

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 12 / 2015

<p align="center">ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</p>

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 61.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ 61.000,00 €**

Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κ.Α.10.6612.0000, ποσό 29.500.00 € Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δ.Ε. Μυτιλήνης.

Κ.Α. 10.6612.0001, ποσό 29.500,00 € Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων λοιπών ΔΕ.

Κ.Α. 15.6612, ποσό 1.000,00 € Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.

Κ.Α. 70.6612, ποσό 1.000,00 € Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.

ΟΜΑΔΕΣ

Α) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (CPV-30192700-8)

Β) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (CPV- 30197643-5)

Γ) ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ (CPV-30192700-8)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 5. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, σε δύο (2) ομάδες ομοειδών ειδών, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου και των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων **για το έτος 2015**.
2. Για την παρούσα προμήθεια έχουν εφαρμογή:
 - Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρύθμισης συναφών θεμάτων (ΦΕΚ 19/Α).
 - Η Υ.Α. 11389/8-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΕΚΠΟΤΑ (ΦΕΚ 185/Β).
3. Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
4. Ο ανάδοχος θα προβεί σε τμηματικές παραδόσεις στην αποθήκη του Δήμου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση της υπηρεσίας.
Επισημαίνουμε ότι οι ποσότητες του προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές, διότι δεν μπορεί να προβλεφθούν εκ των προτέρων οι ακριβείς ποσότητες των ειδών που θα απαιτηθούν από τις υπηρεσίες κατά την διάρκεια του έτους.
Ως εκ τούτου μπορεί ο Δήμος να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών αλλά μέχρι του ύψους του προϋπολογισμού.
Ενδέχεται επίσης να μην μπορούν να απορροφηθούν όλες οι ποσότητες και κατά συνέπεια όλο το ποσό της σύμβασης.
Όλα τα προς προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας. Οι μαρκαδόροι θα είναι μη τοξικοί. Ο προσφέρων θα δηλώσει στην προσφορά του ότι όλη η γραφική ύλη που προσφέρει θα είναι καινούργια και αμεταχείριστη. Επίσης στην προσφορά του πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής και η προέλευση της γραφικής ύλης που προσφέρεται.
Για όλα τα είδη απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την επιλογή.
5. Τα ανωτέρω θα είναι απολύτως καινούρια και αμεταχείριστα, σύγχρονης και εξελιγμένης κατασκευής, καθώς επίσης και γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου και θα πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη. Στην ανωτέρω προμήθεια περιλαμβάνεται και η μεταφορά και τοποθέτηση σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος.
6. **Όλα τα ζητούμενα υλικά θα κατασκευάζονται από εταιρία πιστοποιημένη κατά ISO 9001 και να αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή αναλυτικά τα είδη, αλλά και ότι τα συγκεκριμένα είδη θα προμηθεύονται από την ίδια εταιρία πιστοποίησης ISO 9001 και θα διαθέτουν εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους.**
7. **Για όλα τα είδη απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την επιλογή.**
8. Η συνολική πίστωση της προμήθειας ανέρχεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό σε **61.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και βαρύνει τους ΚΑ 10.6612.0000 (29.500,00€), ΚΑ 10.6612.0001 (29.500,00), ΚΑ 15.6612 (1.000,00€) και Κ.Α. 70.6612 (1.000,00 €) και οι δαπάνες θα πληρωθούν από τακτικά έσοδα του Δήμου .**
9. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά κατ' εφαρμογή των διατάξεων της Υ.Α. 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, τις σχετικές ερμηνευτικές αυτής εγκυκλίου, όπως αυτές έρχονται σε αντίθεση με το Ν. 2286/95.
10. Ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σύμφωνα με τις υποδείξεις τις υπηρεσίας , **το αργότερο στις 31/12/2015 .**

Μυτιλήνη 04 Φεβρουαρίου 2015

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΡΓΥΡΟΥ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΟΜΑΔΑ 1η
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	
1	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	30192700-8	1,50	400	600,00	TEM
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ (23/6),(23/10),(24/6),(26/8)	30192700-8	5,00	500	2.500,00	TEM
3	ΔΙΟΞΕΥΡΑΠΤΙΚΑ	30192700-8	1,50	30	45,00	TEM
4	ΓΟΜΟΑΑΣΤΙΧΕΣ	30192700-8	0,35	100	35,00	TEM
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	30192700-8	4,00	10	40,00	TEM
6	ΔΙΩΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ MINI για όλα τα είδη χαρτιού (MOUSE)	30192700-8	1,20	400	480,00	TEM
7	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΓΙΑ ΣΠΙΡΑΛ	30192700-8	0,10	1000	100,00	TEM
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	30192700-8	12,00	50	600,00	TEM
9	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ Α4 ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΑΘΩΝ	30192700-8	12,00	50	600,00	ΠΑΚ
10	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α4	30192700-8	7,00	50	350,00	ΠΑΚ
11	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ 11 ΤΡΥΠΕΣ (ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ) συσκευασία των 100 τεμαχίων	30192700-8	3,00	400	1.200,00	TEM
12	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30192700-8	1,50	100	150,00	ΠΑΚ
13	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 8γ34γ28	30192700-8	4,00	300	1.200,00	TEM
14	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	30192700-8	60,00	10	600,00	ΚΟΥΤ
15	ΚΛΑΣΕΡ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 28X34 (ΡΑΧΗ 8) 8/34 SCAG	30192700-8	1,40	1000	1.400,00	TEM
16	ΚΟΛΛΕΣ STICK	30192700-8	1,00	200	200,00	TEM
17	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ	30192700-8	8,00	5	40,00	TEM
18	ΚΟΠΙΑΙΑ (μικρά-μεγάλα)	30192700-8	1,00	50	50,00	TEM
19	ΛΑΣΤΙΧΑ	30192700-8	8,00	5	40,00	TEM
20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (φωσφορούχοι) (Κίτρινοι--Πορτοκαλί)	30192700-8	0,60	500	300,00	ΚΙΑΑ
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ (ΜΑΥΡΟΙ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ-ΜΠΛΕ)	30192700-8	0,40	300	120,00	TEM
22	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	30192700-8	0,18	100	18,00	TEM
23	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	30192700-8	0,40	300	120,00	TEM
24	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ	30192700-8	0,70	100	70,00	TEM
25	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	30192700-8	1,00	100	100,00	TEM
26	ΠΙΝΕΖΕΣ	30192700-8	0,50	40	20,00	TEM
27	ΠΛΑΣΤΙΚΑ LEITZ ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	30192700-8	0,20	1000	200,00	TEM
28	ΡΑΦΙΑ (ΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ)	30192700-8	3,00	100	300,00	TEM
29	ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ	30192700-8	0,50	500	250,00	TEM
30	ΣΕΛΟΤΕΠ	30192700-8	0,50	200	100,00	ΜΕΤΡ
31	ΣΠΑΓΚΟΣ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΣΕ ΚΟΥΒΑΡΙΑ	30192700-8	6,00	10	60,00	TEM
32	ΣΤΥΛΟ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΑ)	30192700-8	0,20	1000	200,00	ΚΙΑΑ
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ / ΚΟΚΚΙΝΟ PILOT	30192700-8	0,45	400	180,00	TEM
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3,Νο4,Νο5,Νο7 ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 τεμαχίων	30192700-8	1,00	200	200,00	TEM
35	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	30192700-8	10,00	100	1.000,00	TEM
36	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΑΡΑΙΕΣ	30192700-8	1,00	100	100,00	TEM
37	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΜΕΛΑΝΙ Νο1 και Νο 2	30192700-8	3,50	60	210,00	TEM
38	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο57 Α4 (κίτρινοι)	30192700-8	0,10	3000	300,00	TEM
39	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο19/100 (Ασπροι)	30192700-8	0,04	2000	80,00	TEM
40	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο59 Α3 (κίτρινοι)	30192700-8	0,20	2000	400,00	TEM
41	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΜΑΤΩΝ26X35 ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	30192700-8	0,27	3000	810,00	TEM
42	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΑΟΝΙ 25x35 ΔΗΜΟΣΙΟΥ	30192700-8	1,50	500	750,00	ΠΑΚ
43	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 PRESS-PAN	30192700-8	0,50	1000	500,00	TEM
44	ΦΑΚΕΛΟΙ FIBER BOX & 4/34	30192700-8	1,60	700	1.120,00	TEM
45	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 100X75 ΜΠΛΟΚ post-it	30192700-8	0,65	300	195,00	TEM
46	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΙ) ΑΝΤ/ΚΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ 500 φύλλον	30192700-8	1,10	300	330,00	TEM
47	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 60ΑΡΙ	30192700-8	16,00	20	320,00	TEM
48	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 90ΑΡΙ	30192700-8	20,00	25	500,00	ΠΑΚ
49	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	30192700-8	8,00	50	400,00	TEM
50	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 60αρι	30192700-8	20,00	28	560,00	TEM
51	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 90αρι	30192700-8	20,00	30	600,00	ΠΑΚ
52	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ	30192700-8	1,00	200	200,00	ΠΑΚ
53	ΨΑΛΙΔΙΑ	30192700-8	1,00	30	30,00	TEM
					68,21	
					20.941,21	
					3.350,59	
					24.291,80	

ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α.16%

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

ΟΜΑΔΑ 2η ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α3 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)	8,00	30197643-5	500	4.000,00
2	ΧΑΡΤΙ Α4 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)	3,30	30197643-5	7.650	25.245,00
		ΣΥΝΟΛΟ			29.245,00
				Φ.Π.Α. 16%	4.679,20
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ			33.924,20

ΟΜΑΔΑ 3η ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ	12,00	30192700-8	200	2.400,00
		ΣΥΝΟΛΟ			2.400,00
				Φ.Π.Α. 16%	384,00
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ			2.784,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΟΜΑΔΑΣ1, ΟΜΑΔΑΣ2 & ΟΜΑΔΑΣ3.. 61.000,00 €

Μυτιλήνη 04 / 02 / 2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΡΓΥΡΟΥ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου και των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων, όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή.

Τόπος παράδοσης: Οι αποθήκες του Δήμου Λέσβου.

Προϋπολογισμός: 61.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (61.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 16%** και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και συγκεκριμένα τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ.10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απ.Υπ.Ες.11389/93).
2. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
3. Το Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114^α/8-6-06) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
4. Το Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Την αριθμ.Π1/3305//3-11-2010 (ΦΕΚΑ 1789/1211-2010, τεύχος Β') απόφαση Υπ.Οικονομίας, Αντ. και Ναυτιλίας που αναφέρεται στην «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' Βαθμού».
6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου που ψηφίστηκε με την αριθμ. **672/2014** απόφασή του και εγκρίθηκε με την αριθμ. **98977/17-12-2014** όμοια απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, στον οποίον είναι γραμμένες πιστώσεις για το σκοπό αυτό και συγκεκριμένα στον **Κ.Α. 10.6612.0000** στον οποίον προβλέπεται **πίστωση 29.500,00 € με ΦΠΑ**, στον **Κ.Α. 10.6612.0001** στον οποίο προβλέπεται **πίστωση 29.500,00 € με ΦΠΑ**, στον **Κ.Α. 15.6612** στον οποίο προβλέπεται **πίστωση 1.000,00 € με ΦΠΑ**, και στον **Κ.Α. 70.6612** **πίστωση 1.000,00 € με ΦΠΑ** για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.
7. Το Ν.4281/2014, άρθρο 157.
8. Την ανάγκη του Δήμου Λέσβου για την σχετική προμήθεια.

Άρθρο 4^ο

Τεχνικά Στοιχεία

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες προμήθειες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων.

Τα ανωτέρω θα είναι απολύτως καινούρια και αμεταχειρίστη, σύγχρονης και εξελεγμένης κατασκευής, καθώς επίσης και γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου και θα πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη. Στην ανωτέρω προμήθεια περιλαμβάνεται και η μεταφορά και τοποθέτηση σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος.

Οι προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται και δεν βαθμολογούνται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μια ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων.

Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας.

Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

Όλα τα ζητούμενα υλικά θα κατασκευάζονται από εταιρία πιστοποιημένη κατά ISO 9001 και να αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή αναλυτικά τα είδη, αλλά και ότι τα συγκεκριμένα είδη θα προμηθεύονται από την ίδια εταιρία πιστοποίησης ISO 9001 και θα διαθέτουν εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους.

Για όλα τα είδη απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την επιλογή.

Άρθρο 5°

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού-Δικαιολογητικά συμμετεχόντων

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Την ημέρα του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου και δεν έχουν πέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο προσφέρων θα δηλώσει στην προσφορά του ότι όλη η γραφική ύλη που προσφέρει θα είναι καινούργια και αμεταχειριστή.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης της γραφικής ύλης που προσφέρεται.

Για όλα τα είδη απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την επιλογή.

Άρθρο 6°

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής δεν προβλέπεται (άρθρο 23 ΕΚΠΟΤΑ & άρθρο 157 ν.4281/2014 παραγ.1α), παρά μόνο, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ με ημερομηνία λήξης την 31^η Δεκεμβρίου 2015** και επιστρέφεται μετά την λήξη του χρόνου εγγύησης.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα είναι αντίστοιχο για κάθε ομάδα για την οποία δίνεται η προσφορά.

Κατά την διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που έχει υποστεί φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανορθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποίησής. Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση προς την αξία του προαναφερθέντος είδους που εκπίπτει από το παρακρατούμενο ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού για λόγους εγγυήσεως, πέραν της εγγυητικής επιστολής.

Άρθρο 7°

Διαδικασία Παραλαβής-Χρόνος παράδοσης-Υποχρεώσεις αναδόχου

Όλες οι προμήθειες θα παραδίδονται στην αποθήκη του Δήμου τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα παραλαμβάνονται τμηματικά από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Λέσβου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην παράδοση της προμήθειας εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση της υπηρεσίας.

Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού .

Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι για ένα ημερολογιακό έτος, ήτοι μέχρι 31 / 12 / 2015.

Άρθρο 8°

Αξιολόγηση προσφορών-Κατακύρωση αποτελέσματος

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τον παρακάτω τρόπο με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, λαμβανομένων υπόψη:

1. Την συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τιμή εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 9°

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται

υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 10^ο

Περιεχόμενο της σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη συνέχεια πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία της προμήθειας, τουλάχιστον δε τα εξής (άρθρο 25 παρ. 21 ΕΚΠΟΤΑ):

1. Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
3. Τα προς προμήθεια είδη και η ποσότητά τους.
4. Η τιμή.
5. Ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των ειδών.
6. Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.
7. Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις.
8. Ο τρόπος επίλυσης τυχόν διαφορών.
9. Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής.
10. Οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας.
11. Ο τρόπος παραλαβής των ειδών.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο Λέσβου, από τον Δήμαρχο Λέσβου.

Άρθρο 11^ο

Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση συμβατικών ειδών.

Ο χρόνος παρούσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση προθεσμίας παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του αναδόχου με πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου επιβάλλονται στον προμηθευτή πέραν προβλεπομένων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης και συγκεκριμένα:

1. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ½ του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 27 του ΕΚΠΟΤΑ χρόνου παράτασης, το πρόστιμο υπολογίζεται σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Αν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρο.
2. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το ήμισυ του μέγιστου χρόνου παράτασης, το πρόστιμο υπολογίζεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε.

Τα παραπάνω κατά την περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν την χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικό πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσω στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από τη οριστική παραλαβή των υλικών.

Κατά του υπολογισμού του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης-παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης. (άρθρο 33 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 12^ο

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος υποχρεωτικά από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 13^ο

Υποχρεώσεις Προμηθευτή-Χρόνος και τόπος παράδοσης

1. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δικά του έξοδα την παράδοση της ποσότητας στις υπηρεσίες και τα Τμήματα που θα του υποδειχθούν από το Δήμο Λέσβου, το αργότερο εντός ενός μηνός.
2. Από τον διαγωνιζόμενο θα ορίζεται σαφώς στην προσφορά και στον εξωτερικό της φάκελο ο χρόνος παράδοσης του είδους προς λειτουργία, λαμβανομένης σαν ημερομηνία μέτρησης του χρόνου, της ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης προμήθειας.
3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Η παράδοση θα γίνει από την ημερομηνία που θα αναγραφεί στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο έως του τέλους του 2015.

Άρθρο 14^ο

Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την παράδοση των ειδών.

Άρθρο 15ο

Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις

1. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι ανάλογοι φόροι τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα τέλεσης του διαγωνισμού .
2. Τον Δήμο Λέσβου τον βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Άρθρο 16^ο

Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του προμηθευτή θα καταβληθεί τμηματικά μετά την παράδοση ποσοτήτων των υπό προμήθειας αντικειμένων της γραφικής ύλης, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του Δήμου Λέσβου , με βάση τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησής του.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με Χρηματικά εντάλματα , τα οποία θα εκδοθούν στο όνομά του, με βάση τα τιμολόγια του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο».

Άρθρο 17^ο

Φόροι , τέλη , κρατήσεις

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους , τέλη και κρατήσεις , που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Άρθρο 16^ο

Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Άρθρο 17^ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το Άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης.

Μυτιλήνη 04 Φεβρουαρίου 2015

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΓΥΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΑΡΚΟΣ ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 1 (I)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΕΙΑ	
1	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ		400		TEM
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ (23/6),(23/10),(24/6),(26/8)		500		TEM
3	ΔΙΟΣΣΥΡΑΠΤΙΚΑ		30		TEM
4	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ		100		TEM
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ		10		TEM
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΜΙΝΙ για όλα τα είδη χαρτιού (MOUSE)		400		TEM
7	ΕΞΟΦΥΛΛΟ ΓΙΑ ΣΠΙΡΑΛ		1000		TEM
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		50		TEM
9	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ Α4 ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΑΘΩΝ		50		ΠΑΚ
10	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α4		50		ΠΑΚ
11	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ 11 ΤΡΥΠΕΣ (ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ) συσκευασία των 100 τεμαχίων		400		TEM
12	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		100		ΠΑΚ
13	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 8γ34γ28		300		TEM
14	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ		10		ΚΟΥΤ
15	ΚΛΑΣΣΕΡΑΙΣΤΑΣΕΩΝ 28X34 (ΡΑΧΗ 8) 8/34		1000		TEM
16	ΚΟΛΛΕΣ STICK		200		TEM
17	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ		5		TEM
18	ΚΟΠΙΔΙΑ (μικρά-μεγάλα)		50		TEM
19	ΛΑΣΤΙΧΑ		5		TEM
20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (φωσφορούχοι) (Κίτρινοι-Πορτοκαλί)		500		ΚΙΑΑ
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ (ΜΑΥΡΟΙ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ-ΜΠΛΕ)		300		TEM
22	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ		100		TEM
23	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ		300		TEM
24	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ		100		TEM
25	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ		100		TEM
26	ΠΙΝΕΖΕΣ		40		TEM
27	ΠΛΑΣΤΙΚΑ LEITZ ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ		1000		TEM
28	ΡΑΦΙΑ (ΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ)		100		TEM
29	ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ		500		TEM
30	ΣΕΛΟΤΕΙΗ ΤΥΠΟΥ		200		ΜΕΤΡ
31	ΣΠΑΓΚΟΣ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΣΕ ΚΟΥΒΑΡΙΑ		10		TEM
32	ΣΤΥΛΟ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΑ)		1000		ΚΙΑΑ
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ / ΚΟΚΚΙΝΟ		400		TEM
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3,Νο4,Νο5,Νο7 ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 τεμαχίων		200		TEM
35	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ		100		TEM
36	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΑΡΔΙΕΣ		100		TEM
37	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΜΕΛΑΝΙ Νο1 και Νο 2		60		TEM
38	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο57 Α4 (κίτρινοι)		3000		TEM
39	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο19/100 (Ασπροι)		2000		TEM
40	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο59 Α3 (κίτρινοι)		2000		TEM
41	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΜΑΤΩΝ26X35 ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ		3000		TEM
42	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΑΟΝΙ 25x35 UNTRAP ΔΗΜΟΣΙΟΥ		500		TEM
43	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35		1000		ΠΑΚ
44	ΦΑΚΕΛΟΙ FIBER BOX & 4/34		700		TEM
45	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 100X75 ΜΠΛΟΚ post-it		300		TEM
46	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΙ) ΑΝΤ/ΚΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ 500 φύλλων		300		TEM
47	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 60ΑΡΙ		20		TEM
48	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 90ΑΡΙ		25		TEM
49	ΧΑΡΤΙ ΣΚΛΗΡΟ		50		ΠΑΚ
50	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 60αρι		28		TEM
51	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 90αρι		30		TEM
52	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ		200		ΠΑΚ
53	ΨΑΛΙΔΙΑ		30		ΠΑΚ
					TEM
					TEM
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
	Φ.Π.Α. 16%				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 2 (II)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	
1	ΧΑΡΤΙ Α3 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)		500		ΠΑΚΕΤΟ
2	ΧΑΡΤΙ Α4 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)		7.650		ΠΑΚΕΤΟ
			ΣΥΝΟΛΟ		
				Φ.Π.Α. 16%	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 3 (III)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	
1	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ		200		ΤΕΜΑΧΙΟ
			ΣΥΝΟΛΟ		
				Φ.Π.Α. 16%	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

Ισχύς προσφοράς: Η παρούσα προσφορά ισχύει για _____ ημερολογιακές ημέρες από σήμερα.

Παράδοση : Η δοθείσα τιμή ισχύει για παράδοση των ειδών καινούργιων και εγκατεστημένων, στο Δήμο Λέσβου.

Χρόνος Παράδοσης: Τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σε _____ ημερολογιακές ημέρες.

Εγγύηση: _____

Επιβαρύνσεις, Κρατήσεις: Η Εταιρία μας επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις σύμφωνα με τη διακήρυξη της δημοπρασίας.

Λοιπές παρατηρήσεις: _____

Μυτιλήνη _____

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Μυτιλήνη 23 Απριλίου 2015
Αριθμ.Πρωτ. 23049

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων του Δήμου Λέσβου, (ομάδα Ι) και σφραγίδες (ομάδα ΙΙΙ).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και συγκεκριμένα τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ.10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απ.Υπ.Ες.11389/93).
2. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
3. Το Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114^α/8-6-06) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
4. Το Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Την αριθμ.Π1/3305//3-11-2010 (ΦΕΚΑ 1789/1211-2010, τεύχος Β') απόφαση Υπ.Οικονομίας, Αντ. και Ναυτιλίας που αναφέρεται στην «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν. 2362/1995 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' Βαθμού».
6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου που ψηφίστηκε με την αριθμ. **672/2014** απόφασή του και εγκρίθηκε με την αριθμ. **98977/17-12-2014** όμοια απόφαση της Γενικής Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, στον οποίον είναι γραμμένες πιστώσεις για το σκοπό αυτό και συγκεκριμένα στον **Κ.Α. 10.6612.0000** στον οποίον προβλέπεται **πίστωση 29.500,00 € με ΦΠΑ**, στον **Κ.Α. 10.6612.0001** στον οποίο προβλέπεται **πίστωση 29.500,00 € με ΦΠΑ**, στον **Κ.Α. 15.6612** στον οποίο προβλέπεται **πίστωση 1.000,00 € με ΦΠΑ**, και στον **Κ.Α. 70.6612** **πίστωση 1.000,00 € με ΦΠΑ** για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.
7. Την αριθμ. **71/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε **πίστωση του Κ.Α. 10.6612.0000 ποσού 29.500,00 € με ΦΠΑ, του Κ.Α. 10.6612.0001 ποσού 29.500,00 € με ΦΠΑ, του Κ.Α. 15.6612 ποσού 1.000,00 € με ΦΠΑ και του Κ.Α. 70.6612 ποσού 1.000,00 € με ΦΠΑ**, εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της αριθμ. **12/2015** σχετικής μελέτης και καθορίστηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού και αποφασίστηκε η εκτέλεση της προμήθειας.
8. Το Ν.4281/2014.
9. την αριθμ. **231/27-4-2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής , για την επαναδημοπράτηση των δύο ομάδων , για τους λόγους που αναφέρονται.
10. Την ανάγκη του Δήμου Λέσβου για την σχετική προμήθεια.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ομάδα Ι) & σφραγίδες (ομάδα ΙΙΙ) του Δήμου Λέσβου, που περιλαμβάνονται στους ακόλουθους πίνακες :

ΟΜΑΔΑ 1η
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	
1	ΛΙΩΡΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	30192700-8	1,50	400	600,00	TEM
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ (23/6),(23/10),(24/6),(26/8)	30192700-8	5,00	500	2.500,00	TEM
3	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	30192700-8	1,50	30	45,00	TEM
4	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ	30192700-8	0,35	100	35,00	TEM
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	30192700-8	4,00	10	40,00	TEM
6	ΛΙΩΡΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΜΙΝΙ για όλα τα είδη χαρτιού (MOUSE)	30192700-8	1,20	400	480,00	TEM
7	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΓΙΑ ΣΠΙΡΑ	30192700-8	0,10	1000	100,00	TEM
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	30192700-8	12,00	50	600,00	TEM
9	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ Α4 ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΑΘΩΝ	30192700-8	12,00	50	600,00	ΠΑΚ
10	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α4	30192700-8	7,00	50	350,00	ΠΑΚ
11	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ 11 ΤΡΥΠΕΣ (ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ) συσκευασία των 100 τεμαχίων	30192700-8	3,00	400	1.200,00	TEM
12	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30192700-8	1,50	100	150,00	ΠΑΚ
13	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 8734728	30192700-8	4,00	300	1.200,00	TEM
14	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	30192700-8	60,00	10	600,00	ΚΟΥΤ
15	ΚΛΑΣΕΡ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 28X34 (ΡΑΧΗ 8) 8/34 SCAG	30192700-8	1,40	1000	1.400,00	TEM
16	ΚΟΛΛΕΣ STICK	30192700-8	1,00	200	200,00	TEM
17	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ	30192700-8	8,00	5	40,00	TEM
18	ΚΟΠΠΑΙΑ (μικρά-μεγάλα)	30192700-8	1,00	50	50,00	TEM
19	ΛΑΣΤΙΧΑ	30192700-8	8,00	5	40,00	TEM
20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (φωσφορούχοι) (Κίτρινοι-Πορτοκαλί)	30192700-8	0,60	500	300,00	ΚΙΛΑ
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ (ΜΑΥΡΟΙ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ-ΜΠΛΕ)	30192700-8	0,40	300	120,00	TEM
22	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	30192700-8	0,18	100	18,00	TEM
23	ΜΟΥΒΙΑ ΜΑΥΡΑ	30192700-8	0,40	300	120,00	TEM
24	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4 ΡΙΓΕ	30192700-8	0,70	100	70,00	TEM
25	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	30192700-8	1,00	100	100,00	TEM
26	ΠΗΝΕΖΕΣ	30192700-8	0,50	40	20,00	TEM
27	ΠΛΑΣΤΙΚΑ LEITZ ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	30192700-8	0,20	1000	200,00	TEM
28	ΡΑΦΙΑ (ΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ)	30192700-8	3,00	100	300,00	TEM
29	ΡΟΛΛΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ	30192700-8	0,50	500	250,00	TEM
30	ΣΕΛΟΤΕΠ	30192700-8	0,50	200	100,00	ΜΕΤΡ
31	ΣΠΑΓΚΟΣ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΣΕ ΚΟΥΒΑΡΙΑ	30192700-8	6,00	10	60,00	TEM
32	ΣΤΥΛΟ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΑ)	30192700-8	0,20	1000	200,00	ΚΙΛΑ
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ / ΚΟΚΚΙΝΟ PILOT	30192700-8	0,45	400	180,00	TEM
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3,Νο4,Νο5,Νο7 ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 τεμαχίων	30192700-8	1,00	200	200,00	TEM
35	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	30192700-8	10,00	100	1.000,00	TEM
36	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΑΡΑΙΕΣ	30192700-8	1,00	100	100,00	TEM
37	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΜΕΛΑΝΙ Νο1 και Νο 2	30192700-8	3,50	60	210,00	TEM
38	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο57 Α4 (κίτρινοι)	30192700-8	0,10	3000	300,00	TEM
39	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο19/100 (Ασπροι)	30192700-8	0,04	2000	80,00	TEM
40	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Νο59 Α3 (κίτρινοι)	30192700-8	0,20	2000	400,00	TEM
41	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΜΑΤΩΝ26X35 ΧΩΡΙΣ	30192700-8	0,27	3000	810,00	TEM
42	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΑΟΝΙ 25x35 ΔΗΜΟΣΙΟΥ	30192700-8	1,50	500	750,00	TEM
43	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 PRESS-PAN	30192700-8	0,50	1000	500,00	ΠΑΚ
44	ΦΑΚΕΛΛΟΙ FIBER BOX & 4/34	30192700-8	1,60	700	1.120,00	TEM
45	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 100X75 ΜΠΛΟΚ post-it	30192700-8	0,65	300	195,00	TEM
46	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΙ) ΑΝΤ/ΚΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ 500	30192700-8	1,10	300	330,00	TEM
47	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 60ΑΡΙ	30192700-8	16,00	20	320,00	TEM
48	ΧΑΡΤΙ PLOTTER 90ΑΡΙ	30192700-8	20,00	25	500,00	TEM
49	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	30192700-8	8,00	50	400,00	ΠΑΚ
50	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 60αρι	30192700-8	20,00	28	560,00	TEM
51	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 90αρι	30192700-8	20,00	30	600,00	TEM
52	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ	30192700-8	1,00	200	200,00	ΠΑΚ
53	ΨΑΛΙΔΙΑ	30192700-8	1,00	30	30,00	ΠΑΚ
			ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ		68,21	
			ΣΥΝΟΛΟ		20.941,21	
			Φ.Π.Α.16%		3.350,59	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		24.291,80	

ΟΜΑΔΑ 2η ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α3 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)	8,00	30197643-5	500	4.000,00
2	ΧΑΡΤΙ Α4 - (ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ)	3,30	30197643-5	7.650	25.245,00
				ΣΥΝΟΛΟ	29.245,00
				Φ.Π.Α. 16%	4.679,20
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	33.924,20

ΟΜΑΔΑ 3η ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ	12,00	30192700-8	200	2.400,00
				ΣΥΝΟΛΟ	2.400,00
				Φ.Π.Α. 16%	384,00
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	2.784,00

Τα ανωτέρω θα είναι απολύτως καινούρια, αμεταχείριστα, σύγχρονης και εξελιγμένης κατασκευής, καθώς επίσης και γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου και θα πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη. Στην ανωτέρω προμήθεια περιλαμβάνεται και η μεταφορά και τοποθέτηση σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος.

Όλα τα ζητούμενα υλικά θα κατασκευάζονται από εταιρία πιστοποιημένη κατά ISO 9001 και να αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή αναλυτικά τα είδη, αλλά και ότι τα συγκεκριμένα είδη θα προμηθεύονται από την ίδια εταιρία πιστοποίησης ISO 9001 και θα διαθέτουν εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους.

Άρθρο 1ο

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της αποφ. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
2. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται τα Γραφεία του Δήμου Λέσβου (Ελ. Βενιζέλου 13 - 17, Μυτιλήνη, Β' Όροφος). Τηλ : 22513-50565. Πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από το γραφείο προμηθειών.
3. Η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού θα οριστεί μετά την έγκριση της μελέτης.
4. Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές δια συμπλήρωσεως τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της Προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των Εξήντα μία χιλιάδων ΕΥΡΩ (61.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 3ο

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

1. Φυσικά πρόσωπα
2. Νομικά πρόσωπα
3. Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
4. Συνεταιρισμοί
5. Αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου είδους, που παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο. Επίσης γίνονται δεκτοί και αναγνωρισμένοι αντιπρόσωποι οίκων του εξωτερικού εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια, προσκομίζοντας αποδεικτικά έγγραφα των αντιπροσωπευόμενων εργοστασίων της αλλοδαπής.

Ισχύουν γενικά οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 7,8 και 18 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου και δεν έχουν πέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.

β) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

γ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και επί πλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας ΕΤΕΑΝ Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 4ο

Συμβατικά Στοιχεία του Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- α) Η Διακήρυξη Δημοπρασίας.
- β) Η Τεχνική Περιγραφή.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 6ο

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής δεν προβλέπεται, καθόσον είναι προαιρετική (άρθρο 23 ΕΚΠΟΤΑ & άρθρο 157 ν.4281/2014 παραγ.1α), στην διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.**
- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. β' του αρ. 157 του Ν.4281/2014.

Άρθρο 7ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι την ημερομηνία που θα ορισθεί στην σχετική περίληψη της παρούσας με τους κάτωθι τρόπους:

α. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων μπορεί να αποσταλούν με οποιοδήποτε τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθούν από την υπηρεσία με απόδειξη μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Οι προσφορές επίσης μπορούν να κατατεθούν την ημέρα της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο.

β1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, τότε θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής.

β2. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν.1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

β3. Οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.

Στην περίπτωση που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσταλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία του Δήμου με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, η Τεχνική και η Οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά,

β) η εγγύηση συμμετοχής,

Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3) Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μια ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων.

Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας.

Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε

διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Τιμή προσφοράς

1) Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

4) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για τη μονάδα κάθε είδους χωριστά.

5) Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

6) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 9ο

Χρόνος ισχύος προσφοράς

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε διαγωνισθέντα για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχομένη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 10ο

Αντιπροσφορές – Εναλλακτικές Προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Από τον ίδιο διαγωνιζόμενο μπορεί να επιδοθούν το πολύ μέχρι τρεις εναλλακτικές προσφορές, σαφώς διακεκριμένες μεταξύ τους σε διαφορετικούς φακέλους (π.χ. : προσφορά 1, προσφορά 2, κτλ).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των τριών προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού θα προβαίνει σε ακύρωση των υπεραριθμών προσφορών με κλήρωση παρουσία του διαγωνιζόμενου.

Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, καμία από αυτές δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

Άρθρο 11ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο που προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά που υποβλήθηκε από τον προμηθευτή που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 12^ο

Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα..

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 13ο

Έγκριση διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή, προτείνει την κατακύρωση ή μη της προμήθειας.

Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού μαζί με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής επιτροπής υποβάλλεται στη Περιφέρεια για την κατά Νόμο έγκριση.

Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω παράτυπου διεξαγωγής αυτού ή αν αποδεδειγμένα προκύπτει συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζομένων.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή την μη έγκριση.

Επίσης η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μια ακόμα φορά λόγω ασύμφορου το οποίο κρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 14ο

Έκπτωση αναδόχου.

Για την έκπτωση του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 15ο

Τιμή προσφοράς – Χρόνος παράδοσης

A) Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για μεταφορά και πλήρη εγκατάσταση στο χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος, **θα δίνεται σε ΕΥΡΩ** και καλύπτει τα εξής:

1. Τιμή των προσφερόμενων ειδών απαλλαγμένη από Φ.Π.Α. και λοιπές επιβαρύνσεις.
2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνεται η προσφορά, βαρύνει τον Δήμο.
3. Συνολική προσφερόμενη τιμή.

B) Ο χρόνος παράδοσης του είδους δεν θα είναι μεγαλύτερος των δύο μηνών.

Άρθρο 16ο

Οριστική παραλαβή.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής Προμηθειών του Δήμου. Τα διάφορα είδη θα παραδίδονται σταδιακά μετά από σχετική ειδοποίηση του Δήμου Λέσβου από τον προμηθευτή. Μετά την παραλαβή του είδους συντάσσεται το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αντίστοιχη επιτροπή. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία που έγινε η παραλαβή.

Άρθρο 17^ο

Τρόπος πληρωμής

1) Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

2) Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

3) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 18ο

Αυξομειώσεις ποσοτήτων

Επίσης ο Δήμος Λέσβου διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ποσότητες και το αντικείμενο της προμήθειας ως και 30%, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο ανάλογα με τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων και την οικονομική δυνατότητα του Δήμου.

Άρθρο 19ο

Δημοσιεύσεις – Πληροφόρηση των διαγωνιζομένων

1) Αντίγραφα της διακήρυξης και της μελέτης βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου.

2) Η παραλαβή των τευχών δημοπράτησης θα γίνεται ή ηλεκτρονικά.

3) Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και θα τοιχοκολληθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο ακόμη και στην περίπτωση άγονου διαγωνισμού μέχρι την τελική επιλογή αναδόχου και τα οποία θα έχουν πληρωθεί από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Μυτιλήνη 23 Απριλίου 2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ