

Μυτιλήνη 26 Ιουνίου 2015

Αριθμ.Πρωτ. 39377

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ : 24.998,48 ΕΥΡΩ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Για την προμήθεια σκυροδέματος για τις ανάγκες του Δήμου Λέσβου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και συγκεκριμένα τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ.10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απ.Υπ.Ες.11389/93).
2. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
3. Το Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114<sup>ο</sup>/8-6-06) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
4. Το Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Την αριθμ.Π1/3305//3-11-2010 (ΦΕΚΑ 1789/1211-2010, τεύχος Β') απόφαση Υπ.Οικονομίας, Αντ. και Ναυτιλίας που αναφέρεται στην «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' Βαθμού».
6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου που ψηφίστηκε με την αριθμ. **672/2014** απόφασή του και εγκρίθηκε με την αριθμ. **98977/17-12-2014** όμοια απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, στον οποίον είναι γραμμένες πιστώσεις για το σκοπό αυτό.
7. Το Ν.4281/2014, αρθ. 157/2014.
8. Την ανάγκη του Δήμου Λέσβου για την σχετική προμήθεια.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

δημόσιο πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια σκυροδέματος για τις ανάγκες του Δήμου Λέσβου για το έτος 2015.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε ευρώ (€)	ΔΑΠΑΝΗ σε ευρώ (€)	ΦΠΑ 16% σε ευρώ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙ ΑΣ σε ευρώ (€)
Προμήθεια και μεταφορά έτοιμου σκυροδέματος κατηγορίας C16/20 χωρίς τη χρήση πρέσας	44114100-3	210,00	M3	78,00	16.380,00	2620,80	19.000,80
Προμήθεια και μεταφορά έτοιμου σκυροδέματος κατηγορίας C16/20 με τη χρήση πρέσας	44114100-3	59,43	M3	87,00	5.170,41	827,27	5.997,68
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>21.550,41</b>	<b>3.448,07</b>	<b>24.998,48</b>

## **Άρθρο 1°**

### Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της αποφ. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
2. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η έδρα του Δήμου Λέσβου (Ελ. Βενιζέλου 13 - 17, Μυτιλήνη, Β' Όροφος). Τηλ : 2251027777.
3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 7<sup>η</sup> Ιουλίου 2015 και ώρα 11:30 – 12:00.
4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές δια συμπληρώσεως τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας.

## **Άρθρο 2°**

### Προϋπολογισμός της Προμήθειας - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τέσσερις χιλιάδες Εννιακόσια ενενήντα οκτώ +48/100 ευρώ (24.998,48 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%.**

Η προμήθεια θα γίνει από τον :

- Κ.Α. 30.6662.0006....25.000,00 € Προμήθεια σκυροδέματος για τις ανάγκες του Δήμου Λέσβου.

## **Άρθρο 3°**

### Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- A) Φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εγγεγραμμένα σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένα.
  - B) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.,
  - Γ) Συνεταιρισμοί.
- Ισχύουν γενικά οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 7,8 και 18 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **Άρθρο 4°**

### Στοιχεία του Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Η παρούσα Διακήρυξη
- 2) Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- 3) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- 4) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

## **Άρθρο 5°**

### Δικαιολογητικά έγγραφα και άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### A) Οι ημεδαποί

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου που να βεβαιώνει το ειδικό επάγγελμα του διαγωνιζομένου και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υποχρεούνται σε καταβολή εισφορών) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου, όπου θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- 4) Ρητή δήλωση του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, των συγγραφών υποχρεώσεων και τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στην ίδια δήλωση αναγράφεται σαφώς ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας, ότι θα παραδίδεται τμηματικά στην έδρα του Δήμου στη Μυτιλήνη.
- 5) Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 6.

#### B) Οι αλλοδαποί

- 1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, που να βεβαιώνει την εγγραφή του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους καταλόγους και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υποχρεούται σε καταβολή εισφορών) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, όπου θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- 4) Ρητή δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, των συγγραφών υποχρεώσεων και τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στην ίδια δήλωση αναγράφεται σαφώς ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας, ότι θα παραδίδεται τμηματικά στην έδρα του Δήμου στη Μυτιλήνη.
- 5) Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 6.

#### Γ) Τα νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

#### Δ) Οι συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και επιπλέον βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται καθόλου υπόψη και επιστρέφεται ο φάκελος της προσφοράς χωρίς να ανοιχθεί.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με τη προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στη προσφορά σχετικά μ' αυτό.

### **Άρθρο 6ο**

#### Εγγυήσεις

Οι αναφερόμενες στην παρούσα εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Λέσβου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

#### Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ), για το ολοκληρωμένο τμήμα για το οποίο δίδεται προσφορά.
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Λέσβου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).

- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο θα πρέπει να σταλεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

#### Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ισχύος ίσης με το χρόνο παράδοσης και εγκατάστασης, πλέον δύο μηνών.
- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει το αρ. 57 του Ν.4281/2014.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **Άρθρο 7°**

##### Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές με τους κάτωθι τρόπους:

α. Αποστολή με οποιοδήποτε τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθούν από την υπηρεσία με απόδειξη, μέχρι ώρα 14.30 της προηγούμενης ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης. Σ' αυτή τη περίπτωση θα πρέπει στο φάκελο να αναγράφεται ευκρινώς : «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ – ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ». Σε περίπτωση που η ανωτέρω σημείωση δεν υπάρχει, ο Δήμος δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν άνοιγμα της εν λόγω προσφοράς από αναρμόδια υπηρεσία και επακόλουθο αποκλεισμό του υποψηφίου.

β. Κατάθεση την ημέρα της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο κατά την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

β1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, τότε θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής.

β2. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν.1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

β3. Οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.

Στην περίπτωση που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα του άρθρου 8 του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία του Δήμου με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

#### **Άρθρο 8°**

##### Προσφορές

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο (η τεχνική καθώς και η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα η καθεμία). Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον φάκελο της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- 1) α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- 2) β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3) γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 4) δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατά το άρθρο 5 της παρούσης και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στους ανωτέρω φακέλους θα περιέχονται τα εξής:

*Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς*

- 1) Πλήρη περιγραφικά τεχνικά στοιχεία, διάφορα σχέδια, φωτογραφίες, έντυπα και πιστοποιητικά ως απαιτείται από το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
- 2) Δήλωση για το εργοστάσιο κατασκευής και την χώρα εγκατάστασης και τα οποία δεν δύναται να αλλάξουν μετά την προσφορά.
- 3) Βεβαίωση για το χρόνο εγγύησης.

**Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:**

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) φωτοαντίγραφο

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον διαγωνιζόμενο και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

Φάκελο καλά σφραγισμένο, που να αναγράφει το ονοματεπώνυμο του διαγωνιζόμενου ή τον τίτλο της Εταιρείας, και που περιέχει σε ΕΥΡΩ την προσφορά της αξίας του είδους για παράδοση στο Δήμο με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) φωτοαντίγραφο

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχεται συμπληρωμένος ο Πίνακας «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων της παρούσης.

Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται δεκτές και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει στα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού.

**Άρθρο 9°**

Αντιπροσφορές

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 10°**

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής του προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιαδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

## Άρθρο 11°

### Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

#### 11.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Την καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, ξεκινά η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), κατά την σειρά της πρωτοκόλλησης, η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών και του **επιμέρους φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής** εκάστου ενιαίου φακέλου. Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους ενιαίους σφραγισμένους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, **τουλάχιστον** τρεις επιμέρους φάκελοι, ήτοι ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας **τουλάχιστον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας **τουλάχιστον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι **τουλάχιστον** τρεις ως άνω επιμέρους φάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία. Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά απ' όλα τα μέλη της Ε.Δ.. Στη συνέχεια αποσφραγίζει το (ή τους) φάκελο τεχνικής προσφοράς και μονογράφει τα περιεχόμενα σ' αυτόν. Ο φάκελος (ή φάκελοι) της οικονομικής προσφοράς, παραμένει σφραγισμένος αναγράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξοντας αριθμός του ανοικτού κυρίως φακέλου και μονογράφεται εξωτερικά από τα μέλη της Ε.Δ.. Μετά την καταγραφή των στοιχείων και των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των προσφορών στο πρακτικό, η Ε.Δ. συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται.

Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό, η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ανακοινώνονται οι αποκλεισμένοι και επιστρέφονται σε αυτούς οι σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική (ή της τεχνικές) και οικονομική (ή της οικονομικές) προσφορά (προσφορές), εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι δεν θα κάνουν ένσταση.

Το πρακτικό αυτό (**1ο Πρακτικό**) και αφού παρέλθει ο χρόνος υποβολής ενστάσεων, διαβιβάζεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.) για τη συνέχιση της διαδικασίας.

Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από της διαγωνιζόμενες εταιρείες δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

#### 11.2 ΕΛΕΓΧΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η Ε.Α. του Δήμου συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και ελέγχει το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων Τεχνικής Προσφοράς, για τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν της όρους της προκήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από της όρους του τεύχους της προκήρυξης και των παραρτημάτων της ή

δεν ικανοποιεί της απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή δύναται – **εφόσον το κρίνει απαραίτητο** – να καλέσει εγγράφως και επί ποινή αποκλεισμού κάθε έναν από της υποψηφίους που συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο, να παρουσιάσει την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Μετά την μελέτη των επιμέρους φακέλων τεχνικών προσφορών και την κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενη προφορική παρουσίαση και επίδειξη των δειγμάτων ή εξέταση των ζητούμενων ειδών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Α. του Δήμου, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και το οποίο αποτελεί την εισήγηση της και στο οποίο αναφέρεται για κάθε προσφορά η αποδοχή ή όχι αυτής. Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται οι ακριβείς λόγοι απόρριψης για αυτές που πιθανόν χαρακτηρίζονται απορριπτές.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το πρακτικό αυτό (**2ο Πρακτικό**) κοινοποιείται της συμμετέχοντα με αποδεικτικό παραλαβής (μπορεί να είναι και αποδεικτικό αποστολής φαξ) για τη τυχόν υποβολή ενστάσεων. Στη συνέχεια και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, το παρόν πρακτικό διαβιβάζεται στην Ε.Δ. για τη συνέχιση της διαδικασίας.

### 11.3 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά της συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στα προηγούμενα στάδια, με σχετική ανακοίνωση που της αποστέλλει πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου της ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει της οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας της, η Ε.Δ. ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν της απαιτήσεις της παρούσης προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στη συνέχεια καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό τις προσφορές κατά αύξουσα σειρά βάσει της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής. Στο πρακτικό αυτό η Ε.Δ. καταγράφει και την πρότασή της για τον υποψήφιο ανάδοχο καθώς και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Το πρακτικό του σταδίου αυτού, υπογραμμένο από τα μέλη της Ε.Δ., υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης έγκρισής του, η οποία στην συνέχεια κοινοποιείται της συμμετέχοντες που συνεχίζουν μέχρι αυτό το στάδιο, για τη τυχόν υποβολή ενστάσεων.

11.4 Η κατά περίπτωση αρμόδια επιτροπή, είναι δυνατόν κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω στάδια 1 και 2 του διαγωνισμού, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο της διαγωνιζόμενους να "διευκρινίσουν" ή να "συμπληρώσουν" όσα από τα πιστοποιητικά και έγγραφα των δικαιολογητικών συμμετοχής ή του φακέλου τεχνικής προσφοράς των άρθρων 13 και 14 του παρόντος παραρτήματος υπέβαλαν κατ' εφαρμογή των άρθρων 43 έως 48 του Π.Δ. 60/2007 και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παρέχουν της σχετικές πληροφορίες, διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν, αλλά και να αποκλείσει όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν ανταποκρίνονται σε τέτοιο αίτημα να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά των προσφορών τους ή να παράσχουν διευκρινίσεις επί αυτών. Οι διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις αυτές έχουν να κάνουν με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, την άδεια άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, τις τεχνικές ή και επαγγελματικές του ικανότητες, τα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας και τα πρότυπα της περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 49 του Π.Δ. 60/07 (συμπληρωματική τεκμηρίωση και πληροφορίες). Στην περίπτωση αυτή οι διευκρινίσεις ή οι συμπληρώσεις αυτές είναι υποχρεωτικές και δεν θεωρούνται αντιπροσφορά. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να άγουν καθιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς ενώ οι συμπληρώσεις θα αφορούν μόνο στο περιεχόμενό της και σε καμία περίπτωση δεν θα αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών. Δηλαδή οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμπληρώσουν και να διευκρινίσουν έγγραφα και στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά της, αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα που θα έπρεπε να είχαν εξ αρχής υποβληθεί. Σαν "διευκρίνιση" νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν. Σαν "συμπλήρωση" νοείται η κατάθεση νέων συμπληρωματικών στοιχείων τα οποία δεν ήταν διαθέσιμα προηγουμένως, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία των άρθρων 13 και 14 του παρόντος παραρτήματος, την συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις των δικαιολογητικών συμμετοχής ή/και των εγγράφων τεχνικής προσφοράς. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

## **Άρθρο 12°**

### Αξιολόγηση προσφορών

Για την τελική επιλογή του προμηθευτή θα ληφθούν υπόψη : α) η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε, γ) η τιμή της προσφοράς.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό θα δώσει αναλυτικές, ακριβείς και σαφείς απαντήσεις για τα παραπάνω όπως και κάθε άλλη πληροφορία, για να εκτιμηθούν από την επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη της προσφοράς.

## **Άρθρο 13°**

### Έγκριση διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή, προτείνει:

Α) Την κατακύρωση της προμήθειας που προσφέρει κάθε διαγωνιζόμενος.

Β) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

Γ) Τη χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη υπηρεσία για να προβεί στη πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας σύμφωνα με τη περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

Δ) Τη κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή προμηθευτή.

Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού μαζί με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής υποβάλλεται στη Περιφέρεια για την κατά Νόμο έγκριση.

Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω παράτυπου διεξαγωγής αυτού ή αν αποδεδειγμένα προκύπτει συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζομένων.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή την μη έγκριση.

Επίσης η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μια ακόμα φορά λόγω ασύμφορου το οποίο κρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λέσβου.

## **Άρθρο 14°**

### Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημέρα του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε διαγωνισθέντα για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους τα παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

## **Άρθρο 15°**

### Έκπτωση αναδόχου

Για την έκπτωση του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στη γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 16°**

### Τιμή προσφοράς – Χρόνος παράδοσης

Α) Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για μεταφορά και παράδοση τμηματικά μετά από εντολή προμήθειας υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο υπάλληλο. Για κάθε παραγγελία ο τόπος θα ορίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, θα δίνεται σε ΕΥΡΩ και θα καλύπτει τα εξής:

1. Τιμή των προσφερόμενων ειδών απαλλαγμένη από Φ.Π.Α. και λοιπές επιβαρύνσεις. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η υποχρέωση πληρωμής των εξόδων δημοσίευσης εξολοκλήρου.

Β) Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Θα παραδίδονται τμηματικά μετά από εντολή προμήθειας υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο υπάλληλο και η παράδοση δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 15 ημερολογιακές ημέρες από την επίδοση της εντολής προμήθειας. Για κάθε παραγγελία ο τόπος θα ορίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο. Για κάθε παραγγελία ο τόπος θα ορίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.



### **Άρθρο 17°**

#### Προσωρινή – Οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής Προμηθειών του Δήμου, ενισχυμένη από Τεχνικό συναφούς ειδικότητας προς το υπό παραλαβή αντικείμενο. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής θα συνταχθεί κατόπιν μακροσκοπικού ελέγχου και δοκιμής σε πλήρη λειτουργία των υλικών, αφού θα έχει περαιωθεί η εγκατάστασή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

### **Άρθρο 19°**

#### Δημοσιεύσεις – Συμβατικοί όροι της Δημοπρασίας

1. Αντίγραφα της διακήρυξης και της μελέτης βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, στην έδρα του Δήμου Λέσβου (Ελ. Βενιζέλου 13-17 / Μυτιλήνη), από το γραφείο προμηθειών.

2. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία τοπική εφημερίδα ημερήσια ή εβδομαδιαία και θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου. Οι ανωτέρω δημοσιεύσεις θα λάβουν χώρα τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

3. Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, βαρύνουν τον ανάδοχο (ή κατ' αναλογία τους αναδόχους).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ**