

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 26 / 2013

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 69.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
(ΚΑ. 10.6266.0003)**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα εργασία αφορά τη συντήρηση - υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον Δήμο Λέσβου, ύστερα από την συνένωση του Δήμου Μυτιλήνης με τις 12 Δημοτικές Ενότητες (Καλλονής, Γέρας, Πλωμαρίου, Αγ. Παρασκευής, Αγιάσου, Ερεσσού-Αντίσσης, Ευεργέτουλα, Λουτροπόλεως Θερμής, Μανταμάδου, Μήθυμνας, Πέτρας, Πολιχνίτου) βάσει του προγράμματος Καλλικράτης, δεδομένου των αυξημένων αναγκών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον διευρυμένο πλέον Δήμο Λέσβου. Το Πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από υποσυστήματα (Εφαρμογές Λογισμικού) Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης, Εξειδικευμένων Εσόδων (ΤΑΠ, Κλήσεις ΚΟΚ, Άδειες Καταστημάτων 2% κλπ.), Δημοτολογίου - Μ. Αρρένων, Εκλογικών Καταλόγων, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης των Εφαρμογών Λογισμικού που είναι οι ελάχιστες αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων.

Ως συντήρηση – τεχνική υποστήριξη νοείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

- a) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιαδώς την υφιστάμενη λειτουργικότητα) και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
- β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις Εφαρμογές Λογισμικού και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης :
 - Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.
 - Υποστήριξη μέσω e-mail
 - Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).
- γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

2. Επιτόπια (on site) ή απομακρυσμένη (remote access) τεχνική υποστήριξη του Δήμου για το σύνολο των Εφαρμογών Λογισμικού στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες κ.λπ. (εκτιμώμενες ανθρωποώρες : 350)
3. Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού όπως ενδεικτικά για την δημιουργία καταλλήλων sql scripts, queries κλπ. στην βάση δεδομένων με σκοπό την μετάπτωση στοιχείων (data migration), π.χ χρεώσεων ύδρευσης από παλαιές προ «Καλλικράτη» εφαρμογές, καθαρισμό-προσαρμογές δεδομένων (π.χ ενοποίηση μητρώων οφειλετών, προμηθευτών κ.λπ.), Δημοτολογίου, Διαχείριση Προσωπικού και Μισθοδοσίας, διαχείρισης εξειδικευμένων εσόδων (ΤΑΠ, καταστήματα κ.λπ.), ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Η ανάγκη λήψης αυτών των υπηρεσιών κρίνεται άκρως αναγκαία για τον Δήμο, αφού θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του, που απορρέουν (ενδεικτικά) από : α) την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων του για την ένταξη του διευρυμένου δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο και ειδικών σχετικών εκτυπωτικών αναφορών, β) την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων του για την διαχείριση του Τέλους Ακίνητης Περιουσίας και ειδικών σχετικών εκτυπωτικών αναφορών, γ) τη παρακολούθηση της στοχοθεσίας κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού όπως αυτή ορίζεται στο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης» (Ο.Π.Δ) και την εφαρμογή του «Προγράμματος Εξυγίανσης από το Παρατηρητήριο του άρθρου 4 του ν. 4111/2013» δ) ειδικές εκτυπωτικές αναφορές που απορρέουν από την υποχρέωση του μνημονίου ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

Οι υπηρεσίες αυτές θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή της προσφοράς του αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από την πλευρά του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από τον Δήμο δελτία τεχνικής υποστήριξης, στα οποία θα εμφανίζεται ότι η ανάπτυξη αυτή ολοκληρώθηκε. (εκτιμώμενες ανθρωποώρες : 235)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ε.Βενιζέλου 13-17
Πληροφορίες : Μ. Βρατσάνος
Τηλέφωνο : 2251-3-50565
ΦΑΞ : 2251-3-50510

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σύμφωνα με τις υποδείξεις τις υπηρεσίας, **το αργότερο στις 31/12/2013.**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1,3,10 του Π.Δ. 28/80, του άρθρου 20 παρ. 13 Ν.3731/08, την απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β') και των άρθρ. 158 και 209 του Δ.Κ.Κ.(Ν.3463/06).

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό.

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου και τις εντολές της υπηρεσίας και δεν θα ξεπεράσει το **όριο των 69.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Μυτιλήνη 13 Μαρτίου 2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Ε.Βενιζέλου 13-17
Πληροφορίες : Μ. Βρατσάνος
Τηλέφωνο : 2251-3-50565
ΦΑΞ : 2251-3-50510

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Συμβόλαιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης	23.400,00
2	Επιτόπια (on site) τεχνική υποστήριξη 350 ωρών X 50,00€/ώρα	17.500,00
3	Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού 235 ωρών X 65,00€/ώρα	15.275,00
	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	410,37
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	56.585,37
	Φ.Π.Α. 23%	13.014,63
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	69.600,00

Μυτιλήνη 13 Μαρτίου 2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα εργασία αφορά τη συντήρηση - υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον Δήμο Λέσβου, ύστερα από την συνένωση του Δήμου Μυτιλήνης με τις 12 Δημοτικές Ενότητες (Καλλονής, Γέρας, Πλωμαρίου, Αγ. Παρασκευής, Αγιάσου, Ερεσσού-Αντίσσης, Ευεργέτουλα, Λουτροπόλεως Θερμής, Μανταμάδου, Μήθυμνας, Πέτρας, Πολιχνίτου) βάσει του προγράμματος Καλλικράτης, δεδομένου των αυξημένων αναγκών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον διευρυμένο πλέον Δήμο Λέσβου. Το Πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από υποσυστήματα (Εφαρμογές Λογισμικού) Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης, Εξειδικευμένων Εσόδων (ΤΑΠ, Κλήσεις ΚΟΚ, Άδειες Καταστημάτων 2% κλπ.), Δημοτολογίου - Μ. Αρρένων, Εκλογικών Καταλόγων, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Μισθοδοσίας - Διαχείρισης Προσωπικού, όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (69.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%** και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου Λέσβου.

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Την παρ.9 Υ.Α.Π12236/4-8-2008 (ΦΕΚ 1670/Β/18-8-2008 εφαρμογής ΕΠΠ και τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΠΔ 166/2003

Άρθρο 4ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή –μελέτη
- β Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5°

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός του **έτους 2013**.

Άρθρο 6°

Διαδικασία Παραλαβής

Όλες οι εργασίες θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης εργασιών του Δήμου Λέσβου. Ο κάθε εντολοδόχος, υποχρεούται μετά από έγγραφη εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λέσβου να εκτελεί τις εργασίες που θα του ζητηθούν.

Άρθρο 7°

Τεχνικά Στοιχεία

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες εργασίες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για το Συμβόλαιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης, την Επιτόπια (on site) ή απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη και τις Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου και των γραφείων των Δημοτικών Ενοτήτων.

Άρθρο 8°

Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη εντολή της υπηρεσίας να προβαίνει στην ανάλογη εργασία για την λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση - υποστήριξη προγραμμάτων και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού νοείται η παροχή αποκλειστικά και μόνο των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (new releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
2. Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές λογισμικού και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

❖ Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Προμηθεύτριας Εταιρίας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική υποστήριξη δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή

- άλλων υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου
- ο Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες
 - ο Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες
- Υποστήριξη μέσω e-mail
- ❖ Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access), με modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κλπ. Η υποστήριξη με την χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών εκπαίδευσης, ή άλλων υπηρεσιών (όπως πχ λογιστικών συμφωνιών, υπολογισμού χρεώσεων, συμφωνιών μισθοδοσίας, παραμετροποίησης λογισμικού κλπ) που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.
3. Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάσταση τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.
4. Η επιτόπια (on site τεχνική υποστήριξη ή η απομακρυσμένη ειδικού τύπου συμβουλευτική υποστήριξη για το σύνολο των Εφαρμογών Λογισμικού στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες κλπ. (εκτιμώμενες ανθρωποώρες : 350)
5. Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού όπως ενδεικτικά για την δημιουργία καταλλήλων sql scripts, queries κλπ. στην βάση δεδομένων με σκοπό την μετάπτωση στοιχείων (data migration), π.χ χρεώσεων ύδρευσης από παλαιές προ «Καλλικράτη» εφαρμογές, καθαρισμό-προσαρμογές δεδομένων (π.χ ενοποίηση μητρώων οφειλετών, προμηθευτών κ.λπ.), Δημοτολογίου, Διαχείριση Προσωπικού και Μισθοδοσίας, διαχείρισης εξειδικευμένων εσόδων (ΤΑΠ, καταστήματα κ.λπ.), ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Η ανάγκη λήψης αυτών των υπηρεσιών κρίνεται άκρως αναγκαία για τον Δήμο, αφού θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του, που απορρέουν (ενδεικτικά) από : α) την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων του για την ένταξη του διευρυμένου δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο και ειδικών σχετικών εκτυπωτικών αναφορών, β) την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων του για την διαχείριση του Τέλους Ακίνητης Περιουσίας και ειδικών σχετικών εκτυπωτικών αναφορών, γ) τη παρακολούθηση της στοχοθεσίας κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού όπως αυτή ορίζεται στο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης» (Ο.Π.Δ) και την εφαρμογή του «Προγράμματος Εξυγίανσης από το Παρατηρητήριο του άρθρου 4 του ν. 4111/2013» δ) ειδικές εκτυπωτικές αναφορές που απορρέουν από την υποχρέωση του μνημονίου ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή

του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

Η παροχή υπηρεσιών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από τον Δήμο δελτία τεχνικής υποστήριξης, στα οποία εμφανίζεται ότι η ανάπτυξη αυτή ολοκληρώθηκε. (εκτιμώμενες ανθρωποώρες : 235).

Άρθρο 9°:

Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 10°

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού-Δικαιολογητικά συμμετεχόντων

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Την ημέρα του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
2. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Άρθρο 11°

Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% επί του προϋπολογισμού των εργασιών χωρίς Φ.Π.Α. με ημερομηνία λήξης** δύο (2) μήνες από τη λήξη του συμβατικού χρόνου της σύμβασης.

Κατά την διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η ανάθεση να διεκπεραιώνει κάθε τι **άμεσα**, χωρίς να υπάρχει καθυστέρηση στην εξυπηρέτηση των δημοτών και μη. Σε διαφορετική περίπτωση ευθύνεται σε αποζημίωση και επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα ίση με την αξία σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού για λόγους εγγυήσεως, πέραν της εγγυητικής επιστολής.

Άρθρο 12°

Αξιολόγηση προσφορών-Κατακύρωση αποτελέσματος

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τον παρακάτω τρόπο με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, λαμβανομένων υπόψη τη συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 13° Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 14° Περιεχόμενο της σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνονται:

1. Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη
3. Τα προς προμήθεια είδη και η ποσότητά τους
4. Η τιμή
5. Ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των ειδών
6. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν
7. Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις
8. Ο τρόπος επίλυσης τυχόν διαφορών
9. Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής
10. Οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της εργασίας
11. Ο τρόπος παραλαβής των εργασιών

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο Λέσβου από τον Δήμαρχο Λέσβου.

Άρθρο 15° Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- Ο ανάδοχος που δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις καλείται από τον Δήμαρχο εντός δέκα (10) ημερών να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του ή τις δοθείσας προς αυτόν εγγράφως διαταγές.
- Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τα παραπάνω το δημοτικό συμβούλιο μετά από εισήγηση του προϊστάμενου κηρύσσει αυτόν έκπτωτο, στον οποίον κοινοποιείται και η σχετική απόφαση.
- Αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε

στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

- Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος υποχρεωτικά από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες άμεσα.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, οι κατά νόμο κυρώσεις.

Άρθρο 16°

Υποχρεώσεις Προμηθευτή - Χρόνος και τόπος παράδοσης

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με δικά του έξοδα την αποστολή στον τόπο εργασίας ειδικού προσωπικού για την διευθέτηση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει σχετικά με τις εργασίες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
2. Οι εργασίες θα γίνονται από την ημερομηνία που θα αναγραφεί στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο έως του τέλους του οικονομικού έτους 2013.

Άρθρο 17°

Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι ανάλογοι φόροι τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα τέλεσης του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα νόμιμα.
2. Τον Δήμο Λέσβου τον βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Άρθρο 18°

Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009 και την αριθμ 27754/εγκ.11/2010 εγκύκλιο, που αφορά την πληρωμή δαπανών δημόσιας διακήρυξης από τον ανάδοχο.

Άρθρο 19°

Διαδικασία Παραλαβής-Χρόνος παράδοσης-Υποχρεώσεις αναδόχου

Όλες οι εργασίες θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου αφού πρώτα ενημερώνεται από τον ανάδοχο για τον τόπο και τον χρόνο που θα εκτελεστούν.

Η διάρκεια της εργασίας αφορά το έτος 2013.

**Άρθρο 20°
Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **εξήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων (69.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%**, για το διάστημα ισχύος της εντολής, **ήτοι μέχρι 31/12/2013.**

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

**Άρθρο 21°:
Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης εργασίας, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μυτιλήνη 13 Μαρτίου 2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή αφορά εργασίες συντήρησης – αναβάθμισης - τεχνικής υποστήριξης & εγκατάστασης νέων εκδόσεων των εφαρμογών διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου με πρόχειρο διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Αναλυτικά οι ζητούμενες εργασίες εμφανίζονται στα τεύχη της παρούσας μελέτης.

Μυτιλήνη 13 Μαρτίου 2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΒΡΑΤΣΑΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Συμβόλαιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης	
2	Επιτόπια (on site) τεχνική υποστήριξη	
3	Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού	
	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	0,00
	Φ.Π.Α. 23%	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	0,00

Ισχύς προσφοράς: Η παρούσα προσφορά ισχύει για _____ ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Παράδοση : Η δοθείσα τιμή ισχύει για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Λέσβου.

Χρόνος Παράδοσης: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σε _____ ημερολογιακές ημέρες.

Εγγύηση: _____

Επιβαρύνσεις, Κρατήσεις: Η Εταιρεία επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις σύμφωνα με τη διακήρυξη της δημοπρασίας.

Λοιπές παρατηρήσεις: _____

Μυτιλήνη _____

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αριθμός Πρωτ.: _____

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για τις εργασίες συντήρησης – αναβάθμισης - τεχνικής υποστήριξης & εγκατάστασης νέων εκδόσεων των εφαρμογών διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Λέσβου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το Π.Δ. 28/1980 'Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ'
2. Το Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114^α/8-6-06) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
3. Το Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Το Ν.3548/07 «Καταχώρηση Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες Διατάξεις»
5. Το Ν.3614/07 «Διαχείριση - Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1δ του ν. 38/2010
7. Το Ν.2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος κλπ (ΦΕΚ 43)
8. Το Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
9. Το Ν.2503/97 άρθρο 13 παρ.5 (ΦΕΚ 107/Α), του Ν.2238/94 άρθρο 55 παρ.1στ (ΦΕΚ 151/Α) και του Ν. 1726/44 άρθρο 3 παρ.1β (ΦΕΚ 190/Α)
10. Την γνωμοδότηση ΝΣΚ 164/2007 η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υφυπουργό ΥΠΕΣΔΑ (εγκ.38 αριθμ.πρωτ.26932/31-5-2007), έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών
11. Την παρ.9 Υ.Α.Π12236/4-8-2008 (ΦΕΚ 1670/Β/18-8-2008 εφαρμογής ΕΠΠ και τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΠΔ 166/2003.
12. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
13. το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
14. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
15. Την υπ' αριθμ.....μελέτη της υπηρεσίας του Δήμου
16. Την υπ' αριθμ...../2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών
17. Τις τροποποιητικές και συμπληρωματικές των ανωτέρω

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

τη διενέργεια δημόσιου πρόχειρου διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου **και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή**, για εργασίες συντήρησης – αναβάθμισης - τεχνικής υποστήριξης & εγκατάστασης νέων εκδόσεων των εφαρμογών διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου, που περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Συμβόλαιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης	
2	Επιτόπια (on site) τεχνική υποστήριξη	
3	Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού	
	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
	Φ.Π.Α. 23%	
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	

Άρθρο 1ο

Προϋπολογισμός της Προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ΕΥΡΩ (69.600,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α.**, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Λέσβου και συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμού **οικονομικού έτους 2013** βαρύνοντας τον **Κ.Α. 10.6266.0003 με τίτλο: «Εργασία συντήρησης-αναβάθμισης εφαρμογών & εγκατάστασης νέων εκδόσεων οικονομικής διαχείρισης Δήμου Λέσβου»**.

Άρθρο 2ο

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται τα Γραφεία του Δήμου Λέσβου (Ελ. Βενιζέλου 13 - 17, Μυτιλήνη, Β' Όροφος). Τηλ : 2251-3-50565. Πληροφορίες μπορούν να ληφθούν από το Γραφείο Προμηθειών.
2. Η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού θα οριστεί μετά την έγκριση της μελέτης.
3. Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές δια συμπλήρωσεως τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας.

Άρθρο 3ο
Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

1. Φυσικά πρόσωπα
2. Νομικά πρόσωπα
3. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία του λογισμικού εφαρμογών που αφορά η παρούσα διακήρυξη, από το οποίο θα φαίνεται και θα πιστοποιείται η δυνατότητα του συμμετέχοντα στην συντήρηση του λογισμικού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α)** και **(β)** εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του (α).

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 4ο

Συμβατικά Στοιχεία του Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- α) Η Διακήρυξη Δημοπρασίας
- β) Η Τεχνική Περιγραφή
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο
Δικαιολογητικά έγγραφα και άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν
την προσφορά

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου που να βεβαιώνει το ειδικό επάγγελμα του διαγωνιζομένου και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ισχύει για Έλληνες Πολίτες).
- 5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συνδυασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση** και επίσης ότι **δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.**
- 6) Κατάσταση όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες εργασίες.
- 7) Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά.
- 8) Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 9) Προκειμένου για διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- 10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία να δηλώνεται **ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση η ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.** Στην ίδια δήλωση θα αναφέρεται επίσης ότι : **δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.**
- 11) Ρητή δήλωση του διαγωνιζομένου **ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, τεχνικών προδιαγραφών και των τοπικών συνθηκών και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.** Στην ίδια δήλωση αναγράφεται σαφώς **ο χρόνος παράδοσης της εκτέλεσης των εργασιών στο Δήμο και στον χώρο που έχει οριστεί.**
- 12) Πλήρη περιγραφικά τεχνικά στοιχεία.
- 13) Πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία του λογισμικού εφαρμογών που αφορά

η παρούσα διακήρυξη, από το οποίο θα φαίνεται και θα πιστοποιείται η δυνατότητα του συμμετέχοντα στην συντήρηση του λογισμικού.

Άλλα δικαιολογητικά

- 1) Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή και οι τεχνικές δυνατότητές των προμηθευτών, λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή:
 - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
 - β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).
 - γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα
 - ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία
 - στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης
 - ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της
 - η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης
 - θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση
 - ι) Η παραγωγική δυνατότητα
 - ια) Η ποιότητα των προϊόντων

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα είναι πρωτότυπα ή θεωρημένα φωτοαντίγραφα και θα βρίσκονται εν ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται καθόλου υπ' όψη και επιστρέφεται ο φάκελος της προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Άρθρο 6ο Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από **Εγγυητική Επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, για ποσό ίσο προς 5% του προϋπολογισμού των εργασιών, χωρίς Φ.Π.Α., δηλ. **5% X 56.585,37 € = 2.829,69 €**, σαν **εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό** και συντεταγμένης σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.

Η εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον για 120 ημερολογιακές μέρες, προσημετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι αναφερόμενες στην παρούσα εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Λέσβου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Λέσβου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο θα πρέπει να σταλεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **5% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.**
- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ.
- Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 7ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές την ημερομηνία που θα ορισθεί στην σχετική περίληψη της παρούσας λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- a. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν την ημέρα της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο.
 - a1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, τότε θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής.
 - a2. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν.1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.
 - a3. Οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

- 1)** Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, (η Οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και τον τίτλο της εργασίας
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

- 2)** Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:
 - α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
 - β) η εγγύηση συμμετοχής,

Αυτός ο φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις:

- α. Η λέξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» με κεφαλαία γράμματα
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και τον τίτλο της εργασίας
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

- 3) Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους όρους της διακήρυξης πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.
- 5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
- 6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 7) Προσφορά για μέρος της ποσότητας (του πακέτου υπηρεσιών) απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8) Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.
- 9) Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8ο

Χρόνος ισχύος προσφοράς

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Μετά την λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχομένη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 9ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από την γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. **Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τον διαγωνισμό.** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού:

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. **Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.**

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Άρθρο 10ο

Ο τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

- Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 2, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και κατά την ώρα αυτή.
- Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτή η αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό.
- Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.
- Εν συνεχεία, μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους, καλούνται δε οι αποκλεισθέντες να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.
- Ακολούθως συνεχίζει η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων γίνεται το άνοιγμα των οικονομικών πρροσφορών ως εξής:
 - 1) Αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού ανακοινούμενες μεγαλόφωνα.
 - 2) Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται **κλήρωση** μεταξύ τους.

- Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό αν κατά την κρίση της δεν εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του δήμου.
- Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεί του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την **υπογραφή της σχετικής σύμβασης**. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις.
- Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 11ο

Τιμές – Κρατήσεις

- Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ.
- Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπ' όψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση ΤΑΔΚΥ σε ποσοστό 2% επί της καθαρής αξίας, φόρο εισοδήματος, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
- Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με την δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο.

Άρθρο 12ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση **καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..
- Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν όλοι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 6 της παρούσης, όροι εκτός του ποσοστού και του χρόνου ισχύος.
- Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την λήξη του συμβατικού χρόνου της σύμβασης.

Άρθρο 13ο

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 14ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο λογιστήριο του Δήμου Λέσβου και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο.

Άρθρο 15ο
Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης της ασφαλιστικής κάλυψης είναι τα παρακάτω:

- ✓ Το συμφωνητικό
- ✓ Η παρούσα διακήρυξη
- ✓ Η οικονομική προσφορά
- ✓ Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

Άρθρο 16ο
Έκπτωση αναδόχου.

Για την έκπτωση του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στη γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 17ο
Αυξομειώσεις ποσοτήτων

Η ποσότητα εργασίας μπορεί **να αυξηθεί κατά 50%** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του Π.Δ. 28/1980 και ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επιπλέον εργασίες χωρίς αντίρρηση. Επίσης η ποσότητα της εργασίας μπορεί **να μειωθεί κατά 30%**, ανάλογα με τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων.

Άρθρο 18ο
Διάρκεια εκτέλεσης εργασιών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από **την υπογραφή της σύμβασης** έως **31/12/2013** και τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του συμφωνητικού.

Άρθρο 19ο
Δημοσιεύσεις – Πληροφόρηση των διαγωνιζομένων

1. Αντίγραφα της διακήρυξης και της μελέτης βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου.
2. Η παραλαβή των τευχών δημοπράτησης θα γίνεται, αφού οι ενδιαφερόμενοι καταβάλουν στο Ταμείο του Δήμου Λέσβου το ποσό των **δέκα (10,00€) ευρώ**.
3. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και θα τοιχοκολληθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Μυτιλήνη _____2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΟΥΝΑΤΣΟΣ