

Μυτιλήνη, 12.12.2016

Αριθμ. Πρωτ. : -70033-

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Λέσβου, πρόκειται να προχωρήσει σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 για την εργασία με τίτλο : «Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης Λειτουργικότητας Ευρυζωνικού Δικτύου Τοπικής Πρόσβασης Δημοτικής Ενότητας Γέρας», ενδεικτικού προϋπολογισμού 3.510,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, βάσει της αριθμ. 169/2016 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου μας με τον ανωτέρω τίτλο που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα της επωνυμίας τους, στο γραφείο πρωτοκόλλου του δημαρχιακού καταστήματος, στην έδρα του Δήμου, Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, έως την 19.12.2016 και ώρα 15:00.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς είναι:

Υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,
γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84, του Ν. 4412/2016 και ότι σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας δεσμεύεται να προσκομίσει προς απόδειξη των ανωτέρω, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, οποτεδήποτε του ζητηθούν από την υπηρεσία :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Ασφαλιστική ενημερότητα
4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης
5. Αποδεικτικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα
6. Παραστατικά εκπροσώπησης, σε περίπτωση συμμετοχής με αντιπρόσωπο.

Αρμόδιος υπάλληλος ο κ. Χτενέλλης Μιχάλης στο τηλέφωνο που αναφέρεται παραπάνω.

Η Δ/ντρια Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληροφορικής
Δήμου Λέσβου
Κ. Α. Α.
Ανατολίτη Ζωή