

## **ΜΕΛΕΤΗ**

### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (2000 VOLT) ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΠΙΣΤΩΣΗ : 1.709,40 €**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.000,00 €**

**Κ.Α. 15.6264.0005 ποσό με τίτλο <<Συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης (2000 volt) Δημοτικού Θεάτρου  
Μυτιλήνης Δ. Λέσβου>>**

## **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3) ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5) ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 6) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.000,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 1.709,40 €**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά τη δαπάνη για τη Συντήρηση υποσταθμού μέσης τάσης (2000 volt) Δημοτικού Θεάτρου Μυτιλήνης και οι εργασίες συντήρησης – έλεγχοι που υποχρεωτικά θα εκτελεστούν αναλύονται περεταίρω :

#### **A) ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

1. Έλεγχος όλων των ζυγών και όλων των ακροδεκτών και σύσφιξη όπου αυτό απαιτηθεί
2. Έλεγχος και συντήρηση όλων των μονωτήρων (Μέσης και Χαμηλής τάσης)
3. Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων του υποσταθμού και το εσωτερικό των πεδίων (Μέσης και Χαμηλής τάσης)
4. Έλεγχος έδρασης εξοπλισμού
5. Έλεγχος θεμελιακής γείωσης υποσταθμού (ή τριγώνων γείωσης) με FLUKE 1653B
6. Έλεγχος πυκνωτικών μονάδων και ρύθμιση οργάνων αντιστάθμισης άεργου ισχύος
7. Θερμογραφικός έλεγχος όλων των τμημάτων του υποσταθμού και των ακροκιβωτίων ζεύξης με το δίκτυο για την διαπίστωση τόξων, υπερθέρμανσης, κακής επαφής και διαρροής. Μετρήσεις Μερικής Διάσπασης / Εκφόρτισης με όργανο UltraTEV για την (i) Μέτρηση Προσωρινής Τάσης Γείωσης (TEV – Transient Earth Voltage) για εσωτερική διάσπαση και (ii) Μέτρηση υπερήχων για επιφανειακή διάσπαση με έκδοση έκθεσης και περιορισμού διαρροών όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

#### **B) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ 2000 Volt:**

Η ετήσια συντήρηση του πίνακα μέσης τάσης περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:

- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσεως (open - close)
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού διακοπής των διακοπών
- Έλεγχος λειτουργίας των μηχανικών μανδαλωσεων πόρτας διακόπτη μέσης τάσης
- Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών
- Έλεγχος πηνίων εργασίας διακοπών
- Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών
- Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις όπου αυτό απαιτηθεί
- Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων
- Έλεγχος μονώσεων πίνακα Μ.Τ.
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων
- Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του Πίνακα Μ.Τ.
- Έλεγχος ατμοκιβωτίων πίνακα Μ.Τ.
- Έλεγχος φυσιγγίων Μ.Τ.
- Έλεγχος στάθμης ελαίου (εφόσον οι διακόπτες είναι ελαιοδιακοπτες)
- Λίπανση μηχανικών μερών διακόπτη Μ.Τ.
- Έλεγχος γειώσεων πίνακα

- Έλεγχος εδρασης πίνακα
- Γενικός καθαρισμός του πίνακα Μ.Τ. και περιβάλλοντα χώρου

### **Γ) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΙΣΧΥΟΣ**

Η ετήσια συντήρηση μετασχηματιστή περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:

- Έλεγχος στάθμης ελαίου Μετασχηματιστή (Για Μ/Στες ελαίου)
- Έλεγχος διαρροής ελαίου Μετασχηματιστή (Για Μ/Στες ελαίου)
- Έλεγχος κατάστασης κελύφους Μετασχηματιστή (Για Μ/Στες ελαίου)
- Αντικατάσταση silica gel Μετασχηματιστή (Για Μ/Στες ελαίου)
- Εξαερισμός από σώμα και μονωτήρες (Για Μ/Στες ελαίου)
- Δειγματοληψία ελαίου για έλεγχο διηλεκτρικής αντοχής (Για Μ/Στες ελαίου)
- Έλεγχος ρητίνης Μετασχηματιστή και μαγνητικού πυρήνα (Για Μ/Στες ξηρού τύπου)
- Καθαρισμός εσωτερικού πηνίων Μετασχηματιστή (Για Μ/Στες ξηρού τύπου)
- Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων μέσης τάσης
- Έλεγχος και καθαρισμός των καλωδίων μέσης και χαμηλής τάσης στο χώρο των Μετασχηματιστών
- Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μετασχηματιστή
- Έλεγχος θερμοκρασίας
- Έλεγχος εξαερισμού χώρου Μετασχηματιστή
- Έλεγχος ελαιολεκάνης για τυχόν διαρροές (Για Μετασχηματιστές ελαίου)
- Έλεγχος εδρασης Μετασχηματιστή
- Εξωτερικός καθαρισμός του Μετασχηματιστή
- Έλεγχος μονώσεων Μετασχηματιστή με MEGGER 5.000 ή 10.000 V
- Έλεγχος συστημάτων προστασίας Μετασχηματιστή και δοκιμή σωστής λειτουργίας
- Μέτρηση γειώσεων ουδέτερου κόμβου Μετασχηματιστή και μεταλλικών μερών
- Έλεγχοι συσφίξεων
- Μέτρηση μονώσεων Μετασχηματιστή
- Μέτρηση αντιστάσεων Μετασχηματιστή (πηνία Μ.Τ και Χ.Τ)
- Μέτρηση μονώσεων καλωδίων μέσης τάσης
- Γενικός καθαρισμός του χώρου του Μετασχηματιστή και περιβάλλοντα χώρου

### **Δ) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Η ετήσια συντήρηση του πίνακα χαμηλής τάσης περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του γενικού διακόπτη Χ.Τ.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας επιμέρους διακόπτων ισχύος
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων του Υ/Σ
- Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις όπου αυτό απαιτηθεί
- Καθαρισμός μονωτήρων πίνακα
- Έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων
- Έλεγχος πυκνωτών
- Μέτρηση γειώσεων πίνακα χαμηλής τάσης
- Έλεγχος έδρασης πίνακα
- Καθαρισμός πίνακα και περιβάλλοντα χώρου

Με το πέρας των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων συντάσσεται τεχνική έκθεση από τον ανάδοχο του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΜΕΛΕΤΗΣ) με τα αποτελέσματα, τις μετρήσεις και τις παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν, υπογράφεται από τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο μηχανικό και αρχειοθετείται στο Αρχείο συντηρήσεων Η/Μ εξοπλισμού.

Η προληπτική συντήρηση των υποσταθμών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τις οδηγίες των κατασκευαστών (πινάκων Μ.Τ, Μ/Στων κτλ) θα πρέπει να γίνεται μια φορά ανά έτος.

Το κόστος της δαπάνης θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου, για το οικονομικό έτος 2018 και από τον **ΚΑ: 15.6264.0005** με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (2000 VOLT) ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ»**. Το ποσό θα ανέλθει στα 2.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου 17% ΦΠΑ.

**Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ**

**ΜΑΡΙΝΟΣ ΣΑΡΑΝΤΙΝΟΣ**  
**ΗΛΕΚ/ΓΟΣ ΜΗΧ. & ΜΗΧ. Η/Υ ΠΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ**  
**& ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ**  
**ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΜΕΛΕΤΗ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ**  
**ΤΑΣΗΣ (2000 VOLT) ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ**  
**ΘΕΑΤΡΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.000,00 €**  
**ΠΙΣΤΩΣΗ : 1.709,40 €**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ		ΤΙΜΗ/ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ /ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Α	ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	250,00	250,00
Β	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ 2000 Volt	300,00	300,00
Γ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΙΣΧΥΟΣ	400,00	400,00
Δ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	209,40	209,40
Ε	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ	550,00	550,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.709,40
ΦΠΑ 17%			290,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.000,00

**Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ**

**ΜΑΡΙΝΟΣ ΣΑΡΑΝΤΙΝΟΣ**  
**ΗΛΕΚ/ΓΟΣ ΜΗΧ. & ΜΗΧ. Η/Υ ΠΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ**  
**& ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ**  
**ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.000,00 €  
ΠΙΣΤΩΣΗ : 1.709,40 €**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει για το 2018, την εκτέλεση της συντήρησης Υποσταθμού μέσης τάσης (2000 Volt) του Δημοτικού Θεάτρου Μυτιλήνης και συγκεκριμένα των εργασιών που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης αλλά και κάθε ελέγχου που προβλέπει η νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης τάσης, καθώς η ΤΥΔΛ δε διαθέτει το ανάλογο τεχνικό προσωπικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Την ισχύουσα νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης τάσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Περιγραφή
6. Η υποβληθείσα προσφορά

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ – ΚΑΕ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6264.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Λέσβου . Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 1.709,40 € πλέον Φ.Π.Α. 17% 290,60 € ήτοι σύνολο **2.000,00 €**, μείον των νόμιμων κρατήσεων.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου οικ. έτους 2018 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά, υποβάλλεται στον Δήμο Λέσβου , στα Γραφεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, επί της οδού Κουντουριώτη 13, Μυτιλήνη Λέσβου, στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ**
2. **Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ**
3. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, ότι δεν έχει υποπέσει σε κανένα από τα αδικήματα των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73, του Ν4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147)

Για την απόδειξη της τεχνικής του ικανότητας οφείλει ο διαγωνιζόμενος, επίσης να καταθέσει:

4. **Πιστοποιητικό εγγραφής του οικείου Επιμελητηρίου εκδόσεως τελευταίου διμήνου** από το οποίο θα φαίνονται η εγγραφή του σε αυτό, το είδος των εργασιών του και η άσκηση του κατά το τρέχον οικονομικό έτος ή πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, σχετικά με την εγγραφή του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
5. **Παρουσίαση της τεχνικής του ικανότητας** που απαιτείται για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου Μυτιλήνης.
6. **Οικονομική προσφορά**, η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος τις υπηρεσίες του, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης των υπηρεσιών του.
7. **Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας Εργασίας**, ISO 9001/2008 με αντικείμενο σχετικό με αυτό της ανάθεσης δηλαδή την συντήρηση, επισκευή και έλεγχο εξοπλισμού Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
8. **Κατάσταση εξειδικευμένων τεχνιτών ηλεκτρολόγων**, οφείλει να υποβάλλει κατάσταση εξειδικευμένων ηλεκτρολόγων που να διαθέτουν άδειες ασκήσεως επαγγέλματος (ΣΤ' Σταθμών Υποσταθμών).

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη της προσφερόμενης τιμής, ο δε συμμετέχοντας υποχρεούνται να παρέχει αυτά.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διαδικασία ανάθεσης, θα γίνει με έκδοση σχετικής απόφασης του Δημάρχου Λέσβου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εργασιών από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα μήνα . Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών είναι το Δημοτικό Θέατρο Μυτιλήνης επί της οδού Κουντουριώτη 13 στη Μυτιλήνη.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών με χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του ανάλογου παραστατικού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί από τον ανάδοχο αλλά και της εγγύηση καλής εκτέλεσης και ασφαλούς λειτουργίας του υποσταθμού για τουλάχιστον δυο έτη, που θα παραδώσει στην ΤΥΔΛ και στην Δ/νση Πολιτισμού του Δήμου Λέσβου.

Η αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών θα συντάσσει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης, το οποίο θα διαβιβάζει στο λογιστήριο του Δήμου για την πληρωμή του αναδόχου με φροντίδα της Δ/νης Πολιτισμού.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο εισφορές, φόροι και βάρη. **Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Παροχή Υπηρεσιών του Αναδόχου , θα γίνει σύμφωνα με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και με τις ισχύουσες θεσμικές διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος Λέσβου κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές & έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο ανάδοχος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Λέσβου, με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια, θάνατος κ.α. στη περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Λέσβου και τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Πολιτισμού, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις της ΤΥΔΛ, σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στη Τεχνική Έκθεση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων του και του προσωπικού στο Δημοτικό Θέατρο Μυτιλήνης.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
5. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.
6. Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις Υπηρεσίες του στο Δημοτικό Θέατρο Μυτιλήνης.
7. Ο ανάδοχος κατά την διάρκεια των εργασιών συντήρησης μπορεί να ζητήσει επιπλέον πληροφορίες μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Λέσβου σε ότι αφορά το συμβατικό αντικείμενο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του, οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
8. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τον Ανάδοχο, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημίες που προξένησε κατά την εκτέλεση της εργασίας.



10. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
11. Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει τον Δήμο Λέσβου, για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνο ο Δήμαρχος Λέσβου ως εκπρόσωπος του Δήμου Λέσβου. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις υπηρεσίες του εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
12. Όλες οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται, σύμφωνα με τους διεθνείς και ελληνικούς κανονισμούς ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών ρευμάτων (ΕΛΟΤ HD 384, IEC 364 & 439, VDE, DIN, ΔΕΗ ΥΥ & ΚΑ, το ΤΕΕ, κ.λ.π).
13. Όλα τα υλικά και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την συντήρηση – επιθεώρηση θα πρέπει να είναι καινούργια, αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς (Υπουργείο Εμπορίου κ.λπ) και σύμφωνα με τις διεθνείς και ελληνικές τυποποιήσεις και προδιαγραφές (ISO, CE-marking, ΕΛΟΤ HD 384, IEC 364&439, VDE, DIN, ΔΕΗ ΥΥ-Π κ.λ.π).
14. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα επισκέπτονται το χώρο των πεδίων μέσης τάσης τα συνεργεία της ΔΕΔΔΗΕ για συντήρηση ή επιθεώρηση των εγκαταστάσεων της, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρίσταται από ειδικευμένο ηλεκτρολόγο, όταν ζητηθεί από την Δ/ση Πολιτισμού Δήμου Λέσβου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της υπηρεσίας.
15. Η συντήρηση – επιθεώρηση θα βεβαιώνεται με έντυπο δελτίο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΜΕΛΕΤΗΣ), το οποίο θα υπογράφεται από τον ανάδοχο της συντήρησης, από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Λέσβου, που θα παρακολουθεί και εποπτεύει την εργασία συντήρησης. Στο δελτίο θα αναγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες συντήρησης – επισκευής – επιθεώρησης, η κατάσταση του Υ/Σ και του Η/Ζ και τυχόν παρατηρήσεις. Στο τέλος των εργασιών του οφείλει να καταθέσει και γραπτή εγγύηση καλής – ασφαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων για δύο έτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Δήμος Λέσβου επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Λέσβου, που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του .

#### **Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ**

**ΜΑΡΙΝΟΣ ΣΑΡΑΝΤΙΝΟΣ  
ΗΛΕΚ/ΓΟΣ ΜΗΧ. & ΜΗΧ. Η/Υ ΠΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ  
& ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο εργασιών**

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει τις εργασίες που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης και οι οποίες αφορούν την συντήρηση του υποσταθμού μέσης τάσης (2000 Volt) του Δημοτικού Θεάτρου Μυτιλήνης και συγκεκριμένα των εργασιών που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης αλλά και κάθε ελέγχου που προβλέπει η νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης τάσης, καθώς η ΤΥΔΛ δε διαθέτει το ανάλογο τεχνικό προσωπικό, προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του εν λόγω υποσταθμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση του έργου διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
4. Την ισχύουσα νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης τάσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια**

Οι χώροι συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται:

**Το Δημοτικό Θέατρο Μυτιλήνης επί της οδού Κουντουριώτη 13, στη Μυτιλήνη.**

Οι αναφερόμενες στη τεχνική έκθεση εργασίες θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως και σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης και της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Σχέσεις Δήμου – Αναδόχου**

Ρητά συμφωνείται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση εξηρημένης εργασίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί, ούτε να συνδέει τον Δήμο Λέσβου με τον ανάδοχο ο οποίος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες του.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> Αμοιβή – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την υπηρεσία εργασίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων και λοιπών που του αναλογούν (παρακράτηση φόρου, κράτηση 0,06% υπέρ της ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων, ενδεχόμενες εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ κ.α.).

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την Δ/ση Πολιτισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών το οποίο πιστοποιεί το είδος της εργασίας και το πληρωτέο ποσό, τον αναλογούντα ΦΠΑ και πιστοποίηση της

αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών και αποστέλλεται μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Λογιστήριο του Δήμου για την έκδοση σχετικού Χρηματικού Εντάλματος πληρωμής.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που θα πραγματοποιήσει οφείλει να προσκομίσει στην Δ/ση Πολιτισμού, εγγύηση καλής – ασφαλής λειτουργίας της εγκατάστασης τουλάχιστον για 2 έτη.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρακρατεί το ποσοστό ασφαλιστικών εισφορών του αναδόχου πλην το ποσοστό ασφαλιστικών εισφορών που οφείλει να καταβάλει η ίδια (εισφορές αντισυμβαλλόμενου) και θα αποδίδει το σύνολο των εισφορών στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως αυτό προβλέπεται, εφόσον ο ανάδοχος εντάσσεται στο άρθρο 39, παρ.9 του Ν. 4387/2016. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των πάσης φύσεως εισφορών, φόρων, τελών και λοιπών κρατήσεων.

(β) Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Δ/ση Πολιτισμού, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος από το ελεγκτικό συνέδριο.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013, καθώς και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

1. Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της μελέτης και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια, που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του για την μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

2. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στο Δήμο Λέσβου αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
3. Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την παράδοση στο Δήμο Λέσβου των εργασιών του, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ, επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του αναδόχου ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό της, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα λόγω καθυστέρησης παράδοσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και την κείμενη νομοθεσία για την συντήρηση των υποσταθμών μέσης και χαμηλής τάσης, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον Δήμο Λέσβου και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

(α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

(β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία,

(γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την,

(δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εισφορών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εντάσσεται στο άρθρο 39, παρ.9 του Ν. 4387/2016, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποδίδει στο σύνολό τους τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές του αναδόχου, αφού τις παρακρατήσει καθώς και το ποσοστό εισφορών που της αναλογεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 13° Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή με την αναθέτουσα αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° Συμβατικά τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρούσα.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει σε διάταξη νόμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° Ανωτέρα Βία**

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβής, που έχει καταστεί απαιτητή πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος Λέσβου μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει με ειδική όχληση. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 17° Διοικητική –δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει πρέπει να λύεται με βάση τα συναλλακτικά ήθη και την καλή

πίστη. Σε περίπτωση αδυναμίας, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

#### **Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ**

**ΜΑΡΙΝΟΣ ΣΑΡΑΝΤΙΝΟΣ  
ΗΛΕΚ/ΓΟΣ ΜΗΧ. & ΜΗΧ. Η/Υ ΠΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Ο/Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ  
& ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ.Δ.Λ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την εκτέλεση της συντήρησης για το έτος 2018, του Υποσταθμού μέσης τάσης (2000 Volt) του Δημοτικού Θεάτρου Μυτιλήνης και συγκεκριμένα των εργασιών που αναλύονται στην τεχνική περιγραφή της μελέτης αλλά και κάθε ελέγχου που προβλέπει η νομοθεσία για την συντήρηση του υποσταθμού μέσης τάσης.

ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (20KVOLT) ΣΤΟ ΡΟΥΣΕΛΛΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ		ΤΙΜΗ/ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ /ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
B	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ 2000 Volt		
Γ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΟΥ ΙΣΧΥΟΣ		
Δ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ – ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
Ε	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ		
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 17%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια, η μεταφορά στα σημεία εγκατάστασης που θα υποδείξει ο Δήμος Λέσβου, τα υλικά και μικροϋλικά εγκατάστασης καθώς και η εργασία εγκατάστασης.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ:**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ**