ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μυτιλήνη 18/11/2019

Ταχ.Δ/νση : Ελ.Βενιζέλου 13-17
Τ.Κ. : 81100

Πληροφορίες : Ν.Χωριατέλλη
Τηλέφωνο : 2251350613
E-MAIL: : prosorikou@mytilene.gr

ΠΡΟΣ: **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών**

Αριθμ. 8/2019 ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

για την **Υπηρεσία «ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

Κ.Α. 00.6117.0013

CPV: 71340000-3 – Υπηρεσίες Υγείας και Ασφάλειας

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για το προσωπικό του Δήμου Μυτιλήνης, σε βάρος του ΚΑ 00.6117.0013 με τίτλο «*Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας*». Η ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία (ΠΔ 17/1996) για όλους τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όσο συνολικά πάνω από 50 εργαζόμενους. Οι αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας περιγράφονται στα άρθρα 14 και 15 του Ν.3850/2010. Οι εν λόγω αρμοδιότητες είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη, ενώ επίσης ο Τεχνικός Ασφάλειας έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας. Ειδικότερα, ο Τεχνικός Ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο, να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας, να παρέχει κάθε αναγκαία βοήθεια και να προβαίνει χωρίς καθυστερήσεις στις αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίηση των γραπτών και προφορικών υποδείξεων του. Η άσκηση παροχής υπηρεσιών του Τεχνικού Ασφαλείας θα γίνεται στους χώρους οπού στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης

ΑΡΘΡΟ 2ο
Ισχύουσες διατάξεις

Το νομικό καθεστώς της εν λόγω εργασίας/παροχής υπηρεσίας, διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/1985) «*Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων*»

2. Του Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 177/τ.Α΄/1988) «*Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/1985*»
3. Του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/1996) «*Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ*
4. Του Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/τ.Α'/1999) «*Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)*»
5. Του άρθρου 9 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/2003) «*Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις*»
6. Της παρ. 1του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*»
7. Του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010) «*Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων*»
8. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012) « *Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*»
9. Του υπ΄αριθ.οικ.44363/23-11-2012 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών.
10. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-1206)*: «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».*
11. Της υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 3952/τ.Β'/10-11-2017)
12. Της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 43726/8-6-2019 (ΦΕΚ 2208/τ.Β'.8-6-2019) των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών»

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.3850/10, για επιχειρήσεις της Κατηγορίας Β' (όπου ανήκει ο Δήμος Μυτιλήνης) ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να έχει τα κάτωθι προσόντα:

i Πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε) ή

ii Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία ή

iii Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

Η απαιτούμενη προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων i και ii είναι τουλάχιστον διετής και για τους τεχνικούς της περίπτωσης iii είναι τουλάχιστον πενταετής.

Για τους Τεχνικούς Ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών,

σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/10, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η ανωτέρω προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων i και ii κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης iii κατά τρία έτη.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Υποχρεώσεις του Εντολοδόχου

Στις αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, τους εργαζόμενους στον εργοδότη και τους εργαζόμενους, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Αναλυτικότερα οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 11ο της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Υποχρεώσεις του Εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε υπερβολική σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρα βίας. Ο όρος για την ανωτέρω βία εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 15.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί

συνολικά με τη λήξη της σύμβασης ή τμηματικά ανά τρίμηνο, ανάλογο με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομισθούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά που απαιτούνται από το νόμο. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον μεταβατικό προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης οικονομικού έτους 2019 (για την περίοδο από 1/9/2019 έως 31/12/2019) με το ποσό των 5.000,00 ευρώ και τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Μυτιλήνης με το ποσό των 10.000,00 ευρώ και ειδικότερα τον ΚΑ 00.6117.0013 με τίτλο «*ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ*».

ΑΡΘΡΟ 9ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Γενικά χαρακτηριστικά – Περιγραφή υπηρεσίας

Ειδικότερα, ο τεχνικός ασφάλειας :

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας,
καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικότερα της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και την ασφάλεια των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους. Επίσης επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

<u>Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:</u>

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας,
  να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει τα αποτελέσματα των ερευνών, να τα αξιολογεί και να προτείνει μέτρα αποτροπής παρόμοιων ατυχημάτων.
- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- να διεξάγει μετρήσεις των βλαπτικών παραγόντων
- να συμμετέχει στη διεξαγωγή της εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- να ενημερώνει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα ασφάλειας και υγείας.

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Πέραν των ανωτέρω καθηκόντων, ο τεχνικός ασφαλείας θα αναλάβει την εκπόνηση γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου Μυτιλήνης.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αφορούν όλους τους χώρους εργασίας των εργαζομένων και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων, ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

Οι ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα όργανα μετρήσεως, πιστοποιημένα από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου. Επίσης θα είναι υποχρεωμένες να διενεργήσουν οποιαδήποτε επιπλέον μέτρηση υποδειχθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας.
Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης, οφείλουν να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Πρόγραμμα Εργασίας

Α) Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια και Υγεία των εργαζόμενων. Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει ενυπόγραφη γνώση των υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας
Β) Τήρηση βιβλίου καταγραφής εργατικών ατυχημάτων. Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο γραπτών υποδείξεων.
Γ) Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού
Δ)Έλεγχος επάρκειας των μέτρων ατομικής προστασίας. Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας, εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης του Δήμου. Σύνταξη και υποβολή στο Δήμο Μυτιλήνης εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται.

Ε) Υπόδειξη δικαιούχων εργαζόμενων για την χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας καθώς και για τη χορήγηση φρέσκου γάλακτος. Υπόδειξη ειδών ατομικής προστασίας ανά δικαιούχο υπάλληλο.

ΣΤ) Επισκέψεις, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα, στους κάτωθι χώρους εργασίας :

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Ισόγειο-Α΄/Β'/Γ' όροφοι) Ελ. Βενιζέλου 13-17 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Μ. Κουντουρά Μυτιλήνη ΤΚ 81100
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ Μ. Κουντουρά Μυτιλήνη ΤΚ 81100
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ Ελ. Βενιζέλου 21 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Περιοχή Ουτζά Λεμονού
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ελ. Βενιζέλου 5 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ Ίμβρου 2 Μυτιλήνη Τ.Κ 81100
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Π. Κουντουριώτου 3 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ελ. Βενιζέλου 5 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ– ΣΦΑΓΕΙΑ Λιμάνι Επάνω Σκάλας- Κάστρο Μυτιλήνης
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π. Κων/πόλεως 3 Μυτιλήνη ΤΚ 81100
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΑΣΟΥ Αγιάσος ΤΚ 81101 Β) ΚΕΠ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΕΡΑΣ Παπάδος ΤΚ 81106 Β) ΚΕΠ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΕΡΓΕΤΟΥΛΑ Α) Συκούντα ΤΚ 81101 Β) Κοινωνική Δομή Γ) ΚΕΠ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΟΥΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΕΡΜΗΣ Λ. Θερμής ΤΚ81100

Β) ΚΕΠ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ Α) Πλωμάρι ΤΚ81200 Β) ΚΕΠ

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους ανωτέρω χώρους εργασίας, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος. Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,40 . Το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου και οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία καθαριότητας ανήκει στη Β' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 2,50. Οι ώρες ετήσιας εργασίας του Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό του Δήμου Μυτιλήνης υπολογίζεται βάσει του κατωτέρω πίνακα (συμπεριλαμβάνεται και πρόβλεψη προσωπικού) :

Πίνακας 2.1: Ώρες εργασίας Τεχνικού Ασφάλειας

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ/ ΙΔΑΧ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	2	3,5	7
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	119	2,5	297,5
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	144	0,4	57,6
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	0	0	**8 μήνες/ανα έτος** 0
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	185	2,5	**8 μήνες/ανα έτος** 308,3
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	68	0,4	**8 μήνες/ανα έτος** 18,1
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΣ-ΟΑΕΔ-ΕΠΑΛ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	12	0,4	**6 μήνες/ανα έτος** 2,4
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	0	0	0
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	0	0	0

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	4	0,4	1,6
ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	4	0,4	1,6
ΣΥΝΟΛΟ [1]		526		694,1
ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ 2020 ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΟΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (8 ΜΗΝΕΣ)-ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΣ-ΟΑΕΔ-ΕΠΑΛ ΚΤΛ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	0	0	**8 μήνες/ανα έτος** 0
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	140	2,5	233,3
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	25	0,4	6,7
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΣ-ΟΑΕΔ-ΕΠΑΛ ΚΤΛ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	0	0	**12 μήνες/ανα έτος** 0
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	10	2,5	25
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	20	0,4	8
ΣΥΝΟΛΟ [2]				393
ΣΥΝΟΛΟ [1]+[2]=				**1.087,1**

Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

Οι υπόλοιποι όροι να αναγραφούν στη σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**Ώρες/έτος**	**Ενδεικτική Τιμή ώρας** (χωρίς Φ.Π.Α)	**ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ** (χωρίς Φ.Π.Α.)
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1.087,1	11,127	12.096,77

Η παραπάνω τιμή είναι ενδεικτική και θα επιβαρυνθεί με τον αναλογούντα ΦΠΑ. Η τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα αγοράς.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Δ/νσης Διοικητικών

Υπηρεσιών

ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ ΝΙΚΗ

Θεωρήθηκε

Μυτιλήνη 18/11/2019

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών

ΚΑΤΣΑΒΕΛΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Απαιτούμενης δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Δήμο Μυτιλήνης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ώρες/έτος)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ σε ευρώ (€)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ σε ευρώ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ με ΦΠΑ σε ευρώ (€)
Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	1.087,1			

Ισχύς προσφοράς: Η παρούσα προσφορά ισχύει για _____ημερολογιακές ημέρες από σήμερα.

Επιβαρύνσεις, Κρατήσεις: Η Εταιρία μας επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις σύμφωνα με τους όρους της μελέτης.

Λοιπές παρατηρήσεις:

Μυτιλήνη _____

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ