

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**  
**Τηλ. 2251350575**  
**Φαξ 2251029300**

**Μυτιλήνη 01-03-2017**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 407/2017**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87), αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α΄ 40) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012» και κυρίως του άρθρου 3.
3. Τις διατάξεις του Νόμου 4071/11-4-2012 (ΦΕΚ Α΄ 85) Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση» και κυρίως των άρθρων 3 και 6.
4. Την υπ΄ αριθμ. 15150/ 15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010 (Β΄ 955).
5. Την υπ΄ αριθμ. 43 με ΑΠ 30565/6.8.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, «Ορκωμοσία των αιρετών των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των Δήμων (Δημοτική Περίοδος: 1η Σεπτεμβρίου 2014- 31η Αυγούστου 2019)».
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Λέσβου εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παρ. 2 του Ν. 3852/ 2010, έχει δέκα τρείς (13) Δημοτικές Ενότητες και επομένως μπορεί να ορισθούν 13 Αντιδήμαρχοι.

7. Το νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέσβου (ΦΕΚ Β'/395/21.2.2012).
8. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**A. ορίζει** τους παρακάτω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Λέσβου, με θητεία από σήμερα έως την 31<sup>η</sup> Αυγούστου 2019, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. τον κ. **Τσουπή Παναγιώτη** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Οικονομικών** με αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
  - i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου
  - ii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του **Αυτοτελούς Γραφείου Καταγραφής και Διερεύνησης Αξιοποίησης Περιουσίας**, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου
  - iii. Να υπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ.1 περίπτ.ε ν.3852/10,ΦΕΚ 114Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ.15-6-1959, ΦΕΚ 114Α'/1959.ΕΣ Τμ.VII 175/2007, καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.
  - iv. Τέλεση Πολιτικών Γάμων της Δημοτικής Ενότητας Μυτιλήνης.

2. τον κ. **Κατσαρό Κωνσταντίνο** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Ανάπτυξης - Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Τεχνικών Υπηρεσιών** με αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, πλην του Τμήματος Συντήρησης Έργων και Αυτεπιστασίας Βορειοδυτικής Λέσβου και της διαχείρισης του ανθρωπινού δυναμικού του Τμήματος Συντήρησης Έργων και Αυτεπιστασίας Νοτιοανατολικής Λέσβου.
- iii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Δόμησης** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέσβου.
- iv. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών που στόχο έχουν τον εντοπισμό Ευρωπαϊκών, Εθνικών και άλλων προγραμμάτων Ανάπτυξης, από τα οποία ο Δήμος θα αντλεί κονδύλια για την εφαρμογή της Αναπτυξιακής του δραστηριότητας.
- v. Την εκπροσώπηση του Δήμου, ως δικαιούχο φορέα πρότασης στα Τεχνικά Δελτία των συγχρηματοδοτούμενων έργων-πράξεων-ενεργειών καθώς και την υπογραφή Τεχνικών Δελτίων ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου ως Φορέας Πρότασης.

- vi. Την υπογραφή ως Υπεύθυνου της Πράξης στα Τεχνικά Δελτία των συγχρηματοδοτούμενων έργων-πράξεων-ενεργειών που υποβάλει ο Δήμος για χρηματοδότηση και εκτέλεση
- vii. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στην Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.

3. την κα **Αντωνέλλη Αναστασία** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Κοινωνικής Μέριμνας**, με αντιμισθία και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, πλην του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
- ii. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών σε θέματα Κοινωνικής Προστασίας και Προσφοράς
- iii. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών για την ενίσχυση της Γυναικείας Επιχειρηματικότητας
- iv. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών θέματα Ισότητας των δύο Φύλων.
- v. Την υπογραφή ως Υπεύθυνου της Πράξης στα Τεχνικά Δελτία των συγχρηματοδοτούμενων έργων-πράξεων-ενεργειών που υποβάλει ο Δήμος για χρηματοδότηση και εκτέλεση για φυσικό αντικείμενο που αφορά τις αρμοδιότητες της.
- vi. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στην Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.

4. τον κ. **Καρασάββας Νικόλαο** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Ποιότητας Ζωής, Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Διοικητικών Υπηρεσιών και Δ.Ε Θερμής** με αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου** και των

- επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών**, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
  - iii. Ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Λέσβου.
  - iv. Την παρακολούθηση μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος Πρασίνου.
  - v. Την ευθύνη των Δασών και διαχείριση των υδάτινων πόρων.
  - vi. Τις δράσεις για τα αδέσποτα ζώα.
  - vii. Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων.
  - viii. Την έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος και τον έλεγχο αυτών.
  - ix. Τη χορήγηση άδειων άσκησης επαγγέλματος.
  - x. Την προστασία της δημοσίας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή.
  - xi. Την λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, περιπτέρων, προϊόντων καπνού, ιχνηλατών οχημάτων, εμπορικών εκθέσεων πλην διεθνών, ψυχαγωγικών παιδειών, κ.λπ. την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, και χορήγηση των σχετικών αδειών επί των ανωτέρω.
  - xii. Μεριμνά και εισηγείται τον καθορισμό πεζοδρόμων και τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων που ανήκουν σε ειδικές κοινωνικές ομάδες (π.χ. άτομα με αναπηρία κλπ) σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και Δόμησης.
  - xiii. Υπογραφή των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας των πολιτών Δημοτικής Ενότητας Μυτιλήνης και Δ.Ε. Λουτρόπολης Θερμής, Δήμου Λέσβου.
  - xiv. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και

- βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Θερμής.
- xv. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Λ. Θερμής.
- xvi. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Λ. Θερμής.
- xvii. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- xviii. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- xix. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- xx. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- xxi. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα στη Δημοτική Ενότητα Λ. Θερμής
- xxii. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός της Δημοτικής Ενότητας Λουτρόπολης Θερμής υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- xxiii. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στις Δημοτικές Ενότητες Μυτιλήνης και Λουτρόπολης Θερμής.

5. τον κ. **Κατζάνο Γεώργιο**, καθ' υλών Αντιδήμαρχο, **Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, Δ.Ε. Ευεργετούσα, Αγιάσου & Πολιχνίτου**, με αντιμισθία, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και συμβάσεων της **Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** και των επιμέρους Τμημάτων αυτής, οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, πλην της διαχείρισης των μηχανημάτων της Νοτιανατολικής Λέσβου (που εδρεύουν στη Μυτιλήνη).

- ii. Την ευθύνη για τον συντονισμό και τον έλεγχο της κίνηση των οχημάτων του Δήμου, της κατανάλωσης καυσίμων τους και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- iii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες.
- iv. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες.
- v. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες.
- vi. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- vii. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- viii. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- ix. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- x. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες.
- xi. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- xii. Υπογραφή των βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες
- xiii. Τελεί τους πολιτικούς γάμους στις Δημοτικές Ενότητες Μυτιλήνης και Ευεργέτουλα, Αγιάσου & Πολιχνίτου

6. τον κ. **Αστυρακάκη Κωνσταντίνο** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Πολιτισμού** χωρίς αντιμισθία, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του **Τομέα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, για τις αρμοδιότητες που αφορούν **τα θέματα Πολιτισμού**, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ii. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στην Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.

7. την κα **Ιωσηφέλλη Αθηνά** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Εθελοντικών Οργανώσεων, Νέας Γενιάς και Εξυπηρέτησης του Πολίτη** με αντιμισθία και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του **Τομέα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, για τις αρμοδιότητες που αφορούν **τα θέματα Νέας Γενιάς**, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ii. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της **Δ/σης ΚΕΠ**, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- iii. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού.
- iv. Τον συντονισμό και την επίβλεψη δράσεων και ενεργειών για την εξυπηρέτηση των πολιτών.
- v. Υπογραφή των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας των πολιτών της Δημοτικής Ενότητας Μυτιλήνης, Δήμου Λέσβου.
- vi. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στην Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.



8. τον κ. **Κατσαβέλη Παναγιώτη**, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Παιδείας** χωρίς αντιμισθία, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :
- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του **Τομέα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, για τις αρμοδιότητες που αφορούν **τα θέματα Τομέα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης** οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
  - ii. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στην Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.
9. τον κ. **Αμπουλό Ιωάννη**, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο **Αυτεπιστασίας και καθημερινότητας του πολίτη** με αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του **Τμήματος Συντήρησης Έργων και Αυτεπιστασίας Νοτιοανατολικής Λέσβου** οι αρμοδιότητες των οποίων προσδιορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
  - ii. Τη διαχείριση των οχημάτων και μηχανημάτων της Νοτιοανατολικής Λέσβου (που εδρεύουν στη Μυτιλήνη).
  - iii. Τέλεση Πολιτικών Γάμων στη Δημοτική Ενότητα Μυτιλήνης.
10. τον κ. **Βέρο Ταξiάρχη** κατά τόπον Αντιδήμαρχο **Καλλονής, Πέτρας και Μήθυνας**, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες.

- ii. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες Καλλονής και Πέτρας καθώς και της Δημοτικής Κοινότητας Μήθυμνας.
- iii. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες Καλλονής και Πέτρας καθώς και της Δημοτικής Κοινότητας Μήθυμνας.
- iv. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- v. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- vi. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- vii. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- viii. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα στις Δημοτικές Ενότητες Καλλονής και Πέτρας καθώς και της Δημοτικής Κοινότητας Μήθυμνας
- ix. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός των Δημοτικών Ενοτήτων Καλλονής, Πέτρας και Δημοτικής Κοινότητας Μήθυμνας, υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- x. Υπογραφή των βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας στις Δημοτικές Ενότητες Καλλονής, Πέτρας και Δημοτικής Κοινότητας Μήθυμνας.
- xi. Τελεί τους πολιτικούς γάμους στις Δημοτικές Ενότητες Καλλονής, Πέτρας, και Μήθυμνας.

11. τον κ. **Αρμενάκα Εμμανουήλ** κατά τόπον Αντιδήμαρχο **Πλωμαρίου**, χωρίς αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην Δημοτική Ενότητα Πλωμαρίου.

- ii. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Πλωμαρίου.
- iii. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Πλωμαρίου.
- iv. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- v. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- vi. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- vii. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- viii. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητα Πλωμαρίου.
- ix. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός της Δημοτικής Ενότητας Πλωμαρίου υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- x. Υπογραφή των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας της Δημοτικής Ενότητας Πλωμαρίου
- xi. Τελεί τους πολιτικούς γάμους στην Δημοτική Ενότητα Πλωμαρίου.

12. τον κ. **Ψωμά Νικόλαο** κατά τόπον Αντιδήμαρχο **Γέρας**, χωρίς αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Γέρας.
- ii. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Γέρας.
- iii. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Γέρας.

- iv. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- v. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- vi. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- vii. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- viii. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα στη Δημοτική Ενότητα Γέρας.
- ix. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός της Δημοτικής Ενότητας Γέρας υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- x. Υπογραφή των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας της Δημοτικής Ενότητας Γέρας.
- xi. Τελεί τους πολιτικούς γάμους στην Δημοτική Ενότητα Γέρας.

13. τον κ. **Ρούσση Μιχαήλ** κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα **Ερεσού-Αντίσσης**, χωρίς αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Την εποπτεία, παρακολούθηση, συντονισμό καλής λειτουργίας, τον έλεγχο και την υπογραφή όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ερεσού-Αντίσσης.
- ii. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ερεσού-Αντίσσης.
- iii. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ερεσού-Αντίσσης.

- iv. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- v. Να συγκαλεί και να προεδρεύει χωρίς δικαίωμα ψήφου των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Περιοχής.
- vi. Να καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων και να καταγράφει της αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτά.
- vii. Να εισηγείται τις αποφάσεις του Συμβουλίου Περιοχής στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.
- viii. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών για θέματα στη Δημοτική Ενότητα Ερεσού-Αντίσσης.
- ix. Εποπτεύει και ελέγχει τη διαφύλαξη των εντός της Δημοτικής Ενότητας Ερεσού-Αντίσσης υλικών και περιουσιακών στοιχείων.
- x. Υπογραφή των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας της Δημοτικής Ενότητας Ερεσού-Αντίσσης.
- xi. Τελεί τους πολιτικούς γάμους στην Δημοτική Ενότητα Ερεσού-Αντίσσης.

Για όλες τις ανωτέρω αρμοδιότητες που μεταβιβάζει στους Αντιδημάρχους ο Δήμαρχος, περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και οι αρμοδιότητες για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του θα ασκεί Αντιδήμαρχος, που θα ορίζεται με Απόφαση του Δήμαρχου.

Δ. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Λέσβου

**Σπυρίδων Γαληνός**