

Αρ. Μελέτης 20 /2017

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΠΙΣΤΩΣΗ : σε 8.143,20 € με το ΦΠΑ

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 10.6654.0001... ποσό 8.143,20 €

Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες των φωτοτυπικών μηχανημάτων και ηλεκτρονικών συστημάτων

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την δαπάνη για προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των ηλεκτρονικών συστημάτων [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] του Δήμου Λέσβου που θα χρησιμοποιούνται για την ομαλή λειτουργία των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου .

Αναλυτικά αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , μεμβράνες Fax κ.λ.π για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου.

Η συνολική πίστωση της δαπάνης για την παραπάνω προμήθεια ανέρχεται , σύμφωνα με τον προϋπολογισμό σε **8.143,20 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .**

Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει σύμφωνα με τις υποδείξεις τις υπηρεσίας , **το αργότερο στις 31/12/2017 .**

Μυτιλήνη , 2017

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Απαιτούμενης δαπάνης για δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ, μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [H/Y, Εκτυπωτές, Fax , Plotter, Φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου. Αναλυτικά οι δαπάνες που θα γίνουν έχουν ως εξής :

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΟ
1.	EPSON B-310N (black)	4	40	160
2.	EPSON B-310N (color)	4	50	200
3.	HP 1200-HP 1220-HP 1005	3	50	150
4.	KYOCERA 6950	3	80	240
5.	KYOCERA FS 1030	3	80	240
6.	KYOCERA FS 1100	3	60	180
7.	LEXMARK E260/E360/E460	2	100	200
8.	LEXMARK X 264/X363/X364	2	90	180
9.	LEXMARK MX310/MX410/MX510/MX511/MX611	7	89	623
10.	OKI 3320 - 3321	2	8	16
11.	OKI 521/520	4	13	52
12.	OKI 5521	3	13	39
13.	HP 1212nf	2	70	140
14.	HP 2035	2	90	180
15.	PANASONIC KX P115	3	6	18
16.	PANASONIC FL 411(toner + τύμπανο)	3	27	81
17.	PANASONIC FL 611 (toner + τύμπανο)	3	25	75
18.	PANASONIC KX FL401 (toner + τύμπανο)	3	27	81
19.	XEROX 3210	10	60	600
20.	XEROX 7142	3	80	240
21.	XEROX WorkCentre 118	8	44	352
22.	XEROX WorkCentre 5645V_S	1	125	125
23.	XEROX WorkCentre 5222	4	72	288
24.	XEROX WorkCentre 5016/5020	4	24	96
25.	XEROX WorkCentre 5019/5021	4	28	112
26.	XEROX PHASER 3600 (7.000 pages)	1	200	200
27.	XEROX PHASER 3300 (8.000 pages)	2	142	284
28.	XEROX PHASER 5500 (30.000 pages)	1	138	138
29.	XEROX WORKCENTRE 3225	2	60	120
30.	CD	1000	0,15	150
31.	DVD	500	0,2	100

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΟ
32.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτή Lexmark mx310	2	120	240
33.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre M118) 60.000 σελ.	2	130	260
34.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5222) 80.000 σελ.	2	200	400
35.	Τύμπανο (Drum) για εκτυπωτικό XEROX (Workcentre 5019-5021)	2	200	400
			ΣΥΝΟΛΟ	6.960,00
			ΦΠΑ 17%	1.183,20
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		8.143,20

Μυτιλήνη , 2017

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο προμηθειών

Η συγγραφή αυτή αφορά την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , CD ROM , DVD ROM , αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτή , ρολά και μεμβράνες Fax κ.λ.π. για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή .

Άρθρο 2°

Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η συνολική πίστωση ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων και εκατό σαράντα τριών € και είκοσι λεπτά (8.143,20 €) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου .

Άρθρο 3°

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του Ν. 3463/06 ΦΕΚ114 Α 8.6.06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» .

Άρθρο 4ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι προμηθευτές επιβαρύνονται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά τα νόμιμα .

Άρθρο 5ο

Έκπτωση Αναδόχου

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται εντός ημερολογιακού έτους 2017 και εντός των προθεσμιών που θα συμφωνηθούν .

Άρθρο 6°

Τεχνικά Στοιχεία

Αναλυτικά οι προβλεπόμενες προμήθειες αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών όπως τόνερ , μελανοταινίες ακιδωτών εκτυπωτών , μελάνια εκτυπωτών inkjet , δισκέτες , Cd Rom , Dvd Rom ,μεμβράνες Fax κ.λ.π. καταλλήλων από πλευράς προδιαγραφών για τα ηλεκτρονικά συστήματα [Η/Υ, Εκτυπωτές, Fax, Plotter, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λ.π.] των γραφείων των τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λέσβου .

Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από κατασκευαστή μηχανών (Original Equipment Manufacturer).

Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης των υλικών που προσφέρονται.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό . Προσφορές που δεν θα αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7^ο

Διαδικασία Παραλαβής

Τα υλικά θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Λέσβου σταδιακά σύμφωνα και με τις ανάγκες των υπηρεσιών . Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές , η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού . Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής , μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο .

Μυτιλήνη , 2017

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑ ΟΛΓΑ

ΜΑΥΡΟΝΙΚΟΛΑ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ