



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

**Μ Ε Λ Ε Τ Η    ΑΡΙΘΜ. 23/2019**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> <b>Κ.Α 10.6612.0000</b>	
<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>55.482,00 ευρώ</b>
<b>Φ.Π.Α 17%</b>	<b>9.430,66 ευρώ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>64.913,94 ευρώ</b>

**ΜΕΡΟΣ Α ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**ΜΕΡΟΣ Β ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΜΕΡΟΣ Γ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΜΕΡΟΣ Δ ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019**

## **ΜΕΡΟΣ Α**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά την προμήθεια **γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου Δήμου Μυτιλήνης, προϋπολογισμού 64.913,94 ευρώ με τον ΦΠΑ 17%**.

Συγκεκριμένα η προμήθεια αποτελείται από τρεις ομάδες :

**ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

**ΟΜΑΔΑ Β: ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ ΚΤΛ**

**ΟΜΑΔΑ Γ: ΧΑΡΤΙ**

**ΟΜΑΔΑ Δ: ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα μπορούν να δώσουν προσφορά μόνο ανά ομάδα (για όλα όμως τα υλικά της ομάδας) σύμφωνα με τα έντυπα οικονομικής προσφοράς της μελέτης. Αν ένας προμηθευτής επιθυμεί να δώσει προσφορά για περισσότερες της μια ομάδες ή για όλες τις ομάδες τότε θα πρέπει να συμπληρώσει τα αντίστοιχα έντυπα.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με συνοπτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης αυτό της χαμηλότερης τιμής, στο σύνολο της.

Για την προμήθεια της γραφικής ύλης και τα λοιπά υλικά γραφείου πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο Μέρος Β της παρούσης προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των προμηθευόμενων ειδών και η αντοχή τους που θα καθιστά δυνατό τον αντικειμενικό προσδιορισμό των προϊόντων.

**Θα πρέπει να προσκομιστούν απαραίτητα δείγματα για όλα τα υλικά, σύμφωνα με το άρθρο 214 του Ν.4412/2016.**

**Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-12-2020.**

Χρόνος παράδοσης : Τα είδη θα παραδίδονται σταδιακά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου εντός πέντε (5) ημερών από την παραγγελία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου, χωρίς την αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Μπορεί ο Δήμος Μυτιλήνης να κάνει την προμήθεια των υλικών τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του και μέχρι εξαντλήσεως της ποσότητας.

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης : Τα είδη θα παραδίδονται την έδρα του Δήμου, Τμήμα Αποθηκών του Δήμου , Ελ. Βενιζέλου 13-17 Μυτιλήνη.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)**

#### **& ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Χρηματοδότηση της προμήθειας είναι από ιδίους πόρους, εγκεκριμένης πίστωσης ποσού **64.913,94** ευρώ σε βάρος του Κ.Α. **10.6612.0000** του προϋπολογισμού Δήμου Μυτιλήνης.

**ΟΜΑΔΑ Α**  
**(ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)**  
**CPVS: 30192700-8**

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική	TMX	25	3,00	75,00
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.	TMX	20	10,00	200,00
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 inox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)	TMX	20	5,00	100,00
4.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής	TMX	20	2,00	40,00
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm	TMX	100	2,30	230,00
6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	TMX	25	10,00	250,00
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	TMX	15	20,00	300,00
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	TMX	10	30,00	300,00

9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	80	1,00	80,00
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	50	1,20	60,00
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	40	1,80	72,00
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	20	9,50	190,00
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	3	15,00	45,00
14.	Ντοσιέ Ζελατίνης με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ ΡΡ με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες.	ΤΜΧ	1000	0,25	250,00
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	400	3,20	1.280,00
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνας:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.	ΠΑΚ	10	1,00	10,00
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.	ΤΜΧ	40	1,00	40,00
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm, μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.	ΤΜΧ	50	2,50	125,00
19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.	ΤΜΧ	20	2,00	40,00
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα Α4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	ΤΜΧ	200	2,00	400,00
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα Α4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	ΤΜΧ	1000	2,20	2.200,00

22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	100	2,00	200,00
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	TMX	10	9,00	90,00
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	TMX	400	2,30	920,00
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	TMX	300	3,00	900,00
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.	TMX	30	1,50	45,00
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.	ΣΥΣΚ	15	3,50	52,50
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα	TMX	30	4,50	135,00
29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.	ΣΥΣΚ	10	10,00	100,00
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm	TMX	200	1,20	240,00
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)	TMX	50	2,00	100,00
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ . Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)	TMX	100	2,00	200,00
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.	TMX	100	2,60	260,00
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.	TMX	10	2,00	20,00

35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.	TMX	50	1,00	50,00
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά	TMX	40	4,00	160,00
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.	TMX	30	1,00	30,00
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ	ΣΥΣΚΕΥ	80	5,00	400,00
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή	TMX	20	2,50	50,00
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150	2,00	300,00
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150	2,00	300,00
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια	TMX	50	0,20	10,00
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.	TMX	100	1,00	100,00
44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.	TMX	10	1,50	15,00
45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.	ΚΟΥΤΙ	5	1,00	5,00
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό	TMX	20	0,60	12,00
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.	TMX	15	1,50	22,50

48.	<p>Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m</p>	TMX	1000	0,25	250,00
49.	<p>Στυλό μπλέ διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.</p>	TMX	50	0,30	15,00
50.	<p>Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.</p>	TMX	100	0,60	60,00
51.	<p>Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριό με τον μηχανισμό. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.</p>	TMX	100	2,00	200,00
52.	<p>Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	ΚΟΥΤΙ	100	0,60	60,00
53.	<p>Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	ΚΟΥΤΙ	200	0,80	160,00

54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) No 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100	1,50	150,00
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) No 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100	1,70	170,00
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα No 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων	TMX	70	10,00	700,00
57.	Μεταλλικό (inox) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα No 126 (24/6 mm) . Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων	TMX	100	15,00	1.500,00
58.	Συρραπτικό βαρέως τύπου επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.	TMX	3	45,00	135,00
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό No 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.	ΚΟΥΤΙ	300	0,80	240,00
60.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο No 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	500	0,90	450,00
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.	TMX	50	1,50	75,00
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m	TMX	50	3,00	150,00
63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m	TMX	10	2,50	25,00
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm	TMX	20	1,20	24,00
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm	TMX	40	1,50	60,00
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm	TMX	10	2,20	22,00
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	20,00	100,00
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	35,00	175,00
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm	TMX	1000	0,04	40,00
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000	0,05	100,00



71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000	0,07	140,00
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000	0,09	180,00
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500	0,11	55,00
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500	0,07	35,00
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500	0,11	55,00
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.	TMX	200	0,25	50,00
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.	TMX	100	0,30	30,00
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm	TMX	2.000	0,25	500,00
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.	TMX	5.000	0,80	4.000,00
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200	1,50	300,00
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200	2,50	500,00
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.	TMX	20	1,00	20,00
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr	ΣΥΣΚ	300	1,50	450,00
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.	TMX	300	2,30	690,00
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m	ΜΕΤΡ	10	0,60	6,00
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.	ΣΥΣΚΕΥ	2	30,00	60,00
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	TMX	15	1,80	27,00
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός. Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	TMX	25	1,00	25,00

89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΕ έγχρωμο 300 γρ. 70X100 cm	ΤΜΧ	10	2,00	20,00
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	15	3,00	45,00
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	10	4,00	40,00
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	11,50	57,50
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	1	20,00	20,00
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	6	6,00	36,00
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα Α4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.	ΤΜΧ	50	3,50	175,00
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m	ΤΜΧ	3.000	2,00	6.000,00
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος Α4) ριγέ των 60γρ σε συσκευασία των 400φύλλων.	ΣΥΣΚ	5	10,00	50,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>29.431,50</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>	<b>5.003,35</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>34.434,85</b>

**ΟΜΑΔΑ Β  
(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κ.τ.λ)**

**CPVS: 22900000-9**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)</b>
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	5	10,00	50,00
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	10	15,00	150,00
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	5	20,00	100,00
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm	TMX	5	50,00	250,00
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm	TMX	5	25,00	125,00
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm	TMX	5	10,00	50,00
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές	TMX	250	1,50	375,00
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)	TMX	50	8,00	400,00
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.	TMX	40	1,20	48,00
10.	Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm	TMX	5	6,00	30,00
11.	Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο	TMX	5	9,00	45,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>1.623,00</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>	<b>275.91</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>1.898,91</b>

**ΟΜΑΔΑ Γ  
(ΧΑΡΤΙ)**

**CPVS: 30197643-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔ.ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ  (ευρώ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ  (ευρώ)</b>
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A4 λευκό (μμεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνηματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.</p> <p>• Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	8.000	2,60	20.800,00

2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό	ΠΑΚ. 500Φ	5	9,00	45,00
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr	ΠΑΚ. 250Φ	5	10,00	50,00
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνηματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>• Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.</li> </ul> <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζα) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	60	6,00	360,00
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15	12,00	180,00
6.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5	12,00	60,00
7.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5	25,00	125,00

8.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	ΤΜΧ	5	35,00	175,00
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	ΤΜΧ	15	15,00	225,00
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥ	5	1,50	7,50

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	<b>22.027,50</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>	<b>3.744.67</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	<b>25.772,17</b>

**ΟΜΑΔΑ Δ**  
**(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)**  
**CPVS: 35121500-3**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)</b>
1.	Σφραγίδα ξύλινη ορθογώνια 3,4 και 5 σειρών ή στρογγυλή	ΤΜΧ	200	12,00	2.400,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>	<b>2.400,00</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>	<b>408,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	<b>2.808,00</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	<b>55.482,00</b>
<b>ΦΠΑ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	<b>9.431,94</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	<b>64.913,94</b>

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η Προϊσταμένη  
του  
Τμήματος

Η Προϊσταμένη  
των  
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

ΑΡΑΜΒΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ

ΚΙΟΥΒΡΕΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 23/2019**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1°**

#### **Αντικείμενο της προμήθειας**

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια με συνοπτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δήμου Μυτιλήνης.

### **Άρθρο 2°**

#### **Απαντήσεις στα τεχνικά στοιχεία**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις προδιαγραφές της παρούσας, τις οποίες θα πρέπει να δώσουν πλήρεις και σαφείς απαντήσεις. Επίσης θα πρέπει να δοθούν πλήρη στοιχεία, για να μπορέσει η επιτροπή να προβεί σε σωστή αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 3°**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η σύμβαση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) όπως αυτός ισχύει, και ιδιαίτερα την παρ. 4 και την παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06.
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως αυτός ισχύει.
4. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
5. Τις διατάξεις των άρθρων 154 έως και 159 του Ν. 4600/2019,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019,
7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4623/2019.

### **Άρθρο 4°**

#### **Χρόνος ισχύος προσφοράς**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι **τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών

Το άρθρο 97 παρ. 1,2 και 4 του Ν. 4412/16) αναφέρεται σχετικά:

«1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.



4. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.»

## **Άρθρο 5°**

### **Υποχρεώσεις Συμμετέχοντα**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν την οικονομική του προσφορά στο πρωτόκολλο του Δήμου Μυτιλήνης μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.

## **Άρθρο 6°**

### **Τιμές προσφοράς**

Το άρθρο 95 παρ. 1, 5 και 6 του Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

α) η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

β) στις περιπτώσεις των παραγράφων 9 και 10 του άρθρου 53, όταν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, τότε η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής της εκτιμώμενης αξίας του υλικού ή της παροχής υπηρεσίας.

6. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, η τελευταία μπορεί να προκύπτει κατά την προσφερόμενη έκπτωση επί τοις εκατό στην τιμή του είδους, βάσει τιμών αναφοράς, όπως αυτές προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.»

## **Άρθρο 7°**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης προμήθειας**

1. Στον προμηθευτή που θα γίνει η ανάθεση της προμήθειας θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- A. Το είδος
- B. την ποσότητα
- Γ. Την τιμή
- Δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- E. η συμφωνία της ανάθεσης με τους όρους της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- ΣΤ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης.
- Z. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανωτέρω ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης (συμφωνητικό), που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση της προμήθειας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
- Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/16.

## **Άρθρο 8°**

### **Αποδεικτικά Μέσα**

**Ο προσωρινός ανάδοχος που θα επιλεγεί**, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν4412/2016, υποχρεούται να προσκομίσει στο Δήμο, όταν του ζητηθεί και πάντως πριν την ανάθεση εργασιών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**. Η υποχρέωση αυτή αφορά ιδίως:
  - α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ι.Κ.Ε. ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τους διαχειριστές,
  - β)** στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών(Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν 4412/2016)
  - γ)** σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, το νόμιμο εκπρόσωπο
2. **Φορολογική Ενημερότητα**
3. **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν4412/2016)
4. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και παραστατικά εκπροσώπησης** (εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του) (Άρθρο 93 του Ν4412/2116)
5. **Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο**
6. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86**, στην οποία θα δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

## **Άρθρο 9°**

### **Σύμβαση**

Μετά την κοινοποίηση της ανάθεσης της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή και την υποβολή από αυτόν, εφόσον απαιτείται, εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Η Σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της σχετικής πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και της σχετικής μελέτης της υπηρεσίας. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

## **Άρθρο 10°**

### **Διάρκεια σύμβασης**

**Η χρονική διάρκεια της σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 31-12-2020.**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. (άρθρο 217 Ν. 4412/16).

## **Άρθρο 11°**

### **Χρόνος παράδοσης υλικών**

Το άρθρο 206 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1.Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και η διακήρυξη. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2.Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3.Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4.Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207.

5.Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6.Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7.Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## **Άρθρο 12°**

### **Παραλαβή υλικών**

Το άρθρο 208 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1.Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221.

2.Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με μακροσκοπική εξέταση.

β) Με πρακτική δοκιμασία.

γ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3.Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του ανωτέρου πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4.Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.»

## **Άρθρο 13°**

### **Χρόνος παραλαβής υλικών**

Το άρθρο 209 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού.

Αν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην Επιτροπή.

3. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.»

## **Άρθρο 14°**

### **Τρόπος πληρωμής- απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του ανάδοχου**

Το άρθρο 200 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

1. Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Η πληρωμή της αξίας των υλικών ή της υπηρεσίας στον ανάδοχο αν δεν προβλέπεται άλλος τρόπος στα έγγραφα της σύμβασης μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας.

β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Στις συμβάσεις προμήθειας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν.

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

6. Οι εντολές πληρωμής των ενεργειών τεχνικής βοήθειας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή/και ταμείων του άρθρου 119, εκδίδονται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση ανάθεσης.»

## **Άρθρο 15°**

### **Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Το άρθρο 215 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί όταν κρίνει σκόπιμο για σύμβαση συγκεκριμένης προμήθειας να προβλέπει στα έγγραφα της σύμβασης και εγγυημένη λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Ο χρόνος και το περιεχόμενο της εγγυημένης λειτουργίας περιγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προ βλέπεται στο άρθρο 72. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.»

## **Άρθρο 16°**

### **Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Το άρθρο 202 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

« Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.»

## **Άρθρο 17°**

### **Ένστασεις προ της υπογραφής της σύμβασης - παράβολο**

Το άρθρο 127 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3 Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.»

## **Άρθρο 18°**

### **Προέλευση των προσφερόμενων υλικών**

Απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να συμπληρώσουν στο αντίστοιχο πεδίο της προσφοράς, την χώρα κατασκευής - παραγωγής των προσφερομένων υλικών.

## **Άρθρο 19°**

### **Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους**

Το άρθρο 132 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες-πλαίσιο μπορούν να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο

β) για τα συμπληρωματικά έργα, υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση, εφόσον η αλλαγή αναδόχου:

αα) δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, π.χ. απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με τη διαδικασία σύναψης της αρχικής σύμβασης, και

ββ) θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την αναθέτουσα αρχή.

Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου (άρθρα 3 έως 221).

γ) όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

αα) η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή,

αα) η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης,

ββ) οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου,

δ) όταν ένας νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή, συνεπεία:

αα) ρητής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σύμφωνης με την περίπτωση α' , ββ) ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωτευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιαστικές τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου ή

γγ) περίπτωσης που η αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του κύριου αναδόχου έναντι των υπεργολάβων του και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 131,

ε) όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιαστικές κατά την έννοια της παρ. 4.

Οι αναθέτουσες αρχές που τροποποιούν μία σύμβαση στις περιπτώσεις των περιπτώσεων β' και γ' δημοσιεύουν σχετική γνωστοποίηση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης. Η γνωστοποίηση αυτή περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Μέρος Ζ' του Παραρτήματος V του Προσαρτήματος Α' και δημοσιεύεται, σύμφωνα με το άρθρο 65.

2.Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' έως δ' της παρ. 4, οι συμβάσεις μπορεί να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5, και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών και του 15% της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις έργων.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

3. Για τον υπολογισμό της τιμής που προβλέπεται στην παρ. 2 και στις περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1, όταν η σύμβαση περιλαμβάνει ρήτρα τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, η αναπροσαρμοσμένη τιμή είναι η τιμή αναφοράς.

4. Η τροποποίηση σύμβασης ή συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της θεωρείται ουσιώδης κατά την έννοια της περίπτωσης ε' της παρ. 1, εφόσον καθιστά τη σύμβαση ή τη συμφωνία-πλαίσιο ουσιωδώς διαφορετική, ως προς τον χαρακτήρα, από την αρχικώς συναφθείσα.

Σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2, μία τροποποίηση θεωρείται ουσιώδης όταν πληροί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η τροποποίηση εισάγει όρους οι οποίοι, εάν είχαν αποτελέσει μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, θα είχαν επιτρέψει τη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επελέγη αρχικώς ή θα προσέλκυαν και άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) η τροποποίηση αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο υπέρ του αναδόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση ή συμφωνία-πλαίσιο,

γ) η τροποποίηση επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο,

δ) όταν νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση σε περιπτώσεις διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στην περίπτωση δ' της παραγράφου 1.

5. Απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, για τροποποιήσεις των διατάξεων μίας δημόσιας σύμβασης ή μίας συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά τους, που είναι διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 2.»

## **Άρθρο 20°**

### **Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίηση σύμβασης**

Το άρθρο 201 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

« Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.»

## **Άρθρο 21°**

### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Το άρθρο 133 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλουν μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Οι αναθέτουσες αρχές, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλουν υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)».

## **Άρθρο 22°**

### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας**

Το άρθρο 207 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

5. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

6. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.»

### **Άρθρο 23°**

#### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

Το άρθρο 213 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

### **Άρθρο 24°**

#### **Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Το άρθρο 203 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

«1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206, γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.



2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.»

## **Άρθρο 25°**

### **Ανωτέρα βία**

Το άρθρο 204 Ν. 4412/16 αναφέρει σχετικά:

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **Άρθρο 26°**

### **Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Όπως ορίζεται στο άρθρο 360 Ν. 4412/16.

## **Άρθρο 27°**

### **Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης**

Η επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από κάθε πράξη της υπηρεσίας ή του οικονομικού φορέα μετά την υπογραφή της σύμβασης, γίνεται με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 28°**

### **Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Η Προϊσταμένη  
του  
Τμήματος

ΑΡΑΜΒΟΓΛΟΥ ΠΕΛΑΓΙΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η Προϊσταμένη  
των  
Οικον. Υπηρεσιών

ΚΙΟΥΒΡΕΚΗ ΟΥΡΑΝΙΑ

**ΜΕΡΟΣ Γ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 23/2019**

**ΟΜΑΔΑ Α**  
**(ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)</b>
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική	ΤΜΧ	25		
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.	ΤΜΧ	20		
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 inox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)	ΤΜΧ	20		
4.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής	ΤΜΧ	20		
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm	ΤΜΧ	100		

6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	ΤΜΧ	25		
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	ΤΜΧ	15		
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	ΤΜΧ	10		
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	80		
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	50		
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	40		
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	20		
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	3		
14.	Ντοσιέ Ζελατινής με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ ΡΡ με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατινες.	ΤΜΧ	1000		
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	400		
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνας:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.	ΠΑΚ	10		
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.	ΤΜΧ	40		
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm, μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.	ΤΜΧ	50		

19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.	TMX	20		
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	200		
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	1000		
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	100		
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	TMX	10		
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	TMX	400		
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	TMX	300		
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.	TMX	30		
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.	ΣΥΣΚ	15		
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα	TMX	30		

29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.	ΣΥΣΚ	10		
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm	TMX	200		
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)	TMX	50		
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)	TMX	100		
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες; πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.	TMX	100		
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.	TMX	10		
35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.	TMX	50		
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά	TMX	40		
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.	TMX	30		
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 TMX	ΣΥΣΚΕΥ	80		
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή	TMX	20		
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150		
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150		
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια	TMX	50		
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.	TMX	100		

44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.	TMX	10		
45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.	ΚΟΥΤΙ	5		
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό	TMX	20		
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.	TMX	15		
48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m	TMX	1000		
49.	Στυλό μπλέ διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.	TMX	50		
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.	TMX	100		

51.	Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.	TMX	100		
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	200		
54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων	TMX	70		
57.	Μεταλλικό (ίνοχ) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) . Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων	TMX	100		
58.	Συρραπτικό βαρέως τύπου επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.	TMX	3		
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.	ΚΟΥΤΙ	300		
60.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	500		
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.	TMX	50		
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m	TMX	50		



63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m	TMX	10		
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm	TMX	20		
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm	TMX	40		
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm	TMX	10		
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣKEY.	5		
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣKEY.	5		
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm	TMX	1000		
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.	TMX	200		
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.	TMX	100		
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm	TMX	2.000		
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.	TMX	5.000		
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200		
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200		
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.	TMX	20		

83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9Χ9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80γρ	ΣΥΣΚ	300		
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.	ΤΜΧ	300		
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m	ΜΕΤΡ	10		
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.	ΣΥΣΚ	2		
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	ΤΜΧ	15		
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός. Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	ΤΜΧ	25		
89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΕ έγχρωμο 300 γρ. 70Χ100 cm	ΤΜΧ	10		
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες,	ΤΜΧ	15		
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	10		
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5		
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	1		
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	6		
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα Α4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.	ΤΜΧ	50		
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m	ΤΜΧ	3.000		
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος Α4) ριγέ των 60γρ σε συσκευασία των 400φύλλων.	ΣΥΣΚ	5		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	
<b>ΦΠΑ 17%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Μυτιλήνη ...../...../20....**

**ΟΜΑΔΑ Β  
(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κ.τ.λ)**

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	5		
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	10		
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	5		
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm	ΤΜΧ	5		
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm	ΤΜΧ	5		
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm	ΤΜΧ	5		
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές	ΤΜΧ	250		
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)	ΤΜΧ	50		
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.	ΤΜΧ	40		
10.	Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm	ΤΜΧ	5		
11.	Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο	ΤΜΧ	5		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	
<b>ΦΠΑ 17%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Μυτιλήνη ...../..... /20....**

**ΟΜΑΔΑ Γ  
(ΧΑΡΤΙ)**

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A4 λευκό (μμεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνηματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	8.000		

2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό	ΠΑΚ. 500Φ	5		
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr	ΠΑΚ. 250Φ	5		
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> <li>• Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.</li> </ul> <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζα) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	60		
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15		
6.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5		
7.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5		

8.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	ΤΜΧ	5		
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	ΤΜΧ	15		
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥ	5		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	
<b>ΦΠΑ 17%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Μυτιλήνη ...../..... /20....**

**ΟΜΑΔΑ Δ**  
**(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)</b>
1.	Σφραγίδα ξύλινη ορθογώνια 3,4 και 5 δειρών ή στρογγυλή	ΤΜΧ	200		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>	
<b>ΦΠΑ 17%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Μυτιλήνη ...../..... /20....**

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	
<b>ΦΠΑ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Μυτιλήνη ...../...../20....**



ΜΕΡΟΣ Δ ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 23/2019

ΟΜΑΔΑ Α  
(ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)

A/A	ΕΙΔΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΝΑΙ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική	ΝΑΙ	
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ	
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 ίποχ γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)	ΝΑΙ	
4.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής	ΝΑΙ	
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm	ΝΑΙ	

6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	<b>ΝΑΙ</b>	
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	<b>ΝΑΙ</b>	
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	<b>ΝΑΙ</b>	
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων	<b>ΝΑΙ</b>	
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων	<b>ΝΑΙ</b>	
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων	<b>ΝΑΙ</b>	
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)	<b>ΝΑΙ</b>	
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)	<b>ΝΑΙ</b>	
14.	Ντοσιέ Ζελατίνης με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ ΡΡ με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες.	<b>ΝΑΙ</b>	
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	<b>ΝΑΙ</b>	
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνας:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.	<b>ΝΑΙ</b>	
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm, μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.	<b>ΝΑΙ</b>	

19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.	<b>ΝΑΙ</b>	
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	<b>ΝΑΙ</b>	
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	<b>ΝΑΙ</b>	
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	<b>ΝΑΙ</b>	
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	<b>ΝΑΙ</b>	
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	<b>ΝΑΙ</b>	
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	<b>ΝΑΙ</b>	
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.	<b>ΝΑΙ</b>	
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.	<b>ΝΑΙ</b>	
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα	<b>ΝΑΙ</b>	

29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.	<b>ΝΑΙ</b>	
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm	<b>ΝΑΙ</b>	
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμη του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)	<b>ΝΑΙ</b>	
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμη του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ . Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)	<b>ΝΑΙ</b>	
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.	<b>ΝΑΙ</b>	
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.	<b>ΝΑΙ</b>	
35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.	<b>ΝΑΙ</b>	
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά	<b>ΝΑΙ</b>	
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.	<b>ΝΑΙ</b>	
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ	<b>ΝΑΙ</b>	
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή	<b>ΝΑΙ</b>	
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	<b>ΝΑΙ</b>	
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	<b>ΝΑΙ</b>	
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια	<b>ΝΑΙ</b>	

43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.	<b>ΝΑΙ</b>	
44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.	<b>ΝΑΙ</b>	
45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό	<b>ΝΑΙ</b>	
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.	<b>ΝΑΙ</b>	
48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m	<b>ΝΑΙ</b>	
49.	Στυλό μπλέ διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.	<b>ΝΑΙ</b>	
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.	<b>ΝΑΙ</b>	
51.	Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό.	<b>ΝΑΙ</b>	

	<p>Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.</p>		
52.	<p>Συνδεδητές μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
53.	<p>Συνδεδητές μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
54.	<p>Συνδεδητές μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
55.	<p>Συνδεδητές μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
56.	<p>Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
57.	<p>Μεταλλικό (inox) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) . Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
58.	<p>Συρραπτικό βαρέως τύπου επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
59.	<p>Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
60.	<p>Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
61.	<p>Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
62.	<p>Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
63.	<p>Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm	<b>ΝΑΙ</b>	
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm	<b>ΝΑΙ</b>	
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm	<b>ΝΑΙ</b>	
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm	<b>ΝΑΙ</b>	
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.	<b>ΝΑΙ</b>	
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.	<b>ΝΑΙ</b>	
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.	<b>ΝΑΙ</b>	
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm	<b>ΝΑΙ</b>	
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.	<b>ΝΑΙ</b>	
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	<b>ΝΑΙ</b>	

81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	<b>ΝΑΙ</b>	
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.	<b>ΝΑΙ</b>	
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr	<b>ΝΑΙ</b>	
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.	<b>ΝΑΙ</b>	
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m	<b>ΝΑΙ</b>	
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.	<b>ΝΑΙ</b>	
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	<b>ΝΑΙ</b>	
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός. Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	<b>ΝΑΙ</b>	
89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΕ έγχρωμο 300 gr. 70X100 cm	<b>ΝΑΙ</b>	
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	<b>ΝΑΙ</b>	
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	<b>ΝΑΙ</b>	
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	<b>ΝΑΙ</b>	
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	<b>ΝΑΙ</b>	
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα A4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.	<b>ΝΑΙ</b>	
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m	<b>ΝΑΙ</b>	
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος A4) ριγέ των 60gr σε συσκευασία των 400φύλλων.	<b>ΝΑΙ</b>	



**Ο**  
**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
**ΜΥΤΙΛΗΝΗ ...../...../20....**

**ΟΜΑΔΑ Β  
(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κ.τ.λ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΝΑΙ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	<b>ΝΑΙ</b>	
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	<b>ΝΑΙ</b>	
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	<b>ΝΑΙ</b>	
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm	<b>ΝΑΙ</b>	
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm	<b>ΝΑΙ</b>	
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm	<b>ΝΑΙ</b>	
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές	<b>ΝΑΙ</b>	
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)	<b>ΝΑΙ</b>	
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.	<b>ΝΑΙ</b>	
10.	Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm	<b>ΝΑΙ</b>	
11.	Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο	<b>ΝΑΙ</b>	

**ΟΜΑΔΑ Γ  
(ΧΑΡΤΙ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ  ΝΑΙ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A4 λευκό (μμεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνημα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζι) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	<p align="center"><b>ΝΑΙ</b></p>	
2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό	<p align="center"><b>ΝΑΙ</b></p>	
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr	<p align="center"><b>ΝΑΙ</b></p>	

4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet &amp; laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνημα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι. Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος του χαρτιού,</li> <li>• Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</li> </ul> <p>• Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	<b>ΝΑΙ</b>	
6.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2	<b>ΝΑΙ</b>	
7.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	<b>ΝΑΙ</b>	
8.	Χαρτί Ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	<b>ΝΑΙ</b>	
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	<b>ΝΑΙ</b>	
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Y:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	<b>ΝΑΙ</b>	

**Ο**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ ...../...../20....**

**ΟΜΑΔΑ Δ**  
**(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> <b>ΝΑΙ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b> <b>ΣΕ</b> <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ</b> <b>ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	<b>ΝΑΙ</b>	

**Ο**  
**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
**ΜΥΤΙΛΗΝΗ ...../...../20....**