

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 38 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

## Μ Ε Λ Ε Τ Η

### ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.150,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 14.215,50 €

Κ.Α. 35.6279.0006  
CPVS : 77312000-0 Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 38 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.150,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 14.215,50 €

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη προϋπολογισμού **10.800,00 €** άνευ Φ.Π.Α., αφορά στις εργασίες κοπής και απομάκρυνσης ξερών χόρτων καθώς και της απομάκρυνσης τυχόν φερτών υλικών, σκουπιδιών κλπ. από κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους της Δ.Ε. Πλωμαρίου του Δήμου Μυτιλήνης .

Σκοπιμότητα των προτεινόμενων εργασιών είναι:

- Η βελτίωση της εικόνας των κοινόχρηστων χώρων και του οδικού δικτύου του Δήμου,
- Η προστασία του περιβάλλοντος με την μείωση του κινδύνου για έναρξη και εξάπλωση πυρκαγιών που δημιουργείται από την ανάπτυξη πυκνής και ξερής βλάστησης στα ερείσματα των οδών και λόγω μη καθαρισμού των δημοτικών αλσυλλίων.
- Η βελτίωση της οδικής ασφάλειας με την κοπή της βλάστησης που αφενός μειώνει ή δυσχεραίνει την ορατότητα των οδηγών, αφετέρου μπορεί να παρεμποδίζει την ορατότητα στην κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση του οδικού δικτύου.

Οι χώροι που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες περιλαμβάνουν :

- Κοινόχρηστους δημοτικούς χώρους
- Δημοτικά οικόπεδα (μετά από υπόδειξη της υπηρεσίας)
- Ιδιωτικά οικόπεδα (εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη) που χρήζουν καθαρισμού λόγω δημοσίου συμφέροντος: κατά εφαρμογή του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»- Άρθρο 94 παρ.1 περιπτ.26 εδαφ. β΄. και πάντα μετά από ενέργειες που ορίζει η νομοθεσία. κλπ. που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
- Δημοτικά αλσύλλια, νησίδες, πάρκα, παιδικές χαρές.
- Δημοτικό οδικό δίκτυο

Το ύψος του χόρτου που θα παραμένει θα είναι λιγότερο από ένα (1) εκ.

Μετά την κοπή θα ακολουθήσει μάζεμα των κομμένων χόρτων και των οιονδήποτε σκουπιδιών (ογκώδη και μη ογκώδη) που θα υπάρχουν στους παραπάνω χώρους και μεταφορά τους Χ.Υ.Τ.Α. Λέσβου. Τα χόρτα θα μεταφέρονται στον Χ.Υ.Τ.Α θρυμματισμένα. Η φόρτωση, ο θρυμματισμός και η μεταφορά των χόρτων θα γίνεται την ίδια ημέρα με την κοπή των χόρτων.

Η κοπή των χόρτων θα γίνει με χορτοκοπτικά μηχανήματα τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος. Σε όποιο σημείο δεν είναι δυνατή η χρήση των χορτοκοπτικών η κοπή θα γίνεται με τσάλες.

Η έκταση και οι χώροι που θα πραγματοποιηθεί η κοπή χόρτων και ο καθαρισμός σημειώνεται στον παρακάτω πίνακα για την κάθε Δημοτική Ενότητα ξεχωριστά :

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ</b>	ΣΤΡ.
<b>ΘΕΣΗ</b>	
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ</b>	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ .ΑΜΜΟΥΔΕΛΙ-ΠΡΑΣΤΕΙΟ-ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ	50
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ .ΠΛΑΤΑΝΕΛΙ-ΠΡΟΦ.ΗΛΙΑΣ-Κ.Υ.ΚΛΙΒΑΝΟΣ	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ .1 ΔΗΜ.ΣΧΟΛ.-ΑΛΩΝΕΛΙ-ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ-ΑΓ.ΜΑΓΔΑΛ.	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ .ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ-ΑΧΡΗΣΤΑ-ΑΓ.ΙΣΙΔΩΡΟΣ	
ΣΧΟΛΕΙΑ - ΠΑΡΚΑ -ΑΛΣΥΛΛΙΑ-ΠΛΑΤΕΙΕΣ	
ΧΕΙΜΜΑΡΟΙ ΣΕΔΟΥΝΤΑ-ΑΓ.ΙΣΙΔΩΡΟΥ-ΑΧΡΗΣΤΑ	
ΆΛΛΑ ΣΗΜΕΙΑ- ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙΟΥ</b>	
ΠΕΡΙΟ.ΣΠΙΔΕΣ-ΔΗΜ.ΣΧΟΛ.-ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	10
ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ-ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ</b>	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ-ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	10
ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ	
ΠΛΗΣΙΟΝ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	
ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΕΩΣ ΡΑΧΙΔΙ	
ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΙΝΤΑΣ	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΚΡΑΣΙΟΥ</b>	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ - ΒΙΓΛΑ	6
ΠΕΡΙΟΧΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΔΡΩΤΑΣ	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ</b>	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ -ΠΑΡΚΙΝΓΚ	6
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	
ΠΛΗΣΙΟΝ ΔΑΣΟΥΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ</b>	
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ-ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	6
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	

ΠΛΗΣΙΟΝ ΔΑΣΟΥΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΓΙΑΣ</b>	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	8
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ-ΑΓ.ΤΡΙΑΔΑ-ΥΠΑΠΑΝΤΗ	
ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΟΥΡΙΑ	
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ	
ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΠΑΤΟΣ	
<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΓΩΝΑ</b>	
ΣΥΝΟΙΚΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	6
ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΗΛΙΕΣ	
<b>ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ</b>	
ΛΑΓΚΑΔΑ-ΤΡΙΓΩΝΑΣ-ΠΛΑΓΙΑΣ-ΠΛΩΜΑΡΙ	65
ΠΛΩΜΑΡΙ - ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙ	
ΠΛΩΜΑΡΙ-ΜΕΛΙΝΤΑ-ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	
ΠΕΥΚΟΣ-ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ-ΝΕΟΧΩΡΙ-ΑΚΡΑΣΙ-ΑΜΠΕΛΙΚΟ	
<b>ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ</b>	33
<b>ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ/ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	70
<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ (Γ)</b>	<b>270</b>

Για την Δημοτική Ενότητα Πλωμαρίου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο τετραμελή συνεργεία.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ / Δ.Ε	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΑΜΝΟΚΟΠΤΙΚΩΝ
Πλωμαρίου	8 + ΟΔΗΓΟΣ + ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ	6

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον να διαθέσει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό με τουλάχιστον ένα άτομο το οποίο θα επιβλέπει την καλή εκτέλεση των εργασιών καθώς και εργασιών καθώς και επαρκή αριθμό οδηγών για την κίνηση των οχημάτων μεταφοράς των προϊόντων κοπής. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών. Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί ο προγραμματισμός, δεν θα υπογραφεί η σύμβαση. Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Μυτιλήνης, θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο. Είναι δυνατόν όμως από την Υπηρεσία να γίνουν μικρές τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Προκειμένου να παρέμβει ο ανάδοχος σε **ιδιωτικό οικόπεδο** πρέπει να φροντίζει ώστε να έχει στα χέρια του με δική του ευθύνη τις απαιτούμενες αποφάσεις και έγγραφα σε συνεργασία με την υπηρεσία .

Ο ανάδοχος θα τηρεί φάκελο όσον αφορά τα ιδιωτικά οικόπεδα με την αλληλογραφία και φωτογραφική τεκμηρίωση πριν τον καθαρισμό, κατά την διάρκεια και μετά τον καθαρισμό του οικοπέδου. Ο ελάχιστος συνολικός αριθμός φωτογραφιών θα είναι εννιά (τρεις φωτογραφίες πριν τον καθαρισμό, τρεις κατά την διάρκεια καθαρισμού και τρεις αφού ολοκληρωθεί ο καθαρισμός) για κάθε οικόπεδο, επάνω στην φωτογραφία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα της λήψης. Ο φάκελος θα κλείνει με την ολοκλήρωση του καθαρισμού του οικοπέδου, τον οποίο θα προσκομίζει στην υπηρεσία και θα πιστοποιείται η πληρωμή του αναδόχου . Ο καθαρισμός θα υλοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες .

Η χρέωση των ιδιωτικών οικοπέδων όσο αναφορά τους ιδιοκτήτες θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα για την εκτέλεση της εργασίας απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα.

Ειδικότερα σε κάθε τετραμελές συνεργείο θα αντιστοιχούν τουλάχιστον τρία (3) θαμνοκοπτικά μηχανήματα καθώς και επαρκής αριθμός από εργαλεία (ενδεικτικά τσουγκράνα, τσουγκρανόσκουπα, τσάπα, πιρούνια κλπ.).

Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο μηνών. Ειδικά για τα άλση οι εργασίες καθαρισμού τους θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Εξαιρούνται από το παραπάνω χρονοδιάγραμμα οι επαναληπτικές εργασίες κοπής καθώς και τα εγκαταλελειμμένα οικόπεδα, τα οποία ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα καθαρίζει άμεσα κατόπιν εντολών που θα δίνονται από την υπηρεσία μέχρι την λήξη της σύμβασης 31/10/2020.

Η εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Μυτιλήνης.

Μυτιλήνη Απρίλιος 2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο

Η

ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΥΣΤΡ. ΣΑΚΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 38 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.150,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 14.215,50 €

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> . Κοπή χόρτων με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή και καθαρισμός χώρου.**  
Κοπή φυτών με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή, δηλ. κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από την κοπή καθώς και συλλογή και απομάκρυνση από τον χώρο κάθε είδους αντικειμένου (χαρτιά, φύλλα, μεταλλικά αντικείμενα, πευκοβελόνες κλπ.) και απόρριψή τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Λέσβου.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας συμπεριλαμβανομένης και της μεταφοράς των υλικών στον Χ.Υ.Τ.Α. Λέσβου.

Τιμή ανά στρέμμα (στρ.): 45 €

Μυτιλήνη Απρίλιος 2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο

Η

ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΥΣΤΡ. ΣΑΚΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 38 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.150,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 14.215,50 €

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	A.T.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΣΤΡ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοπή χόρτων με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή και καθαρισμός χώρου.	στρ.	1	270	45	<b>12.150,00</b>
Φ.Π.Α. 17%						<b>2.065,50</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>14.215,50</b>

Μυτιλήνη Απρίλιος 2020

Ο  
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΥΣΤΡ. ΣΑΚΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η  
Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 37 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΓΕΡΑΣ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 10.800,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 12.636,00 €

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της εργασίας: «ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Δ.Ε ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)». Η μελέτη αφορά την πραγματοποίηση εργασιών κοπής και απομάκρυνσης ξερών χόρτων καθώς και της απομάκρυνσης τυχών φερτών υλικών, σκουπιδιών κλπ. από κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους της Δ.Ε. Πλωμαρίου του Δήμου Μυτιλήνης .

### Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εργασία θα γίνει με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
- ΠΔ 80/2016 Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες
- Ν.3463/2006/τ. Α'/114 – «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων»
- Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/7.6.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

### Άρθρο 3ο Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας με τη σειρά που ισχύουν είναι:

Η Σύμβαση

Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Το Τιμολόγιο Μελέτης

Ο Προϋπολογισμός

Η Τεχνική Περιγραφή

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Τα από τον οικονομικό φορέα πλήρη τεχνικά στοιχεία που θα δοθούν από την προσφορά.



#### **Άρθρο 4ο**

##### **Προϋπολογισμός της εργασίας – Χρηματοδότηση**

Ο προϋπολογισμός της εργασίας είναι **12.150,00** € συν **2.065,50€** για Φ.Π.Α. 17%. Συνολικά **14.215,50** €. Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Μυτιλήνης του οικονομικού έτους 2020 (Κ.Α. 35.6279.00065 ) και οι πληρωμές του αναδόχου θα υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016 και τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών και όσα ισχύουν από τις διατάξεις "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" τον χρόνο δημοπράτησης της εργασίας.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **Μελέτη συνθηκών της εργασίας**

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε κι έλαβε αυτός υπόψη του κατά τη σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες της εργασίας, δηλαδή τη θέση της εργασίας και των μερών αυτής, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την κατάσταση των οδών, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές, συνθήκες τα δυνάμενα να προκύψουν ζητήματα, τα οποία μπορούν με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος και το χρόνο της εργασίας και ότι η εργασία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τη σύμβαση με την οποία πρέπει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

#### **Άρθρο 6ο**

##### **Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας – Ποινικές ρήτρες**

Η προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας είναι η 30/10/2020. Σε περίπτωση υπέρβασης της παραπάνω προθεσμίας από υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το αρ.218 του Ν.4412/2016. Μετά την υπέρβαση της παραπάνω προθεσμίας, ο εργοδότης, μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και για άλλες αιτίες όπως αναφέρονται στην παρ.1γ του αρ.203 του Ν.4412/2016 και αναλύονται στο αρ.23 του παρόντος.

#### **Άρθρο 7ο**

##### **Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προφορών**

Οι οικονομικές προσφορές θα συνταχθούν και υποβληθούν στο ειδικό έντυπο οικονομικής προσφοράς της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρ. 95 του Ν. 4412/2016. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.**

#### **Άρθρο 8ο**

##### **Επιλογή διαδικασίας – Κριτήριο ανάθεσης**

Ο Δήμος Μυτιλήνης μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, επειδή η προ υπολογιζόμενη αξία της εργασίας είναι κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 €) ευρώ (άρ.118 Ν.4412/2016).

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά **μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο Δήμος Μυτιλήνης θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές, σύμφωνα με άρ. 90 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν νόμιμα σε: α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο συμμετέχων, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, υποχρεούται να καταθέσει μαζί με την οικονομική προσφορά του τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν συνδράμουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 (αντί Απόσπασμα ποινικού μητρώου) . Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

2. Φορολογική ενημερότητα (σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς )

3. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 73 π.2 του Ν.4412/16) (σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς).

4. Υπεύθυνη δήλωση η οποία θα αναφέρει :

Σχετικά με την εργασία ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Δ.Ε ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)» :

- Έχω λάβει γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών με επιτόπια επίσκεψη των περιοχών εκτέλεσης της εργασίας.

- Έχω μελετήσει τα ιδιαίτερα προβλήματα, τις επικρατούσες συνθήκες και όλα τα συμβατικά τεύχη και ότι μπορώ να διαθέσω το ζητούμενο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας.
- Αναλαμβάνω ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας με τους όρους της σχετικής μελέτης και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που υποβάλω και ότι αυτή ισχύει για διάστημα 90 ημερών.
- Αποδέχομαι τους όρους της μελέτης στην οποία και θα προσκομίσω τα επιπλέον απαιτούμενα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στο άρθρο 11 της μελέτης»

5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό καθώς και τα μηχανικά μέσα - οχήματα που θα χρησιμοποιήσει θα απασχοληθούν αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσης εργασίας, δηλώνοντας επιπλέον το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί και τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος για την φόρτωση και απομάκρυνση των προϊόντων κοπής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ή εάν η υπηρεσία διαπιστώσει την μη ισχύ των παραπάνω, η προσφορά καθίσταται άκυρη.

6. Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Σύμφωνα με τη παρ.17 του άρθρου 376 του Ν.4412/2016, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρου πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

7. Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής σύμφωνα με την παράγραφο 1, άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013) :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παρούσα παροχή υπηρεσίας.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Α). ΓΕΝΙΚΑ**

1. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και παραστατικά εκπροσώπησης (εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του) (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) (να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).
2. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο με το οποίο θα αποδεικνύεται το σχετικό επάγγελμα για το οποίο προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Δήμο (να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του).
3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- 4.Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολεί έχει την απαιτούμενη εμπειρία για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών, ότι θα διαθέσει στο προσωπικό που απασχολεί όλα τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέσα ατομικής προστασίας και ότι διαθέτει όλες τις απαιτούμενες άδειες για την εκτέλεση της εργασίας.

**Β) ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ** (απαιτούμενα δικαιολογητικά).

Για το φορτηγό για φόρτωση και απομάκρυνση των προϊόντων κλάδευσης:

- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου του οχήματος .
- Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας .
- Αποδεικτικό πληρωμής τελών κυκλοφορίας.
- Αντίγραφο Κ.Τ.Ε.Ο.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διαθέτει ο συμμετέχων το απαραίτητο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνες δηλώσεις των ατόμων που θα συνεργαστεί, όπου θα δηλώνουν ότι δέχονται να συνεργαστούν μαζί του για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

**Άρθρο 12ο**  
**Χρόνος ισχύος προσφορών**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης (άρ. 97 του Ν.4412/2016).

### **Άρθρο 13ο** **Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται, σύμφωνα με το άρ. 72α του Ν. 4412/2016.  
Εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται σύμφωνα με το αρ.72β του Ν.4412/2016

### **Άρθρο 14ο** **Εγκατάσταση -Έναρξη εργασιών αναδόχου εκτέλεσης εργασίας**

Η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σύμβασης, και σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

### **Άρθρο 15ο** **Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η Υπηρεσία ορίζει με απόφασή της ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης, καθώς και τα λοιπά, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 16ο** **Ορισμός επιβλέποντος της εργασίας του αναδόχου**

Την επίβλεψη των εργασιών από την πλευρά του αναδόχου, έχει είτε αυτοπροσώπως ο ανάδοχος ή αντιπρόσωπος αυτού.

### **Άρθρο 17ο** **Υποχρεώσεις αναδόχου**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου καθορίζονται ως εξής:

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών. Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί και ο προγραμματισμός δεν θα υπογραφεί η σύμβαση. Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο. Είναι δυνατόν όμως από την Υπηρεσία να γίνουν μικρές τροποποιήσεις κατά την διάρκεια του χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.
- 2) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα και τις ποσότητες των διαφόρων μερών της εργασίας, όπως προκύπτουν από τα στοιχεία της μελέτης και το κατατεθέν χρονοδιάγραμμα
- 3) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, στην αρχή κάθε εβδομάδας, να ενημερώνει την υπηρεσία για το πρόγραμμα εργασιών της τρέχουσας εβδομάδας, καθώς και να μετακινεί τον επιβλέποντα στους χώρους εργασίας, όταν υπάρχει κώλυμα μετακίνησης.
- 4) Ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση των τιμών για μεταβολές στις εργασίες που πραγματοποιεί. Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να

αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα (π.χ. δυσμενείς συνθήκες, όπως έκτακτα καιρικά φαινόμενα, ανεμοθύελλες κ.λ.π.), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργασθεί υπερωριακά, εφόσον τον διατάζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και μετά από άδεια των αρμοδίων αρχών, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας όπως είναι οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, απόσβεσης, μισθών, μηχανημάτων και οχημάτων, φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο της εργασίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την τεχνική εκτέλεση της εργασίας. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί Ημερολόγιο Εργασιών, το οποίο συμπληρώνεται τις ημέρες των επεμβάσεων για τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, για τις περιοχές επέμβασης και για κάθε άλλο σχετικό με την Εργασία σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο. Την ευθύνη της τήρησης και φύλαξης του Ημερολογίου σε χώρο του, θα έχει ο Ανάδοχος και ο επιβλέπων θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτό ανά πάσα στιγμή.

6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα. Ειδικότερα:

Κάθε ανοικτό μέτωπο εργασίας θα περιφράσσεται από την στιγμή έναρξης των εργασιών και καθ' όσο χρονικό διάστημα είναι υπό εξέλιξη αυτές. Η περίφραξη θα γίνεται με πλαστικό δικτυωτό πλέγμα και θα στηρίζεται σε στυλίσκους, οι οποίοι θα φέρονται σταθερά σε βάση ή θα πακτώνονται στο έδαφος. Οι στυλίσκοι θα τοποθετούνται ανά μέτρο και θα φέρουν ειδικά γαντζάκια στήριξης επ' αυτών του πλέγματος. Με το σύστημα αυτό θα περιφράσσεται ο χώρος εργασίας εξ' ολοκλήρου.

Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος: Να ενημερώσει όλο το προσωπικό για τη σημασία που έχουν: α) τα μέτρα ασφαλείας, β) Η ακρίβεια των χειρισμών και κινήσεων, γ) Το κατάλληλο ντύσιμο για την εργασία από άποψη ασφάλειας, εργονομίας και υγιεινής. 2) Να παρέχει στο προσωπικό του τα μέσα ατομικής προστασίας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

7. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τα τέλη, οι κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολή τους.

8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές κι εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή

διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχών βλαβών ή διακοπών.

9. Να παίρνει όλα τα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν αυτά, των εργαλείων, μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντος ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

10. Για τα ιδιωτικά οικοπέδα, προκειμένου να παρέμβει ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να έχει στα χέρια του με δική του ευθύνη τις απαιτούμενες αποφάσεις και έγγραφα σε συνεργασία με την υπηρεσία .

Ο ανάδοχος θα τηρεί φάκελο όσον αφορά τα ιδιωτικά οικοπέδα με την αλληλογραφία και φωτογραφική τεκμηρίωση πριν τον καθαρισμό, κατά την διάρκεια και μετά τον καθαρισμό του οικοπέδου. Ο ελάχιστος συνολικός αριθμός φωτογραφιών θα είναι εννιά (τρεις φωτογραφίες πριν τον καθαρισμό, τρεις κατά την διάρκεια καθαρισμού και τρεις αφού ολοκληρωθεί ο καθαρισμός) για κάθε οικόπεδο, επάνω στην φωτογραφία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα της λήψης. Ο φάκελος θα κλείνει με την ολοκλήρωση του καθαρισμού του οικοπέδου, τον οποίο θα προσκομίζει στην υπηρεσία και θα πιστοποιείται η πληρωμή του αναδόχου . Ο καθαρισμός θα υλοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες . Η χρέωση των ιδιωτικών οικοπέδων όσο αναφορά τους ιδιοκτήτες θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 18ο**

#### **Τήρηση νόμων, Αστυνομικών Διατάξεων, Έκδοση αδειών**

1. Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.

2. Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κλπ, υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία στην περιοχή των Εργασιών, τα Εργοτάξια και γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.

4. Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. από την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία και που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του.

### **Άρθρο 19ο**

#### **Ατυχήματα και ζημιές**

Ο εργοδότης δεν επιβαρύνεται με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των

μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα. Υπεύθυνος για την αποκατάσταση ατυχημάτων και ζημιών είναι ο ανάδοχος.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

#### **Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας – Διευκόλυνση κυκλοφορίας**

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο, καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια του αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου. Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι για κάθε καθολική διακοπή της κυκλοφορίας θα πρέπει απαραίτητα να συνεννοείται με την υπηρεσία επίβλεψης από το αρμόδιο τμήμα της Τροχαίας Κίνησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως με δικές του δαπάνες να τοποθετήσει πινακίδες καθοδήγησης της κυκλοφορίας των οχημάτων. Επίσης οφείλει με δαπάνες του να περιφράξει κάθε επικίνδυνη για την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών θέση και να επισημαίνει αυτή, με την τοποθέτηση εμποδίων και πινακίδων σε εμφανή σημεία.

### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

#### **Προσωπικό αναδόχου**

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει, σύμφωνα και με τα δηλωθέντα στην Προσφορά του. Η επίβλεψη έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση κάθε εργάτη, τεχνίτη κλπ. εφόσον κριθεί ότι δεν έχει τα απαιτούμενα εμπειρικά ή επιστημονικά προσόντα ή είναι απειθή, προκλητικός κλπ. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου έχει σκοπό τη διασφάλιση της αποπεράτωσης της εργασίας κατά τον καλύτερο τρόπο. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και μηχανημάτων, για την αδιάκοπη εκτέλεση της εργασίας. Ειδικότερα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει, εάν του ζητηθεί από την Υπηρεσία, δεύτερο συνεργείο για ταυτόχρονη εργασία σε περισσότερα σημεία, με τα κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία, οχήματα αποκομιδής των υπολειμμάτων και τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού. Επίσης, ό,τι συμπληρωματικά αναφέρεται στο Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>**

#### **Νυχτερινή υπερωριακή εργασία-εργασία τις Εορτές και τις αργίες**

Επιτρέπεται η εκτέλεση νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός εάν υπάρχει ρητή απαγορευτική δαπάνη της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν τέτοια εργασία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία γραπτά, πριν από 24 τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις Αργίες και Εορτές. Εφ' όσον για την ασφάλεια της εργασίας



ή την Ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας ή νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις Αργίες και τις Εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την εκτελεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση.

Ειδικά για την υπερωριακή εργασία η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα συνηγορήσει μεν, εφ' όσον κρίνεται απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα για εξασφάλιση περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις Αρμόδιες Αρχές.

Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου.

Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και του κοινού, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών.

### **Άρθρο 23ο**

#### **Μηχανολογικός εξοπλισμός**

Ο τυχόν απαιτούμενος, για την εκτέλεση της εργασίας μηχανικός εξοπλισμός προβλέπεται και καθορίζεται εκάστοτε στην Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές και ο ανάδοχος δηλώνει την ευθύνη για προσκόμισή του με την προσφορά του (φάκελος Τεχνικών στοιχείων). Ο εξοπλισμός αυτός αν δε διατίθεται εξ' αρχής από τον ανάδοχο θα ευρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.

### **Άρθρο 24**

#### **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι. α. Για τους Γεωτεχνικούς (Γεωπόνοι, Δασολόγοι), άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΓΕΩΤΕΕ σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

β. Για τους λοιπούς διαγωνιζόμενους, πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα βεβαιώνεται η οικονομική τακτοποίησή τους.

### **Άρθρο 25ο**

#### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A) να διαθέτουν τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και μηχανημάτων, για την αδιάκοπη εκτέλεση της εργασίας. Ειδικότερα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει, τον αριθμό των ατόμων που προβλέπονται από την τεχνική περιγραφή της μελέτης με συνεργεία για ταυτόχρονη εργασία ανά Κοινότητα, με τα κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία, οχήματα αποκομιδής των υπολειμμάτων και τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού.

B) Την επίβλεψη των εργασιών από την πλευρά του αναδόχου να έχει είτε αυτοπροσώπως ο ανάδοχος ή αντιπρόσωπος αυτού.

Γ) να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό

### **Άρθρο 26ο** **Εκτέλεση της Εργασίας**

1. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως αυτές αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές και στο Τιμολόγιο μελέτης. Για οποιαδήποτε ασάφεια της μελέτης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από κάθε εκτέλεση εργασίας να ζητά έγκαιρα τις οδηγίες του Επιβλέποντα, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται μέσα στη συμβατική προθεσμία.
2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έντεχνη, ασφαλή, εμπρόθεσμη και οικονομική κατασκευή της Εργασίας, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και με όλες τις οδηγίες, στοιχεία, υποδείξεις και εντολές που θα του δώσει η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Εργασίας. Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε κακοτεχνία, παράλειψη ή ατέλεια ή αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει ή παρουσιαστεί οποιαδήποτε υποχρέωσή του κατά τη Σύμβαση ή το Νόμο, είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει την Υπηρεσία για οποιαδήποτε θετική ζημία που θα οφείλεται στο λόγο αυτό, επιπλέον των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης που υποχρεούται να καταβάλλει σύμφωνα με όσα προβλέπει η Σύμβαση.
3. Αν κατά οποιαδήποτε χρονική περίοδο, η Υπηρεσία θεωρήσει ότι η μέθοδος εργασίας του Αναδόχου ή τα υλικά και το εργοταξιακό προσωπικό του ή ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα, τα εργαλεία και τα εφόδια ή οι αποθήκες του δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα για να εξασφαλίζουν την τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη ακόμη και απόλυτη σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης εκτέλεσης της Εργασίας ή για να εγγυηθούν για την ασφάλεια του προσωπικού και των τρίτων, τότε σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις αυτές, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διατάξει τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί με απαιτήσεις της Σύμβασης και τις εντολές της μέσα σε τακτή προθεσμία και να φροντίσει άμεσα για την τακτοποίηση των παραπάνω ατελειών ή εκκρεμοτήτων, χωρίς αυτός να έχει το δικαίωμα να ζητήσει καμία πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση τιμών ή παράταση προθεσμιών. Η άσκηση ή όχι από την Υπηρεσία του δικαιώματος αυτού της παρέμβασης δεν μειώνει κατά οποιοδήποτε τρόπο τις ευθύνες του Αναδόχου.
4. Συμφωνείται ρητά ότι ο Μηχανικός Εξοπλισμός και το Προσωπικό, που δηλώνονται κατά την προσφορά και δείχνουν τα κατά ελάχιστον απαιτούμενα όρια μηχανικού εξοπλισμού και εργοταξιακού προσωπικού για την εκτέλεση της Εργασίας, έχουν απλώς ενδεικτικό χαρακτήρα και δεν δεσμεύουν με κανένα τρόπο την Υπηρεσία στην εφαρμογή των διατάξεων του Άρθρου αυτού. Η Υπηρεσία δικαιούται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της Εργασίας να ζητήσει αύξηση του μηχανικού εξοπλισμού κατά είδος και αριθμό ή την προσκόμιση εξοπλισμού που δεν αναφέρεται στα δηλωμένα ή την αύξηση του εργοταξιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών της Εργασίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με αυτό, χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία πρόσθετη πληρωμή.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού

και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν4412/2016.

### **Άρθρο 27ο** **Ποινικές ρήτρες**

1. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 28°** **Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

- 1) Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
  - α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
  - β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
- 2) Στην περίπτωση συνδρομής λόγω έκπτωσης του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών και ό,τι άλλο αναφέρεται στο σχετικό άρθρο.
- 3) Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρ. 203 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 29°** **Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 30ο** **Επιμετρήσεις**

Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου, τα δε επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού, από τον επόπτη και τον εκπρόσωπο του αναδόχου και θα πρέπει να συνοδεύονται από ζυγολόγια του ΧΥΤΑ Λέσβου περί μεταφοράς των προϊόντων κοπής.

Ο ανάδοχος θα συντάξει την πρώτη επιμέτρηση πριν την πάροδο των 30 πρώτων ημερών εργασιών, κατά διακριτά μέρη για τις εργασίες που εκτελέστηκαν και θα τις υποβάλλει για έλεγχο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, αφού την υπογράψει. Κατόπιν αυτής, συντάσσεται επόμενη καταμέτρηση μετά από δύο (2) μήνες και άλλη μία τελική επιμέτρηση με την ολοκλήρωση των εργασιών. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της, με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου που εκτελέστηκε με βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μετά την παραβολή προς τα επιμετρητικά στοιχεία, τον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και ενημερώνει τον ανάδοχο.

Οι επιμετρήσεις θα πρέπει να δίνονται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε συμβατό πρόγραμμα ανάγνωσης και επεξεργασίας κειμένου με αυτό της Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 31<sup>ο</sup>** **Τρόπος πληρωμής – Πιστοποίηση**

Δεν θα χορηγηθεί καμία προκαταβολή. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, κατά τη διάρκεια της συμβάσεως (σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/16) με τη σύνταξη των επιμετρήσεων, της πιστοποίησης, του πρωτοκόλλου παραλαβής και την προσκόμιση του/ των τιμολογίων, συνοδευόμενο με τα εκδιδόμενα ζυγολόγια από τον ΧΥΤΑ Λέσβου, μεταφοράς των προϊόντων κοπής. Η πρώτη πιστοποίηση ενδεικτικά θα συνταχθεί μετά από δύο (2) μήνες και άλλη μία τελική πιστοποίηση με την ολοκλήρωση των εργασιών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16)

Τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για υπηρεσία. Όλες οι σχετικές με τη διενέργεια της εργασίας δαπάνες, βαρύνουν τον οικείο κωδικό αριθμού εξόδου (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και των Κοινοτήτων.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσίας από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή «οφειλέτης» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της

Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

### **Άρθρο 32°**

#### **Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 132, του ν 4412/16

### **Άρθρο 33°**

#### **Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου**

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου κι επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφαλιστικά τους.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π.
3. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων και των μηχανημάτων.
4. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.  
Τέλος, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και των εργατών, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνιτών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών.

### **Άρθρο 34°**

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν.3463/2006, το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 και το άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 35°**

#### **Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή τιμών δεν υπόκεινται, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της λήξης ισχύος της σύμβασης.

### **Άρθρο 36°**

#### **Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής και την έγκριση αυτών, όπως προβλέπεται από το άρ. 219 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 37<sup>ο</sup>**  
**Ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές**

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του τιμολογίου, τις σχετικές εν ισχύ εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών και το συνταχθέν από την Υπηρεσία κεφάλαιο της μελέτης Τεχνική Περιγραφή.

Μυτιλήνη Απρίλιος 2020

Ο

ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΥΣΤΡ. ΣΑΚΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η

Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΑΡ. ΜΕΛ.: 38 /2020

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΟΠΗ ΧΟΡΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ  
ΧΩΡΩΝ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
(Δ.Ε. ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.150,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 14.215,50 €

## ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων  
με έδρα τ.....οδός .....αριθμ.....  
Τ.Κ. ....Τηλ. ....Fax.....

Προς: ΔΗΜΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Αφού έλαβα γνώση της της εργασίας που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων Δημοπράτησης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της εργασίας με την σύμφωνα με τις τιμές που αναγράφω στον κάτωθι πίνακα :

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	A.T.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΣΤΡ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Κοπή χόρτων με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή και καθαρισμός χώρου.	στρ.	1	270		
Φ.Π.Α. 17%						
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>						

Μυτιλήνη / /2020

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εργολήπτη)