

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΥΤΙΑΛΗΝΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 105 /2018

<p>ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΥΤΙΑΛΗΝΗΣ</p>

ΠΙΣΤΩΣΗ: 11.400,00 € άνευ ΦΠΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της έδρας της Δημοτικής Ενότητας Μυτιλήνης (εξαιρούνται οι τοπικές κοινότητες και οι κρουστικοί εκτυπωτές της Οικονομικής Υπηρεσίας), από την υπογραφή της σύμβασης αυτής και για πέντε μήνες .

Σύμφωνα με την χρηματοοικονομική μελέτη του παραρτήματος Β η επιλογή της μίσθωσης των φωτοτυπικών μηχανημάτων κρίνεται ως πιο συμφέρουσα σε σύγκριση με την χρησιμοποίηση ιδίων μέσων .

Αναλυτικά τα ελάχιστα ζητούμενα μηχανήματα περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Είδος	Αριθμός μηχανημάτων	Τιμή ανά Μηχάνημα	Σύνολο
1.	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο	6	310	1.860,00 €
2.	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρο	10	250	2.500,00 €
3.	Φωτοτυπικό πολυμηχάνημα	26	190	4.940,00 €
4.	Εκτυπωτές	14	150	2.100,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				11.400,00€
ΦΠΑ 24%				2.736,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.136,00€

Στην περίπτωση που κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης κριθεί αναγκαία η χρήση επιπλέον μηχανημάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών ο αριθμός μηχανημάτων του παραπάνω πίνακα δύναται να αυξηθεί χωρίς αλλαγή του προϋπολογισμού της σύμβασης .

Η ενδεικτική δαπάνη της μίσθωσης, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 11.400,00 € (έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ €), άνευ Φ.Π.Α., ανεξαρτήτως αριθμού εκτυπώσεων – φωτοτυπιών .

Μυτιλήνη , Ιούνιος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα φωτοτυπικά μηχανήματα/πολυμηχανήματα που θα μισθωθούν, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ελάχιστες προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

Άρθρο 1^ο

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- Εκτύπωση διαφορετικών τύπων χαρτιών σε μέγεθος έως A3
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4 \geq 25 Αντιγράφων το Λεπτό
- Ταχύτητα A3 \geq 14 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 30.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 1024 MB
- Σκληρός Δίσκος : 40 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 2 κασέτες συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 1.000 σελίδων
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης
- Έγχρωμο
- Δυνατότητα εξαρτήματος πακεταρίσματος και συρραφής πολλαπλών αντιτύπων.
- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Άρθρο 2^ο

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A5 έως A3 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα A4 \geq 25 Αντιγράφων το Λεπτό
- Ταχύτητα A3 \geq 14 Αντιγράφων το Λεπτό
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 30.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 256 MB
- Σκληρός Δίσκος : 40 GB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)
- Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης
- Δυνατότητα εξαρτήματος πακεταρίσματος και συρραφής πολλαπλών αντιτύπων.

- Άμεση παροχή υπηρεσίας online προς επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης και στον υπολογιστή και στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Άρθρο 3^ο

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Scan to pc-network printer-copier
- Ταχύτητα εκτύπωσης 16 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός φωτοαντιγράφων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 128 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής αντιγράφων / εκτύπωσης 600X600 dpi
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Έξοδος διπλής όψης

Άρθρο 4^ο

- Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet και USB 2.0
- A4 paper size
- Ταχύτητα εκτύπωσης 40 σελ. A4
- Συνιστώμενος αριθμός εκτυπώσεων ανά μήνα 20.000 σελ.
- Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας 250 φύλλων / by-pass 50 φύλλων
- Μνήμη 64 MB
- Ποιότητα αναπαραγωγής εκτύπωσης 600X600 dpi
- Έξοδος διπλής όψης

Μυτιλήνη, Ιούνιος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ**

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αυτή αφορά την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων / πολυμηχανημάτων, για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου που βρίσκονται στην Δημοτική ενότητα Μυτιλήνης (συμπεριλαμβανομένου και του Κ.Ε.Π. Δ.Ε. Μυτιλήνης και εξαιρουμένων μόνο των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων και των κρουστικών εκτυπωτών της Οικονομικής Υπηρεσίας), όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή και θα είναι διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και για πέντε μήνες .

Άρθρο 2^ο Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (11.400,00 €), άνευ Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

Άρθρο 3ο Ισχύουσες Διατάξεις

Οι συγκεκριμένες προμήθειες διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/2016 τεύχος Α).

Άρθρο 4ο Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Άρθρο 5ο Έκπτωση Αναδόχου

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για πέντε μήνες .

Άρθρο 6ο **Διαδικασία Παραλαβής**

Η διαδικασία παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λέσβου να υλοποιεί τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση του.

Άρθρο 7ο **Τεχνικά Στοιχεία**

Αναλυτικά τα προβλεπόμενα αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων / πολυμηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου που βρίσκονται στην έδρα της Δημοτικής ενότητας Μυτιλήνης (αναλυτικά στο παράτημα Α) .

Άρθρο 8ο **Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της υπηρεσίας να προβεί στα παρακάτω :

1. Την τοποθέτηση όλων των μηχανημάτων (που θα ανήκουν στον ανάδοχο) στις υπηρεσίες του Δήμου που θα του υποδειχθούν .
2. Την σύνδεση Η/Υ που θα του υποδειχθούν με τα φωτοτυπικά μηχανήματα .
3. Την συντήρηση ή επισκευή τους όποτε αυτό χρειαστεί ,
4. Την αντικατάσταση και την τροφοδότηση οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων χρειάζονται αντικατάσταση(π.χ. κεφαλές, φούρνοι, μελάνια κ.τ.λ.). Ειδικότερα για τα αναλώσιμα ο χρόνος αντικατάστασης τους δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 4 ώρες. Κρίνεται σκόπιμη η παρακαταθήκη αναλωσίμων στο χώρο λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος.
5. Την προσωρινή αντικατάσταση των μηχανημάτων σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επισκευής τους.
6. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί **άμεσα** από την κλήση της υπηρεσίας και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες. Πρέπει να παρέχει άτομο στην έδρα του Δήμου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για την άμεση αντιμετώπιση βλαβών .

Άρθρο 9ο
Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω η αμοιβή του εντολοδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 11.400,00 € ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ως εξής:

Με την αρχική εγκατάσταση (παράδοση) όλων των μηχανημάτων και τη δέσμευση των μηχανημάτων αυτών από το Δήμο Λέσβου, ο ανάδοχος δύναται να προβεί σε έκδοση σχετικού παραστατικού, ποσού έως με το 30% της αξίας της σύμβασης . Η πληρωμή του υπολοίπου ποσού θα γίνεται τμηματικά ως το πέρα της σύμβασης .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη .

Μυτιλήνη , Ιούνιος 2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Σύμφωνα με τη σύγκριση των στοιχείων του προϋπολογισμού του Δήμου Λέσβου του τρέχοντος έτους, με αυτούς παρελθόντων ετών, καθώς και τις σχετικές πραγματοποιηθείσες δαπάνες, προκύπτει ότι τα ποσά που δαπανήθηκαν για ανάγκες συντήρησης και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθώς και για την προμήθεια όλων των απαραίτητων αναλωσίμων και ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου Λέσβου κατά τα παρελθόντα έτη, ήταν περισσότερα, από τα αντίστοιχα ποσά που δαπανήθηκαν με τη διαδικασία της μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων που ανατέθηκε σε ιδιώτη εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης του Ν. 4412/2016 .

Επιπλέον έχουμε μεγάλη εξοικονόμηση εργατωρών καθώς με την προγενέστερη κατάσταση απαιτούνταν συνεχείς μετακινήσεις υπαλλήλων και συνεργατών σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την άρση βλαβών και πολλές φορές μέχρι την έλευση ανταλλακτικών υπήρχαν μεγάλοι χρόνοι εκτός λειτουργίας μηχανημάτων με αποτέλεσμα την μη εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών .

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα στοιχεία προϋπολογισμών παλαιότερων ετών του Δήμου Λέσβου, που δόθηκαν στη Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου :

για το έτος 2013, ο Δήμος Λέσβου κάνοντας χρήση δικών του φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, χρειάστηκε να προβεί στην σύναψη των κάτωθι συμβάσεων και να δαπανήσει επακριβώς τα κάτωθι ποσά :

- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, εκτυπωτών κ.τ.λ., δαπάνη: **19.999,98 €**
- Προμήθεια αναλωσίμων (toner, drum, κ.τ.λ.), δαπάνη: **55.595,97 €**
- Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, δαπάνη: **5.172,80 €**
- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων (leasing), δαπάνη: **15.467,45 €**

δηλαδή, για το έτος 2013, συνολική δαπάνη: **96.236,20 €**

για το έτος 2014, ο Δήμος Λέσβου κάνοντας χρήση δικών του φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, χρειάστηκε να προβεί στην σύναψη των κάτωθι συμβάσεων και να δαπανήσει επακριβώς τα κάτωθι ποσά :

- Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, εκτυπωτών κ.τ.λ., δαπάνη: **62.123,57 €**
- Προμήθεια αναλωσίμων (toner, drum, κ.τ.λ.), δαπάνη: **46.373,54 €**
- Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, δαπάνη: **4.645,80 €**

δηλαδή, για το έτος 2014, συνολική δαπάνη: **113.142,91 €**

Για τα παραπάνω έτη δεν υπήρχε η δυνατότητα έγχρωμων εκτυπώσεων από τα υπάρχοντα μηχανήματα του Δήμου .

ενώ για τα έτη 2016 και 2017 , ο Δήμος Λέσβου με τη διαδικασία της μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων σε όλες τις Δημοτικές ενότητες, δαπάνησε τα παρακάτω ποσά :

- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μυτιλήνης: **23.400,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Αγ. Παρασκευής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Αγιάσου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πολιχνίτου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πλωμαρίου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Γέρας : **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Ευεργέτουλα: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Λ. Θερμής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μανταμάδου: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Μήθυμνας: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Πέτρας: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Καλλονής: **3.700,00 €**
- Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων Δ.Ε. Ερεσού - Αντίσσης: **3.700,00 €**

δηλαδή, για κάθε ένα από τα έτη 2016 και 2017 , συνολική δαπάνη: **67.000,00 €/έτος** .

Για το έτος 2015, επειδή ήταν το έτος κατά τη διάρκεια του οποίου, έγινε η σταδιακή μετάβαση, από την ίδια χρήση στη μίσθωση, δεν μπορεί να γίνει σύγκριση με τα υπόλοιπα έτη και για το λόγο αυτό δεν αξιολογείται .

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ειδικά για τη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης, όπου υπάρχει και η μεγαλύτερη διασπορά κτηρίων, καθώς και η μεγαλύτερη ανάγκη εκτυπωτικών μηχανημάτων, τα μηχανήματα θα εγκατασταθούν στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Αριθμός μηχανημάτων
Δ/νση Δόμησης	4
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	10
ΚΕΠ	8
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	13
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	8
Γραφείο Δημάρχου – Δημοτικό Συμβούλιο	3
Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	4
Δ/νση Περιβάλλοντος	4
Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	2

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ