράς, το αναλογούν ποσόν Φ.Π.Α. και τη τελική συνολική τιμή προσφοράς που προκύπτει από το άθροισμα των προηγούμενων δύο, θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς
- Θα συνταχθεί **Συνολικός Προϋπολογισμός Προσφοράς** σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης (για το σύνολο των ειδών που συμμετέχει), μόνο με αριθμητικές τιμές σε μορφή πίνακα, όπου μόνο η συνολική τιμή προσφοράς, το αναλογούν ποσόν Φ.Π.Α. και τη τελική συνολική τιμή προσφοράς που προκύπτει από το άθροισμα των προηγούμενων δύο, θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμού και ολογράφως, σε κάθε περίπτωση, ισχύει το ολογράφως.

8.8 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.9 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

8.10 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

8.11 Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να προκύπτουν με σαφήνεια, να μην έχουν ξέσματα και σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε

αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

8.12 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.13 Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για το σύνολο ή για μέρος των υπό προμήθεια ειδών. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών για τα οποία συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.

8.14 Η τεχνική και οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου αναδόχου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς, ενώ στην τελευταία σελίδα πρέπει εκτός από υπογραφή να φέρει και σφραγίδα της επιχείρησης.

Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Καμία αλλαγή δεν δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

9.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

10.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

10.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή στο τόπο και το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 4 της διακήρυξης. Μετά την παρέλευση της ώρας λήξης, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε

για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η επίδοση των προσφορών άρχισε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή. Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φακέλοι, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς αποσφραγίζεται και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό, και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Η αξιολόγηση και ο αναλυτικός έλεγχος των δικαιολογητικών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, οπότε οι συμμετέχοντες θα λάβουν γνώση του πρακτικού της επιτροπής εγγράφως, μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ) .

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων γίνεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλειπών στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη ή επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες θα κληθούν να παραστούν οι συμμετέχοντες, εγγράφως μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ).

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση, στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο μειοδότης. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, οπότε οι συμμετέχοντες θα κληθούν να παραστούν, μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ) .

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Η επιτροπή επιφυλάσσεται να γνωμοδοτήσει για τον ανάδοχο σε επόμενη συνεδρίαση χωρίς παρουσία των διαγωνιζομένων, οπότε αφού εξετάσει όλα τα στοιχεία του φακέλου, θα γνωμοδοτήσει πλήρως αιτιολογημένα για την προκριτέα προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση της προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή .

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους όρους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποχρεούται δε σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του Δήμου και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Αντιδήμαρχο.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ

14.1 Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ.

14.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σε ποσοστό 2%, φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 4%, κράτηση σε ποσοστό 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) το ποσόν της οποίας θα παρακρατηθεί κατά την πρώτη του πληρωμή, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που προκύψουν ανάδοχοι περισσότεροι του ενός το κόστος δημοσίευσης θα επιμερισθεί.

14.3 Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15° ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε ομάδας που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) ημέρες και τίθεται εν ισχύ με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη κατόπιν έγγραφης παραγγελίας από τον επιβλέποντα της προμήθειας, που θα του γνωστοποιείται με φαξ.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου, οι οποίοι θα καθορίζονται με την εκάστοτε παραγγελία.

Με κάθε παράδοση θα εκδίδονται τιμολόγια - δελτία αποστολής ανά υπηρεσία προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις τιμές της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Σε καμία περίπτωση δεν θα συμπεριλαμβάνονται στα τιμολόγια - δελτία αποστολής είδη από διαφορετικές υπηρεσίες, ως αυτές έχουν καθορισθεί στην 78/2015 μελέτη της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 18^ο : ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα ξεκινήσουν μετά την υπογραφή της σύμβασης και δύναται να είναι τμηματικές με χρόνο ολοκλήρωσης σαράντα πέντε (45) ημέρες.

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή. Η καταβολή του τιμήματος δύναται να γίνεται τμηματικά, κατόπιν υποβολής τιμολογίων και σύνταξης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 19^ο : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και να δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 20^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, και του Ν. 3852/2010 καθώς και κάθε νόμου που είναι σε ισχύ κατά την ημέρα έγκρισης των όρων της παρούσας, όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, η 78/2015 μελέτη που συνέταξε η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

Κατά την λήψη της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, οι συμβατικές ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών μπορούν να αυξομειωθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, χωρίς υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού ανά κωδικό εξόδων.

Μυτιλήνη 11/06/2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ