

Κ.ΗΜ.ΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ Κ.ΗΜ.ΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΑ ΣΕ ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφ.: Αντωνέλλος Μαρίνος
Τηλ.: 22513 50 565
Fax : 22513 50 510
e-mail: promithies@mytilene.gr

Μυτιλήνη: 07-01-2020
Αρ.Πρωτ.: 234

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την προμήθεια με τίτλο: **"Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων"**, για τη κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, προϋπολογισμού: **64.913,94** (εξήντα τεσσάρων χιλιάδων, εννιάκοσίων δέκα τριών και ενενήντα τεσσάρων) ευρώ ενδεικτικά συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 17%.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.» [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]
3. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
4. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20PROC006134108 2020-01-07

9. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α)
13. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209
14. Το άρθρο 18 Ν.4469/17(Φ.ΕΚ 62/3.5.2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις».
15. Την αριθμ. 158/16 Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Φ.Ε.Κ 3698/Β/16-11-2016):Έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης » (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
16. Την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/16
17. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019
18. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019,
19. Τις διατάξεις του Ν. 4625/2019,
20. Το αριθμ. **12135/06-12-2019** πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **19REQ005977628**,
21. Την αριθμ. **845/20-12-2019** Απόφαση Ανάληψης Πολυετών Δαπανών με ΑΔΑ: **78ΕΞ46ΜΓΘΓ-7ΩΣ**
22. Την με αριθμ. **1/2020** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν α) οι τεχνικές προδιαγραφές, β) καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης και γ) η συγκρότηση της Επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο: **"Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων"**,
23. Την αριθμ. **23/2019** μελέτης του Τμήματος Προμηθειών,
24. Τις ανάγκες του Δήμου για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό , με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια με τίτλο: **"Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων"** για τις ανάγκες του Δήμου Μυτιλήνης, προϋπολογισμού: **64.913,94** (εξήντα τεσσάρων χιλιάδων, εννιάκοσίων δέκα τριών και ενενήντα τεσσάρων) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου Κ.Α **10.6612.0000** - Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Προϋπολογισμού του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ.

Προσφορές γίνονται δεκτές είτε **για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών μίας ή περισσότερων ομάδων της προμήθειας** είτε **στο σύνολο των ειδών όλων των ομάδων της προμήθειας** με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Β.

ΟΜΑΔΑ Α

(ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)

CPVS: 30192700-8

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική	ΤΜΧ	25	3,00	75,00
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.	ΤΜΧ	20	10,00	200,00
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 ίnox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)	ΤΜΧ	20	5,00	100,00
4.	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής	ΤΜΧ	20	2,00	40,00
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm	ΤΜΧ	100	2,30	230,00
6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	ΤΜΧ	25	10,00	250,00
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην	ΤΜΧ	15	20,00	300,00

	κάτω πλευρά του οποίου μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.				
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	ΤΜΧ	10	30,00	300,00
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	80	1,00	80,00
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	50	1,20	60,00
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	40	1,80	72,00
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	20	9,50	190,00
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	3	15,00	45,00
14.	Ντοσιέ Ζελατινης με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ PP με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες.	ΤΜΧ	1000	0,25	250,00
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	400	3,20	1.280,00
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνας:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα.	ΠΑΚ	10	1,00	10,00

	Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων				
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.	TMX	40	1,00	40,00
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm, μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.	TMX	50	2,50	125,00
19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.	TMX	20	2,00	40,00
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	200	2,00	400,00
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	1000	2,20	2.200,00
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	100	2,00	200,00
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	TMX	10	9,00	90,00
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	TMX	400	2,30	920,00

25.	Κουτιά αρχείων Α4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη επικόλληση.	TMX	300	3,00	900,00
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξηπλώνεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.	TMX	30	1,50	45,00
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.	ΣΥΣΚ	15	3,50	52,50
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη επικόλληση.	TMX	30	4,50	135,00
29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.	ΣΥΣΚ	10	10,00	100,00
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm	TMX	200	1,20	240,00
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμη του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο).	TMX	50	2,00	100,00
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμη του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)	TMX	100	2,00	200,00
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.	TMX	100	2,60	260,00
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.	TMX	10	2,00	20,00

35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.	TMX	50	1,00	50,00
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά	TMX	40	4,00	160,00
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.	TMX	30	1,00	30,00
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ.	ΣΥΣΚΕΥ	80	5,00	400,00
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή	TMX	20	2,50	50,00
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150	2,00	300,00
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150	2,00	300,00
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια	TMX	50	0,20	10,00
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.	TMX	100	1,00	100,00
44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.	TMX	10	1,50	15,00

45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.	ΚΟΥΠΙ	5	1,00	5,00
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό	ΤΜΧ	20	0,60	12,00
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.	ΤΜΧ	15	1,50	22,50
48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m.	ΤΜΧ	1000	0,25	250,00
49.	Στυλό μπλε διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.	ΤΜΧ	50	0,30	15,00
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.	ΤΜΧ	100	0,60	60,00

51.	<p>Στυλό gel με μολύβι. Λένθι μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό.</p> <p>Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή.</p> <p>Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.</p>	TMX	100	2,00	200,00
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100	0,60	60,00
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	200	0,80	160,00
54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100	1,50	150,00
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100	1,70	170,00
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων	TMX	70	10,00	700,00
57.	Μεταλλικό (inox) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) . Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων	TMX	100	15,00	1.500,00

58.	Συρραπτικό επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.	ΤΜΧ	3	45,00	135,00
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.	ΚΟΥΤΙ	300	0,80	240,00
60.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	500	0,90	450,00
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.	ΤΜΧ	50	1,50	75,00
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m	ΤΜΧ	50	3,00	150,00
63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m	ΤΜΧ	10	2,50	25,00
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm	ΤΜΧ	20	1,20	24,00
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm	ΤΜΧ	40	1,50	60,00
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm	ΤΜΧ	10	2,20	22,00
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	20,00	100,00
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	35,00	175,00
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm	ΤΜΧ	1000	0,04	40,00
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	ΤΜΧ	2.000	0,05	100,00
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	ΤΜΧ	2.000	0,07	140,00
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.	ΤΜΧ	2.000	0,09	180,00
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.	ΤΜΧ	500	0,11	55,00
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.	ΤΜΧ	500	0,07	35,00

75.	Φάκελοι αλληλοκαλύπτοντες χάρτινοι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500	0,11	55,00
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.	TMX	200	0,25	50,00
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.	TMX	100	0,30	30,00
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm	TMX	2.000	0,25	500,00
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.	TMX	5.000	0,80	4.000,00
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200	1,50	300,00
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200	2,50	500,00
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.	TMX	20	1,00	20,00
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr	ΣΥΣΚ	300	1,50	450,00
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.	TMX	300	2,30	690,00
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m	METP	10	0,60	6,00
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.	ΣΥΣΚ	2	30,00	60,00
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περιβλήμα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	TMX	15	1,80	27,00

88.	Χαρτοκόπτης (200φτ) μικρό με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	ΤΜΧ	25	1,00	25,00
89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΣΕ έγχρωμο 300 γρ. 70X100 cm	ΤΜΧ	10	2,00	20,00
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	15	3,00	45,00
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	10	4,00	40,00
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5	11,50	57,50
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	1	20,00	20,00
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	6	6,00	36,00
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα Α4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.	ΤΜΧ	50	3,50	175,00
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m	ΤΜΧ	3.000	2,00	6.000,00
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος Α4) ριγέ των 60γρ σε συσκευασία των 400φύλλων.	ΣΥΣΚ	5	10,00	50,00

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	29.431,50
ΦΠΑ 17%	5.003,35
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	34.434,85

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	5	10,00	50,00
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	10	15,00	150,00
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	TMX	5	20,00	100,00
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm.	TMX	5	50,00	250,00
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm	TMX	5	25,00	125,00
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm	TMX	5	10,00	50,00
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές	TMX	250	1,50	375,00
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)	TMX	50	8,00	400,00
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.	TMX	40	1,20	48,00
10.	<u>Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm</u>	TMX	5	6,00	30,00
11.	<u>Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο</u>	TMX	5	9,00	45,00

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	1.623,00
ΦΠΑ 17%	275,91
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	1.898,91

ΟΜΑΔΑ Γ

(ΧΑΡΤΙ)

CPVS: 30197643-5

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό Α4 λευκό (μμεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχάνημα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	8.000	2,60	20.800,00

	<p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>				
2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό	ΠΑΚ. 500Φ	5	9,00	45,00
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr	ΠΑΚ. 250Φ	5	10,00	50,00
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	60	6,00	360,00

	<p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>				
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15	12,00	180,00
6.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5	12,00	60,00
7.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5	25,00	125,00
8.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5	35,00	175,00
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15	15,00	225,00
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής Θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥ	5	1,50	7,50

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	22.027,50
ΦΠΑ 17%	3.744,67
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	25.772,17

ΟΜΑΔΑ Δ
(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)

CPVS: 35121500-3

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Σφραγίδα ξύλινη ορθογώνια 3,4 και 5 σειρών ή στρογγυλή.	ΤΜΧ	200	12.00,00	2.400,00

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ	2.400,00
ΦΠΑ 17%	408,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ	2.808,00

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ	55.482,00
ΦΠΑ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ	9.431,94
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ	64.913,94

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, την **20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ.** στο κτίριο του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, επί της οδού Ελ.Βενιζέλου 13-17, Τ.Κ. 81132.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ενώπιον της επιτροπής ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο τμήμα Πρωτοκόλλου Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την **20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ**

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος:

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
2.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
4.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
5.	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
6.	ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των πιθέμενων ερωτημάτων και πρόσθετων πληροφοριών υποψήφιων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- 1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.dianveia.gov.gr.**
- 2. στην ιστοσελίδα του Δήμου www.mytilene.gr. ΗΛΕΚΤΡ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ**
- 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας
Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. (ΚΗΜΔΗΣ)**
- 4. σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται απευθείας από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού **Τηλ: 22513 50565, 222513050516 fax: 22513 50510**

Email: promithies@myfilene.gr

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μυτιλήνη

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

64.913,94 ευρώ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

120 ημέρες

ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ)

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31-12-2020

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Ελ. Βενιζέλου 13-17

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ

0,07%¹ υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)

0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.²(επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%)

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 1ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 2ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 ΑΡΘΡΟ 3ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΑΡΘΡΟ 4ο: ΛΟΓΟΙ- ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 5ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 6ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΑΡΘΡΟ 7ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΑΡΘΡΟ 8ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ
 ΑΡΘΡΟ 9ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 11ο: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 12ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 14ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
 ΑΡΘΡΟ 15ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 16ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 17ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
 ΑΡΘΡΟ 18ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
 ΑΡΘΡΟ 19ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

¹ «Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις **άνω των δύομισι χιλιάδων (2.500) ευρώ** που υπάγονται στον παρόντα νόμο, και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,07%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.» (άρθρο 4 § 3 έβδομο εδάφιο Ν. 4013/11 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 Ν.4605/19).

² Από 22-3-2017 βάσει της ΚΥΑ 1191/2017 Υπουργών Οικονομικών –Δικαιοσύνης (Φ.Ε.Κ 969/Β/22-3-2017)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την **20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ** ή να την καταθέσουν ενώπιον της επιτροπής την **20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ** στο κτίριο του Δήμου ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 13-17, Τ.Κ. 81132.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά ή ταχεία και πληρωφόρων εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών³.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση⁴. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984⁵ (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα⁶, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

«Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.»⁷.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική⁸.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36 του Ν. 4412/2016, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά «ή η αίτηση συμμετοχής» συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

³ παρ 8 άρθρου 92 Ν.4412/16 όπως προστέθηκε με την παρ 8β άρθρου 43 Ν.4605/19

⁴ παρ 3 άρθρου 53 Ν.4412/16

⁵ παρ 10 άρθρου 80 και παρ 4 άρθρου 92 Ν.4412/16

⁶ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «APOSTILE» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

⁷ Παρ 8α άρθρου 43 Ν.4605/19

⁸ παρ 10 άρθρου 80 και παρ 4 άρθρου 92 Ν.4412/16

Η υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου (επίσης φέρει υπογραφή ζωής και σέκα) (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής. Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή «μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης».

Οι προσφορές θα υποβάλλονται και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Ο τίτλος της σύμβασης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος** (αρ.94 του Ν.4412/16) .

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 7 του παρόντος παραρτήματος** (αρ.95 του Ν.4412/16) .

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα)Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ)Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ)σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό **αα' και ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁹

⁹ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 Ν.4488/17 ,η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει διαδικασίες που εκκινούν από 13-11-2017 και δεν αφορά διαδικασίες που ήδη έχουν εκκινήσει

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το **Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης(Τ.Ε.Υ.Δ)^{10 11 12}του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16** (Β/3698/16-11-2016), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **Παράρτημα ΣΤ** και συμπληρώνεται ,(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ : **ΜΕΡΟΥΣ II** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α,Β, και **Δ¹³**) ,**ΜΕΡΟΥΣ III**(ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α,Β,Γ),**ΜΕΡΟΥΣ IV** (ΕΝΟΤΗΤΑ Α) ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το **ανωτέρω Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης(Τ.Ε.Υ.Δ) υπογράφεται¹⁴ και** υποβάλλεται¹⁵ από τους υποψήφιους αφού συμπληρωθεί.

¹⁰ Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ :www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr

¹¹ **Κατευθυντήρια Οδηγία 15 /2016 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) Β. Το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί πρότυπο τεύχος με δεσμευτική ισχύ,** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 53, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τις αναθέτουσες αρχές σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και διαγωνισμούς μελετών του Βιβλίου Ι του ν.4412/2016 των οποίων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) του άρθρου 5 .**Οι αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ του ν. 4412/2016 δύνανται,** σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 281, **να χρησιμοποιούν το ΤΕΥΔ** για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία των οποίων είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 235.

¹² **Κατευθυντήρια Οδηγία 23/2018 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε):** Επιπρόσθετες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ.

¹³ Πληροφορίες σχετικές με υπεργολάβους

¹⁴**(Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ(αριθμ. 38)** Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.

¹⁵**Κατευθυντήρια Οδηγία 15 /2016 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) Β. Οδηγίες συμπλήρωσης προς οικονομικούς φορείς**

1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.

Σημείωση (1):Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και **ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης**

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.¹⁶

Σημείωση (2):Χρόνος υπογραφής του ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»¹⁷

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 3 του **Παραρτήματος Α** και με τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ε** της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 6α: ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ¹⁸

Ειδικά στις συμβάσεις προμηθειών οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να δηλώνουν στην τεχνική τους προσφορά τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

Στην περίπτωση που ζητείται στην τεχνική προσφορά η ανωτέρω δήλωση, ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος ΙΙ Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V.

5) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους¹⁵. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει(ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να αποφασίσει και επομένως να ορίσει στην πρόσκληση ή στην προκήρυξη και στα έγγραφα της σύμβασης εάν οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙΙ πρέπει ή δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας.

¹⁶ Άρθρο 79Α όπως προστέθηκε στον Ν.4412/16 με την παρ 13 του άρθρου 107 Ν.4497/17

¹⁷ Μετά την παράγραφο 3 του άρθρου 79Α προστίθεται παράγραφος 4, με την παρ 6 άρθρου 43 Ν.4605/19

¹⁸ Προστίθεται παρ 5 στο άρθρο 94 Ν.4412/16 με την παρ 9 άρθρου 43 Ν.4605/19

Προσφορά στην οποία δεν θα περιέχει ή ανυπολόγιστο δίδαγμα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι, η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής ή ο επίσημος αντιπρόσωπός της έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου της οικονομικής προσφοράς των που επισυνάπτονται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή)¹⁹ του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα(10) ημερών²⁰, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά²¹ όπως αυτά προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να καταλαμβάνουν και τον χρόνο της υποβολής της προσφοράς.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του²², από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα)Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης **(Ε.Π.Ε.)**, προσωπικών εταιρειών **(Ο.Ε. και Ε.Ε.)**και **(ΙΚΕ)** ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ)Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ)σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(2) Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του²³, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί **σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης η δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή η από δικαστήριο η δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** η δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες η δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

¹⁹ Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου

²⁰ Η προθεσμία που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο (άρθρο 103 § 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ 12α του άρθρου 43 Ν.4605/19) .

²¹ Πρωτότυπα η αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 Ν.4250/14.Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά με απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους

²² Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

²³ Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους ,άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος ,να έχουν **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους²⁴**

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του²⁵, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους,²⁶ ως ακολούθως :

α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

β.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ ή Ι.Κ.Ε)

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

²⁴ Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

²⁵ Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

²⁶ Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκλήεται το ενδιαφέρον συζυγιστικό σύνολο της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.**

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που θα υποβληθούν πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση²⁷

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

(7) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ²⁸ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.» ²⁹

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό ΣΕΠΕ μπορεί να αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης³⁰, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει και τις εκκρεμείς διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες, κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του Ν.4605/19 (ήτοι 1-4-2019)³¹ δεν έχει εκδοθεί πράξη κατακύρωσης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας δέκα(10) ημερών³², από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν ,αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

²⁷ Παρ 7αβ άρθρου 43 Ν.4605/19

²⁸ Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

²⁹ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 Ν.4488/17 ,η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει διαδικασίες που εκκινούν από 13-11-2017 και δεν αφορά διαδικασίες που ήδη έχουν εκκινήσει

³⁰ Παρ 7αβ άρθρου 43 Ν.4605/19

³¹ Παρ 46 άρθρου 43 Ν.4605/19

³² Η προθεσμία που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο (άρθρο 103 § 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ 12α του άρθρου 43 Ν.4605/19) .

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (επιτροπή αξιολόγησης) στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ 2 του άρθρου 103 Ν.4412/16 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής³³ για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 Ν.4412/16 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .

Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις Ν. 4412/16 .

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.105 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

³³ Οικονομικής Επιτροπής στο Δήμο, η Διοικητικού Συμβουλίου στο Ν.Π.Δ.Δ

ΑΡΘΡΟ 10α : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΒΟΛΟ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης η παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα η από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος.

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).»

ΑΡΘΡΟ 11° : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το **Παράρτημα Δ** αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και μέχρι και τις 31-12-2020.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων υλικών από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται **κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.**

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016³⁴.

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.³⁵**Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος .

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση ,μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση),

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,(ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το δημοτικό συμβούλιο³⁶ μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

³⁴ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

³⁵ Από 22-3-2017 βάσει της ΚΥΑ 1191/2017 Υπουργών Οικονομικών –Δικαιοσύνης (Φ.Ε.Κ 969/Β/22-3-2017)

³⁶ Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ενθάρτυσης της σύμβασης, οφείλει να αποπληρώσει καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και θα ισχύει για έξι (6) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρτησής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής υπάρχει στο Παράρτημα Γ.

ΑΡΘΡΟ 18^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ³⁷

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

³⁷ Άρθρο 205 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ 23 άρθρου 43 Ν.4605/19

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.».

ΑΡΘΡΟ 19°: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 20° : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου

3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου

4. Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος (εις διπλούν) θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους του τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Ν 4412/16 διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2ο : **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ -
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα δημόσια σύμβαση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου Δήμου Μυτιλήνης, προϋπολογισμού 64.913,94 ευρώ με τον ΦΠΑ 17%.

Συγκεκριμένα η προμήθεια αποτελείται από τέσσερις ομάδες :

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**ΟΜΑΔΑ Β: ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κτλ****ΟΜΑΔΑ Γ: ΧΑΡΤΙ****ΟΜΑΔΑ Δ: ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα μπορούν να δώσουν προσφορά μόνο ανά ομάδα (για όλα όμως τα υλικά της ομάδας) σύμφωνα με τα έντυπα οικονομικής προσφοράς της μελέτης. Αν ένας προμηθευτής επιθυμεί να δώσει προσφορά για περισσότερες της μια ομάδες ή για όλες τις ομάδες τότε θα πρέπει να συμπληρώσει τα αντίστοιχα έντυπα.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με συνοπτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης αυτό της χαμηλότερης τιμής, στο σύνολο της.

Για την προμήθεια της γραφικής ύλης και τα λοιπά υλικά γραφείου πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα Β της παρούσης προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των προμηθευόμενων ειδών και η αντοχή τους που θα καθιστά δυνατό τον αντικειμενικό προσδιορισμό των προϊόντων.

Θα πρέπει να προσκομιστούν απαραίτητα δείγματα για όλα τα υλικά, σύμφωνα με το άρθρο 214 του Ν.4412/2016.

Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-12-2020.

20PROC006134108 2020-01-07

Χρόνοι παράδοσης : Τα είδη θα παραδίδονται σταδιακά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου εντός πέντε (5) ημερών από την παραγγελία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου, χωρίς την αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Μπορεί ο Δήμος Μυτιλήνης να κάνει την προμήθεια των υλικών τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του και μέχρι εξαντλήσεως της ποσότητας.

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης : Τα είδη θα παραδίδονται την έδρα του Δήμου, Τμήμα Αποθηκών του Δήμου Ελ. Βενιζέλου 13-17 Μυτιλήνη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

(ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)

A/A	ΕΙΔΗ
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 inox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)
4.	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm
6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων.

10.	Διαχωριστικά μεμβρανών πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)
14.	Ντοσιέ Ζελατινής με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ PP με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες.
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνας:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων :πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm, μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.
19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα Α4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα Α4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα Α4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων Α4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων Α4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.

27.	Αυτοκόλλητα επικάλυσης σε μολύβια, αβαντάκια και συσκευασίες των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα
29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.
35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά.
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ.
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.
44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.

45.	Πινέζες μετρίων μεγεθών με πλαστική επένδυση σε κουτί των 100 τεμαχίων.
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.
48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m.
49.	Στυλό μπλε διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.
51.	Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο αστάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.
54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων
57.	Μεταλλικό (ίnox) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) . Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων
58.	Συρραπτικό βαρέως τύπου επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.

60.	Σύρματα σπινθηροκίτρινης μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m.
63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπάν. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός. Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.

89.	Χαρτόνι Κ207 εν γένει 300 x 420 x 0,5mm
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.
94.	Χάρτινες θήκες με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα A4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος A4) ριγέ των 60gr σε συσκευασία των 400 φύλλων.

ΟΜΑΔΑ Β

(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κ.τ.λ)

A/A	ΕΙΔΗ
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)
9.	Μπλοκ A4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.
10.	Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm
11.	Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο

ΟΜΑΔΑ Γ

(ΧΑΡΤΙ)

Α/Α	ΕΙΔΗ
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό Α4 λευκό (μεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>
2.	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 80gr χρωματιστό
3.	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 160gr
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό Α3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού Α3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων

	<ul style="list-style-type: none"> ο αριθμός τους Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2
6.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2
7.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2
8.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.

ΟΜΑΔΑ Δ
(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)

A/A	ΕΙΔΗ
1.	Σφραγίδα ξύλινη ορθογώνια 3,4 και 5 σειρών ή στρογγυλή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα αναφερόμενα στο **άρθρο 2ο** είδη, θα παραδοθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις **31-12-2020**.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου, με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την αποστολή του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - επτά ημερών, τα αναγραφόμενα είδη.

Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την παραγγελία.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Υπηρεσίας.

Οποιαδήποτε παραγγελία εκτελείται από τον Προμηθευτή μετά από την αποστολή ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ από τους αρμόδιους προς τούτο υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου.

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον Προμηθευτή. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον Προμηθευτή στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Η παρακολούθηση της προμήθειας των ειδών και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη προμήθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν.4412/16.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΟΜΑΔΑ:

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του Δήμου

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δημόσια Σύμβαση Προμήθειαςγια τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου

Στ..... σήμερα, ήμερα, οι υπογράφωντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος³⁸ , ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στην με Α.Φ.Μ.και Δ.Ο.Υ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από..... και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής . κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια (Διακήρυξη), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η προμήθεια για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου):

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 είδη, θα παραδοθούν στο κτίριο του :

- Δήμου..... επί της οδού

Η παράδοση των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα του , με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την αποστολή του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ημερών, τα αναγραφόμενα είδη.

Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την παραγγελία.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Υπηρεσίας.

Οποιαδήποτε παραγγελία εκτελείται από τον Προμηθευτή μετά από την αποστολή ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ από τους αρμόδιους προς τούτο υπαλλήλους του Τμήματος

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον Προμηθευτή. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον Προμηθευτή στο Τμήμα στον όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες (.....).

Η παρακολούθηση της προμήθειας των ειδών και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη προμήθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών.

³⁸ Το ΝΠΔΔ ,η Δημοτική Επιχείρηση

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν 4412/16

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016³⁹

γ) Κράτηση 0,07% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.⁴⁰ Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 201... και συγκεκριμένα υπάρχει η με αριθμ. πρωτ οικ. απόφαση δέσμευσης πίστωσης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφική ύλης και αναλωσίμων ειδών με α/α καταχώρισης στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής⁴¹

³⁹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

⁴⁰ Από 22-3-2017 βάσει της ΚΥΑ 1191/2017 Υπουργών Οικονομικών –Δικαιοσύνης (Φ.Ε.Κ 969/Β/22-3-2017)

⁴¹ Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 65 παρ 1 Ν.3852/10)

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται ως κατά Νόμο αρμόδιο, για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/νση του Δήμου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
6. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της, ήτοι από και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι/...../201...

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία ,κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση του Δήμου, το δε άλλο επιδόθηκε στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

1. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
 ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
 ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
 ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 23/2019

ΟΜΑΔΑ Α
 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική	ΤΜΧ	25		
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.	ΤΜΧ	20		
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 inox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)	ΤΜΧ	20		
4.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής.	ΤΜΧ	20		
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη .Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm	ΤΜΧ	100		
6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	ΤΜΧ	25		

	Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.				
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.	ΤΜΧ	15		
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.	ΤΜΧ	10		
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	80		
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	50		
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων	ΣΥΣΚ.	40		
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	20		
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)	ΣΥΣΚ	3		
14.	Ντοσιέ Ζελατίνης με έλασμα μεγέθους Α4. Το ντοσιέ ΡΡ με έλασμα Α4 θα έχει δύο τρύπες και εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες.	ΤΜΧ	1000		
15.	Ζελατίνες Α4 περφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	400		
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων Α4.	ΠΑΚ	10		

	Θα είναι κατασκευασμένο από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνης:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.				
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.	TMX	40		
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm,μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.	TMX	50		
19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.	TMX	20		
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και επικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	200		
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και επικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	1000		
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και επικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%	TMX	100		
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	TMX	10		

24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων Α4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8Χ25Χ35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	ΤΜΧ	400		
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων Α4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12Χ25Χ35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.	ΤΜΧ	300		
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, ετικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.	ΤΜΧ	30		
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.	ΣΥΣΚ	15		
28.	Κουτί κοφτό σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα	ΤΜΧ	30		
29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.	ΣΥΣΚ	10		
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm	ΤΜΧ	200		
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)	ΤΜΧ	50		
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ . Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)	ΤΜΧ	100		

33.	Μαρκαδόροι χοντρογράμμοι. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.	TMX	100		
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.	TMX	10		
35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.	TMX	50		
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά	TMX	40		
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.	TMX	30		
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ	ΣΥΣΚΕΥ	80		
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή	TMX	20		
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150		
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).	TMX	150		
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια	TMX	50		
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.	TMX	100		

44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.	TMX	10		
45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.	ΚΟΥΤΙ	5		
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό	TMX	20		
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.	TMX	15		
48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m	TMX	1000		
49.	Στυλό μπλέ διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφιχτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.	TMX	50		
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωγικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι.	TMX	100		

	Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.				
51.	<p>Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό.</p> <p>Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ατσάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.</p>	TMX	100		
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	200		
54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	100		
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων	TMX	70		
57.	Μεταλλικό (inox) Συρραπτικό χειρός (τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων	TMX	100		

58.	Συρραπτικό επιτραπέζιο. Θα φέρει αντιολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.	TMX	3		
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.	ΚΟΥΤΙ	300		
60.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.	ΚΟΥΤΙ	500		
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.	TMX	50		
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m	TMX	50		
63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m	TMX	10		
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm	TMX	20		
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm	TMX	40		
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm	TMX	10		
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚΕΥ.	5		
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	ΣΥΣΚΕΥ.	5		
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm	TMX	1000		
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	2.000		
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.	TMX	500		
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.	TMX	200		
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.	TMX	100		

78.	Φάκελοι χάρτινο με μπλε χρώμα, 2 έγγραφα μεγέθους Α4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm	TMX	2.000		
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων Α4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.	TMX	5.000		
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα Α4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200		
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα Α4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.	TMX	200		
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.	TMX	20		
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr	ΣΥΣΚ	300		
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.	TMX	300		
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m	ΜΕΤΡ	10		
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.	ΣΥΣΚ	2		
87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι). Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	TMX	15		
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός.Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.	TMX	25		
89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΕ έγχρωμο 300 gr. 70X100 cm	TMX	10		
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	TMX	15		

91.	Ψαλίδι μεγάλο 20cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.	ΤΜΧ	10		
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	5		
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.	ΣΥΣΚ	1		
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ΣΥΣΚ	6		
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα A4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.	ΤΜΧ	50		
96.	Διορθωτική ταινία roller mouse 4.2mm x 6m	ΤΜΧ	3.000		
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος A4) ριγέ των 60γρ σε συσκευασία των 400φύλλων.	ΣΥΣΚ	5		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	
ΦΠΑ 17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α ΜΕ ΦΠΑ	

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../20....

ΟΜΑΔΑ Β

(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ Κ.Τ.Λ)

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	5		
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	10		
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο	ΤΜΧ	5		
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm	ΤΜΧ	5		
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm	ΤΜΧ	5		
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm	ΤΜΧ	5		
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές	ΤΜΧ	250		
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)	ΤΜΧ	50		
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.	ΤΜΧ	40		
10.	Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm	ΤΜΧ	5		
11.	Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο	ΤΜΧ	5		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β

ΦΠΑ 17%

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β ΜΕ ΦΠΑ

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../20....

ΟΜΑΔΑ Γ
(ΧΑΡΤΙ)

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό Α4 λευκό (μμεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα</p>	ΠΑΚ. 500Φ	8.000		

	<p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.</p> <p>Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>				
2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό	ΠΑΚ. 500Φ	5		
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr	ΠΑΚ. 250Φ	5		
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.</p>	ΠΑΚ. 500Φ	60		

	Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.				
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15		
6.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5		
7.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5		
8.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	5		
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m2	TMX	15		
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	ΣΥΣΚΕΥ	5		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	
ΦΠΑ 17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ ΜΕ ΦΠΑ	

○

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../20....

A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ)
1.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.	ΤΜΧ	200		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ	
ΦΠΑ 17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ ΜΕ ΦΠΑ	

○

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../20....

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ	
ΦΠΑ 17%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ ΜΕ ΦΠΑ	

○

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ/...../20....

2. ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΟΜΑΔΑ ΑΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ</u>	<u>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ</u>
1.	Αποσυρραπτική μηχανή (τανάλια χειρός) μεταλλική		
2.	Κομπιουτεράκι (αριθμομηχανή γραφείου) 8 ψηφίων διπλής ενέργειας (ηλιακή ενέργεια και μπαταρία). Θα διαθέτει επί τοις εκατό και θα εκτελεί όλες τις βασικές πράξεις. Θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί.		
3.	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου μεταλλική με 2 inox γάντζους (με σπείρωμα στην κάτω πλευρά)		
4.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια πλαστική με μεταλλικό μαχαίρι κοπής.		
5.	Λευκή συνθετική Γομολάστιχα χωρίς προσμίξεις υλικών τριβής. Κατάλληλη για μολύβια γραφίτη. Ενδεικτικών διαστάσεων 6,4cmX2.1cmX1,2cm		
6.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μικρός) 2 οπών έως 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.		
7.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ 2 οπών έως 30 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Κατάλληλο για χρήση χωρίς να απαιτείται επιπλέον προστασία του γραφείου από γρατζουνιές.		
8.	Μεταλλικός Διακορευτής ή Περφορατέρ (μεγάλος) 2 οπών έως 60 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό τυπωμένων διαστάσεων. Περιλαμβάνει δοχείο αχρήστων στην κάτω πλευρά του η οποία μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία.		
9.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 5 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 5 τεμαχίων		
10.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά χρωματιστά 10 θεμάτων. Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 10 τεμαχίων		
11.	Διαχωριστικά σελίδων πλαστικά αριθμημένα:1-20 Προσαρμόζονται σε ντοσιέ και κλασέρ δυο ή τεσσάρων οπών. Σε συσκευασία 20 τεμαχίων		
12.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 4 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 105X148,5mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (400 ετικετών)		
13.	Ετικέτες άσπρες εκτυπωτών αυτοκόλλητες 24 ανά φύλλο. Διαστάσεις ετικέτας 70X37,12mm Σε συσκευασία των 100 φύλλων (2.400 ετικετών)		

14.	Ντοσιέ Ζελατίνης με έλασμα A4 με εσωτερική θήκη για ετικέτα. Θα μπορεί να δεχθεί 10-15 φύλλα A4 χωρίς ζελατίνες.		
15.	Ζελατίνες A4 περιφορέ με άνοιγμα επάνω. Θα προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ 2 ή 4 κρίκων. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων		
16.	Ζελατίνες τύπου Γ διαφανείς χωρίς τρύπες. Θα είναι ανθεκτικές κατάλληλες για αποθήκευση και προστασία εγγράφων A4. Θα είναι κατασκευασμένες από ανακυκλώσιμο υλικό φιλικό προς το περιβάλλον. Πάχος ζελατίνης:0.10mm, Άνοιγμα άνω και δίπλα. Συσκευασία: Πακέτο 10 τεμαχίων.		
17.	Σελοτέιπ διάφανο διαστάσεων: πλάτος ταινίας 12mm, μήκους 33 m.		
18.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαστάσεων: πλάτος ταινίας 19mm,μήκους 33 m. Κατάλληλο για χρήση σε σχέδια και σε έγγραφα που θα φωτοτυπηθούν ώστε να μην φαίνεται.		
19.	Θήκη πλαστική για χαρτάκια κύβου. Διαστάσεις 10X10X5 cm.		
20.	Κλασέρ 8X20cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 30cm και μήκους 20cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%		
21.	Κλασέρ 8X34cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 7.5cm ή 8cm ύψους 34cm και μήκους 30cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 750 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%		
22.	Κλασέρ 4X32cm σκληρό κατασκευασμένο από χαρτόνι το οποίο έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 5.5cm ή 8cm ύψους 32cm και μήκους 29,5cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και ετικέτα εντός ζελατίνης. Θα φέρει μηχανισμό rado. Κατάλληλο έως 350 φύλλα A4 των 80γρ. Ανοχή στις διαστάσεις +- 5%		
23.	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες: 1:20:25:50:75:100:125 σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.		
24.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 8X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.		
25.	Κουτιά αρχείου αποθήκευσης εγγράφων A4 με λάστιχο μαύρα. Διαστάσεις 12X25X35. Κατασκευασμένα από πεπιεσμένο χαρτόνι fiber. Στην ράχη θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα.		
26.	Κόλλα STICK 8gr κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φελιζόλ, επικέτες. Δεν θα περιέχει διαλύτες και θα ξεπλένεται με κρύο νερό. Συσκευασία: Κυλινδρική από σκληρό πλαστικό με καπάκι στην πλευρά κόλλησης και περιστρεφόμενο ρυθμιστή εξόδου της κόλλας στην άλλη πλευρά.		
27.	Αυτοκόλλητα διπλής όψης σε μορφή πλαστελίνης σε συσκευασία των 80 τεμαχίων. Κατάλληλα για στερέωση μικρών αντικειμένων σε διάφορες επιφάνειες. Θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αρκετές φορές και δεν θα αφήνουν ίχνη στις επιφάνειες.		

28.	Κουτί κοφτό με προκτυπημένο έντονο χρώμα που έχει επενδυθεί με πλαστικό PVC. Διάσταση ράχης (πλάτος) 8cm ή 9cm ύψους 34cm και μήκους 28cm. Στην ράχη θα υπάρχει οπή με κρίκο και αυτοκόλλητη ετικέτα		
29.	Λαστιχάκια από 100% καουτσούκ σε διάφορες διαστάσεις (μικρά, μεγάλα, καλτσοδέτα) σε συσκευασία του ενός κιλού.		
30.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης (κίτρινο) κατάλληλοι για απλό χαρτί, φωτοτυπικό χαρτί και χαρτί φαξ. Εύρος γραφής 3mm και 5mm		
31.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,5 mm (πάχος γραφής 0,3mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 4 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο, πράσινο)		
32.	Στυλό (πενάκι) υγρής μελάνης 0,7 mm (πάχος γραφής 0,4mm). Διαφανές στέλεχος θα επιτρέπει τον έλεγχο της στάθμης του μελανιού. Με καπάκι που ενσωματώνει κλιπ. Θα διατίθεται σε 3 χρώματα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)		
33.	Μαρκαδόροι χονδροί δεμάτων. Θα είναι ανεξίτηλοι με δύο μύτες: πλακέ 4mm και στρογγυλή 1mm. Το μελάνι θα στεγνώνει άμεσα. Θα υπάρχει σε δυο ή τρία διαθέσιμα χρώματα.		
34.	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα. Μπλε χρώμα το οποίο θα μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτική αμπούλα.		
35.	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλε.		
36.	Μηχανικό μολύβι 05mm ή 07mm. Θα φέρει πλαστικό στέλεχος με μαλακή εργονομική λαβή, μεταλλικό κλιπ, ενσωματωμένη σβήστρα στην κορυφή με μεταλλικό καπάκι, μεταλλική βιδωτή άκρη στην κάτω πλευρά		
37.	Μύτες για μηχανικό μολύβι με σκληρότητα μύτης HB σε πάχη 05 ή 07 mm. Σε σκληρή πλαστική συσκευασία των 12 τεμαχίων. Η συσκευασία θα φέρει καπάκι το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη αφαίρεση μιας μύτης.		
38.	Μολύβια Νο 2 (Τύπος: 2-B) Μολύβι με άριστη ποιότητα ξύλου και γραφίτη. Θα έχει τριγωνικό σχήμα με στρογγυλεμένες ακμές και αντιολισθητική λαβή για την ακούραστη γραφή. Η επικάλυψη της επιφάνειας είναι φτιαγμένη από φιλικά προς το περιβάλλον με βάση το νερό χρώματα. Ο γραφίτης θα είναι πλήρως συνδεδεμένος με το ξύλο, έτσι ώστε η μύτη να μην σπάει εύκολα. Πάνω στο μολύβι θα αναγράφεται η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 6 ΤΜΧ.		
39.	Μολυβοθήκη μεταλλική συρμάτινη στρογγυλή		
40.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR03. (Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).		
41.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA: Η συσκευασία περιλαμβάνει 4 στοιχεία αλκαλικών μπαταριών των 1.5V LR6. Ως τεμάχιο εννοείται η συσκευασία με 4 μπαταρίες).		
42.	Μπρελόκ πλαστικό με διαφάνεια		
43.	Ξύστρα μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τη λεπίδα και τη βίδα στερέωσης της. Θα διατίθεται σε πλαστικό διαφανές κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λεπίδες.		
44.	Ξύστρα διπλή μεταλλική (αλουμινίου) κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια αλλά και για τις πιο χονδρές ξυλομπογιές. Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, τις λεπίδες και τις βίδες στερέωσης τους.		
45.	Πινέζες μεταλλικές με χρωματιστή πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Σε κουτί των 100 τεμαχίων.		
46.	Ρολό αριθμομηχανής 57mmX60m απλό		
47.	Σπάγκος από φυσικές ίνες κατάλληλος για δέματα σε κουβάρι των 50m.		

48.	Στυλό διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,4mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφικτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο διαφανές στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο. Μήκος γραφής μεγαλύτερο από 2.500m		
49.	Στυλό μπλέ διαρκείας με μπίλια. Πάχος μύτης 0,8mm. Πάχος γραφής 0,3mm. Θα φέρει στέλεχος πολυγωνικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει πλαστική τάπα. Η μύτη με το σωληνάκι χρώματος θα εφαρμόζει σφικτά στο στέλεχος χωρίς να απαιτείται βίδωμα. Θα φέρει επίσης και πλαστικό καπάκι το οποίο θα έχει ίδιο χρώμα με αυτό του μελανιού. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες.		
50.	Μπλε στυλό διαρκείας με εξαγωνικό ριγέ (αδιαφανή) στέλεχος. Το πάχος μύτης θα είναι 1,00mm για πάχος γραφής 0,7mm. Οι τρεις από τις έξι πλευρές του στελέχους θα έχουν χρώμα ίδιο με αυτή του μελανιού γραφής. Θα φέρει καπάκι. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Πάνω στο στέλεχος θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής και το μοντέλο.		
51.	Στυλό gel με μηχανισμό. Μέγεθος μύτης 1mm. Πάχος γραφής 0,48mm. Θα φέρει διαφανές στέλεχος κυκλικής διατομής στο οποίο μέσα είναι τοποθετημένο το σωληνάκι του χρώματος (θα μπορεί να δεχθεί ανταλλακτικό) καθώς και το ελατήριο με τον μηχανισμό. Στην πάνω πλευρά του στελέχους θα υπάρχει κομβίο προώθησης-επιστροφής της μύτης καθώς και κλιπς. Η μύτη θα είναι κατασκευασμένη από ανοξείδωτο ασάλι. Το στυλό θα είναι εφοδιασμένο με λαστιχένια λαβή. Πάνω στο στυλό θα φαίνεται (είτε ανάγλυφα είτε ανεξίτηλα) η εταιρεία κατασκευής. Το στυλό δεν θα παρουσιάζει διακοπές στην γραφή και δεν θα αφήνει κηλίδες. Θα υπάρχουν τρία διαθέσιμα χρώματα: μπλε, κόκκινο, μαύρο.		
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 3 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.		
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 4 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.		
54.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 5 σε κουτί των 100 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.		
55.	Συνδετήρες μεταλλικοί (νίκελ) Νο 7 σε κουτί των 50 τεμαχίων. Θα φέρουν σήμανση CE και δεν θα σκουριάζουν.		
56.	Μεταλλικό Συρραπτικό χειρός(τύπου τανάλιας). Κατάλληλο για σύρματα Νο 64.Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος ενώ θα υπάρχει εμπρόσθιο σύστημα ανημπλοκαρίσματος. Κατάλληλο για σύρραψη 10-12 φύλλων		

57.	Μεταλλικό Συρραπτικό χωρίς τροφοδότηση. Κατάλληλο για σύρματα Νο 126 (24/6 mm) Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 23-25 φύλλων		
58.	Συρραπτικό βαρέως τύπου επιτραπέζιο. Θα φέρει ανπολισθητική πλαστική βάση. Η τροφοδότηση θα γίνεται από το πίσω μέρος. Κατάλληλο για σύρραψη 100 φύλλων. Κατάλληλο για σύρματα 9s-17s.		
59.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μικρό Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν. Δυνατότητα συρραφής 12φύλλα.		
60.	Σύρματα συρραφής μέγεθος μεσαίο Νο 126 σε κουτί των 1000 τεμαχίων. Δεν θα σκουριάζουν.		
61.	Καφέ Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας. Πλάτους 50mm, μήκους 60m ή εναλλακτικά Πλάτους 48mm, μήκους 66m.		
62.	Ταινία χαρτοταινία 30mm x 50m		
63.	Ταινία διπλής όψεως 38mm μήκους 10m		
64.	Ταμπόν σφραγίδας μικρό μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 9,5cmx6,5cm		
65.	Ταμπόν σφραγίδας μεσαίο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 12cmx8,5cm		
66.	Ταμπόν σφραγίδας μεγάλο μπλε ενδεικτικών διαστάσεων 13,5cmx9,5cm		
67.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A4 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.		
68.	Δίφυλλα πλαστικοποίησης για A3 των 125mic. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.		
69.	Φάκελοι άσπροι 12,5 X 17,5 cm		
70.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.		
71.	Φάκελοι σακούλες 11X23cm με παράθυρο δεξιά, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία.		
72.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A4 με αυτοκόλλητη ταινία.		
73.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A3 με αυτοκόλλητη ταινία.		
74.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι A5 με αυτοκόλλητη ταινία.		
75.	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι B4 με αυτοκόλλητη ταινία.		
76.	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X35cm.		
77.	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα χωρίς πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 25X34cm.		
78.	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα μεγέθους A4. Σε διάφορα χρώματα. Ενδεικτικές διαστάσεις 24X34cm		
79.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών. Κατάλληλοι για αποθήκευση 150 φύλλων A4 των 80gr. Ενδεικτικών διαστάσεων ύψους 34,5cm και πλάτους 25.6cm. Σε διάφορα χρώματα.		
80.	Φάκελος αρχείου 25X35 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4 των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.		
81.	Φάκελος αρχείου 30X40 με ράχη 8cm από μπλε χαρτόνι χωρίς αυτιά με κορδέλα. Θα έχει χωρητικότητα 750 φύλλα A4+ των 80gr. Θα είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Θα κλείνει με κορδέλες σε 3 σημεία.		
82.	Πλαστικός Χάρακας 30 cm με σήμανση χιλιοστού και αριθμητική αναγραφή ανά εκατοστό.		
83.	Ανταλλακτικά χαρτιά κύβου σημειώσεων 9X9εκ σε συσκευασία των 500 φύλλων. ΛΕΥΚΟ 80gr		
84.	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα 75mm x 75mm κίτρινα σε συσκευασία των 400 φύλλων. Ανοχή στις διαστάσεις +-5%.		
85.	Χαρτί καφέ του μέτρου πλάτους 1m		
86.	Χαρτί άσπρο Πλάτους 91cm Σε συσκευασία ρολό των 50 μ.		

87.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.		
88.	Χαρτοκόπτης (κοπίδι) μικρός. Με πλαστικό περίβλημα και μεταλλική λεπίδα. Θα φέρει ασφάλεια συγκράτησης της λεπίδας στην επιθυμητή θέση. Όταν δεν χρησιμοποιείται ολόκληρη η λεπίδα θα μπορεί να βρίσκεται εντός του πλαστικού περιβλήματος.		
89.	Χαρτόνι ΚΟΥΣΕ έγχρωμο 300 γρ. 70X100 cm		
90.	Ψαλίδι μεσαίου μεγέθους 15cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.		
91.	Ψαλίδι μεγάλο 21cm. Θα έχει εργονομική λαβή και μεταλλικές λάμες.		
92.	CD -RW των 700MB 52X - 80min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.		
93.	DVD -R των 4,7GB 16X - 120min σε κυλινδρική συσκευασία (πλαστική θήκη) των 50 τεμαχίων.		
94.	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ με διαφάνεια μπροστά για CD & DVD σε συσκευασία των 100 τεμαχίων		
95.	Πλαστική σκληρή χαρτοθήκη γραφείου(σκαφάκι) για έγγραφα Α4. Θα μπορούν να συνδυαστούν η μια πάνω στην άλλη φτιάχνοντας μια στήλη από σκαφάκια.		
96.	Σφραγίδα Ξύλινη ορθογώνια 3,4 ή 5 σειρών ή στρογγυλή.		
97.	Κόλλες αναφοράς (μέγεθος Α4) ριγέ των 60γρ σε συσκευασία των 400φύλλων.		

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Μυτιλήνη...../...../20...

ΟΜΑΔΑ Β

(ΒΙΒΛΙΑ ΜΠΛΟΚ κ.τ.λ.)

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ</u>	<u>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ</u>
1.	Βιβλίο (φυλλάδα) 100 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο		
2.	Βιβλίο (φυλλάδα) 200 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο		
3.	Βιβλίο (φυλλάδα) 300 Φύλλων 21X30 cm ριγέ με χονδρό εξώφυλλο		
4.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 500φ. 25X35 cm		
5.	Βιβλίο με χονδρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 200φ. 25X35 cm		
6.	Ευρετήριο τηλεφώνου 246 σελίδων+- 10%. Εξώφυλλο από δερματίνη με μαλακό αφρολέξ από εσωτερικά και ραμμένο περιμετρικά. Διαστάσεων 17X24cm		
7.	Ημερολόγιο επιτραπέζιο με οπές		
8.	Ημερολόγιο ατζέντα 17X24 cm (μια σελίδα ανά ημέρα)		
9.	Μπλοκ Α4 των 40 φύλλων κολλητά στο πάνω μέρος, Ριγέ με εξώφυλλο.		
10.	<u>Πίνακας Φελλού 40 X 60 cm</u>		
11.	<u>Πίνακας Φελλού 40X60cm με Χρωματιστό Πλαίσιο</u>		

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Μυτιλήνη...../...../20...

ΟΜΑΔΑ Γ

(ΧΑΡΤΙ)

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ</u>	<u>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ</u>
1.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A4 λευκό (μεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p> <p>Η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα</p> <p>Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>		
2.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 80gr χρωματιστό		
3.	Χαρτί φωτοτυπικό A4 160gr		
4.	<p>Χαρτί φωτοτυπικό A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,5 εκ.), βάρους 80 γρ/τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.</p>		

	<p>Η ποιότητα του χαρτί πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα</p> <p>Το χαρτί θα είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι.</p> <p>Θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Κάθε 5 δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. <p>Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. Πιστοποίηση κατά iso 9001 και iso 14001.</p>		
5.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X50m (A1) Λευκό των 80 gr/m ²		
6.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,30X120m (A5) Λευκό των 80 gr/m ²		
7.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,61X120m (A1) Λευκό των 80 gr/m ²		
8.	Χαρτί ξηρογραφικό Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X120m (A0) Λευκό των 80 gr/m ²		
9.	Χαρτί Ρολό για plotter διαστάσεων 0,914X45,7m (A0) Λευκό των 80 gr/m ²		
10.	Χαρτοταινία ταμειακής μηχανής θερμική 37-50 37-50(Υ:37 x Φ45mm) 25m ΧΑΡΤΙ Συσκευασία των 10 τεμ.		

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Μυτιλήνη...../...../20...

ΟΜΑΔΑ Δ
(ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ)

<u>A/A</u>	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ
1.	Σφραγίδα ξύλινη ορθογώνια 3,4 και 5 σειρών ή στρογγυλή.		

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Μυτιλήνη...../...../20...

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6674]
- Ταχυδρομική διεύθυνση ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 13-17, ΜΥΤΙΛΗΝΗ/ Ταχ. Κωδικός: [81132]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΑΡΙΝΟΣ ΑΝΤΩΝΕΛΛΟΣ]
- Τηλέφωνο: [22513 50516]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@mytilene.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.mytilene.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**
- **CPV): 30192700-8**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

20PROC006134108..2020-01-07 Αρμόδιος ή αρμόζοι	
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<p><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»^v ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;</p> <p>Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;</p> <p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[...]</p>
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι:</p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

<p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Τμήματα	20PROC006134108-2020-01-07
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

20PROC006134108-2020-01-07	
Υπεργολαβική ανάρτηση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...][...] ^{xvii}

20PROC006134108 2020-01-07	
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης.</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] ·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)»;^{xx}</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:		
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
	<p>α) [.....] ·</p>	<p>α) [.....] ·</p>	<p>α) [.....] ·</p>
	<p>β) [.....]</p>	<p>β) [.....]</p>	<p>β) [.....]</p>
	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>- [.....] ·</p>	<p>- [.....] ·</p>	<p>- [.....] ·</p>
<p>- [.....] ·</p>	<p>- [.....] ·</p>	<p>- [.....] ·</p>	

<p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxiii}</p>	<p>γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και επιβολής προστίμων

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Εάν ναι:

20PROC006134108 2020-01-07

- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:

- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-[.....]

-[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):
[.....][.....][.....]

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**^{xxviii};

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι

[.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

Ναι Όχι

Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

[.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**;

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι

[.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

Ναι Όχι

Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

[.....]

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων**^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

Ναι Όχι

[.....]

<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρησή του συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Έχουν επιβληθεί στους οικονομικούς φορέες, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005 ^{xxxii} :	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1496 1394 1641"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

3) Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ακολουθήσει τα ακόλουθα τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliiii}	[.....]

<p>το ακόλουθο τμήμα της σύμβασης:</p>	<p>20PROC006134108 2020-01-07</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας·</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιπούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xlv}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

- α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.
- β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρωτοκόπου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά

των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνα με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xliiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliiii Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xliv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

