|  |
| --- |
| **Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο**  **{Ψηφιοποίηση υλικού, δημιουργία εφαρμογών προβολής και εγκατάσταση Κέντρων Πληροφόρησης για την προβολή του Ορθόδοξου Πολιτιστικού Αποθέματος της Ιεράς Μητρόπολης Μυτιλήνης}** |
| **Αναθέτουσα Αρχή**:{ ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ } **Προϋπολογισμός:** 292.682,93 (χωρίς ΦΠΑ) **Προϋπολογισμός:** 360.000,00 (με ΦΠΑ)  **Διάρκεια: 7** μήνες  **Διαδικασία Ανάθεσης**: Ανοικτός διεθνής  *με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα*  *από οικονομική άποψη προσφορά*  **Ημερομηνίες**   |  |  | | --- | --- | | **Διενέργειας Διαγωνισμού** | **χχ/χχ/2015** | | **Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων  Εκδόσεων της Ε.Ε:** | **χχ/χχ/2015** | | **Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο** | **χχ/χχ/2015 και χχ/χχ/2015** |   **Κωδικός ΟΠΣ: 494191** |

**Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης**

## Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων 2

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 3

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 3

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 3

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 5

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 7

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας 9

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος 11

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης 13

C3.1 Πίνακας 1 Ψηφιοποίηση 13

Πίνακας 2 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών 14

Πίνακας 3 Διαδικτυακή Πύλη 17

Πίνακας 4 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και ΒΔ 20

Πίνακας 5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ 22

Πίνακας 6 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟΥ 22

Πίνακας 7 Υπολογιστές 23

C3.2 Πίνακας 8: Οθόνη αφής 24

C3.3 Πίνακας 9 Διαδραστικές εφαρμογές οθονών Αφής 24

Πίνακας 10 Φυλλάδια 25

Πίνακας 11 Υπηρεσίες Υποστήριξης 25

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς 27

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα 27

C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α3.4.6) 27

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α3.4.6) 27

C4.1.3 Εφαρμογές (βλ. Α3.4.3, Α3.4.4, Α3.4.5.) 27

C4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. Α3.4.1, Α3.4.2) 27

C4.1.5 Άλλες δαπάνες (βλ. Α3.4.7, Α3.4.9) 28

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών 28

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου 28

C4.4 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο 30

C4.4.1 Σχέδιο Σύμβασης 31

# ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

# Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

Ελευθ. Βενιζέλου 13-17, 81100 Μυτιλήνη

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……….. οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β)……….…. οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ)………….. οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)….…………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……………….. συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..................................., σύμφωνα με τη με αριθμό................... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ’ όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

Ελευθ. Βενιζέλου 13-17, 81100 Μυτιλήνη

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό................... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….………..…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ………........, σύμφωνα με τη με αριθμό................... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

Ελευθ. Βενιζέλου 13-17, 81100 Μυτιλήνη

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………………. Οδός …………………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ………… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό................... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό………., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……… ……… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..................................., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ......................... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …………… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ……………… ή Κοινοπραξίας ……………, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

Ελευθ. Βενιζέλου 13-17, 81100 Μυτιλήνη

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αρ. ............... για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ......................... (<συμπληρώνετε το ποσό), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ……… που αφορά ………………. συνολικής αξίας ……………………. σύμφωνα με τη με αριθμό ……………. Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

# Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **Επώνυμο:** |  | | | | | | | | | | **Όνομα:** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Πατρώνυμο:** | |  | | | | | | | | | **Μητρώνυμο:** | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ | | | | | | | **Τόπος Γέννησης:** | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τηλέφωνο:** | | | | | | |  | | | | **E-mail:** | | |  | | | | | |
| **Fax:** | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Όνομα Ιδρύματος** | | | | | | | | **Τίτλος Πτυχίου** | | | | **Ειδικότητα** | | | | | | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**  (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) | |  | | | |  | |
| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** |  | | | | | |  | |
| **Έργο (ή Θέση)** | **Εργοδότης** | | **Ρόλος[[1]](#footnote-1) και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)** | **Απασχόληση στο Έργο** | | | | |
| **Περίοδος** (από – έως) | ΑΜ[[2]](#footnote-2) | | | |
|  |  | |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  | | | |
|  |  | |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  | | | |
|  |  | |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  | | | |

# Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

## Πίνακας 1 Ψηφιοποίηση

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ελάχιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος |  |  |
|  | Παράδοση RAW αρχείων | 300 dpi 24 bit | ΝΑΙ |  |
|  | Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου TIFF | 300 dpi 24 bit | ΝΑΙ |  |
|  | Δημιουργία τριών (3) αντιγράφων σε JPEG μορφή για thumbnail, μέση ανάλυση και υψηλή ανάλυση | ΝΑΙ | ΝΑΙ |  |
|  | Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο) | 200-300 dpi και  8 bit γκρι | ΝΑΙ |  |
|  | Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) | 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι | ΝΑΙ |  |
|  | Έντυπο υλικό (έγχρωμο) | 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit | ΝΑΙ |  |
|  | Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα) | 300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι | ΝΑΙ |  |
|  | Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα) | 300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit | ΝΑΙ |  |
|  | Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες) | 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι | ΝΑΙ |  |
|  | Φωτογραφίες (έγχρωμες) | 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit | ΝΑΙ |  |
|  | Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα) | 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι | ΝΑΙ |  |
|  | Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα) | 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit | ΝΑΙ |  |

## Πίνακας 2 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών

| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Γενικά Χαρακτηριστικά** |  |  |  |
|  | Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Φιλικότητα** |  |  |  |
|  | Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ασφάλεια** |  |  |  |
|  | Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησή τους (backup και recovery) για όλα τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TSL v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος** |  |  |  |
|  | Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Αρχιτεκτονική** |  |  |  |
|  | Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα έχει την δυνατότητα για εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας του συστήματος | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη διαδεδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών (J2EE ή ισοδύναμη ή αντίστοιχη) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα:   * Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI * Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3) * Διανομή περιεχομένου μέσω RSS | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαθεσιμότητα** |  |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των ψηφιακών υπηρεσιών σε ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στο σύστημα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση κατανεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Προσβασιμότητα** |  |  |  |
|  | Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑA» (WCAG 2.0 level AA). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής. | ΝΑΙ |  |  |

## Πίνακας 3 Διαδικτυακή Πύλη

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| 1 | Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Δυνατότητα πραγματοποίησης απλής και διευρυμένης αναζήτησης με βάση πολλαπλά κριτήρια στο περιεχόμενο της πύλης | NAI |  |  |
| **3** | Δυνατότητα εγγραφής χρήστη - δημιουργίας λογαριασμού στη διαδικτυακή πύλη. | NAI |  |  |
| **4** | Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πολιτιστικής πύλης | NAI |  |  |
| **5** | Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες | NAI |  |  |
| **6** | Χάρτης σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου | NAI |  |  |
| **7** | Προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες | NAI |  |  |
| **8** | Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μέτα-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης | NAI |  |  |
| **9** | Αξιοπιστία και απόδοση | NAI |  |  |
| **10** | Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους | NAI |  |  |
| **11** | Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής | NAI |  |  |
| **12** | Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους | NAI |  |  |
| **13** | Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο | NAI |  |  |
| **14** | Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης. | NAI |  |  |
|  | **Συμβατότητα** |  |  |  |
| 15 | Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τα δημοφιλέστερα λειτουργικά συστήματα:   * Unix * Linux * Windows | ΝΑΙ |  |  |
| 16 | Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers):   * GlassFish * JBoss * OracleAS * WebLogic * WebSphere | ΝΑΙ |  |  |
| 17 | Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (database servers):   * IBM DB2 * MySQL * Oracle * PostgresSQL * SQL Server * Sybase | ΝΑΙ |  |  |
| 18 | Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί σε cloud ή/και virtual περιβάλλοντα | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Λειτουργικότητα** |  |  |  |
| 19 | Η ανάπτυξη και διαχείριση του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον αυτό ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:   * Ορίζει τη δομή του Portal και να δημιουργεί το portal με τρόπο δηλωτικό και χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML * Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει χρήστες και να απονέμει σε αυτούς δικαιώματα * Επεκτείνει τη λειτουργικότητα του Portal με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών * Ορίζει styles και templates για την εμφάνιση και χωροταξική τυποποίηση του Portal | ΝΑΙ |  |  |
| 20 | Υποστήριξη ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών | ΝΑΙ |  |  |
| 21 | Δυνατότητα καθορισμού templates και stylesheets και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών | ΝΑΙ |  |  |
| 22 | Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως:   * SOAP * XML * Web Services * RSS | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ασφάλεια** |  |  |  |
| 23 | Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Πρόσθετη Λειτουργικότητα** |  |  |  |
| 24 | Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο του portal | ΝΑΙ |  |  |
| 25 | Διαμόρφωση του portal μέσω λειτουργίας Drag & Drop | ΝΑΙ |  |  |
| 26 | Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας | ΝΑΙ |  |  |

## Πίνακας 4 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και ΒΔ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
|  | **Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων** | | | |
| **1** | Ανεξαρτησία από πλατφόρμα | NAI |  |  |
| **2** | Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή | NAI |  |  |
| **3** | Query Caching | NAI |  |  |
| **4** | Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) | NAI |  |  |
| **5** | Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων | NAI |  |  |
| **6** | Δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες | NAI |  |  |
| **7** | Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων | NAI |  |  |
| **8** | Υποστήριξη Υποερωτημάτων | NAI |  |  |
| **9** | Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση | NAI |  |  |
| **10** | Τεχνολογία ανοικτού κώδικα | NAI |  |  |
| **11** | Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, Client/Server, 3-tier ή άλλο | NAI |  |  |
|  | **Ανάπτυξη CMS – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ** | | | |
| **12** | Ανεξαρτησία από πλατφόρμα | NAI |  |  |
| **13** | Δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system | NAI |  |  |
| **14** | Έλεγχο εκδόσεων (versioning) | NAI |  |  |
| **15** | Δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) | NAI |  |  |
| **16** | Ενσωματωμένο φυλλομετρητή αρχείων και καταλόγων | NAI |  |  |
| **17** | Ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor | NAI |  |  |
| **18** | Δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου της πλατφόρμας | ΝΑΙ |  |  |
| **19** | Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση | NAI |  |  |
| **20** | Τεχνολογία ανοικτού κώδικα | NAI |  |  |
| **21** | Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On) | NAI |  |  |
| **22** | Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching) | NAI |  |  |
| **23** | Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος | NAI |  |  |
| **24** | Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες και ρόλους | NAI |  |  |
| **25** | Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για χρήστες σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών | NAI |  |  |
| **26** | Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (μέσω portlets) | NAI |  |  |
| **27** | Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames | NAI |  |  |
| **28** | Ανοιχτή αρχιτεκτονική της πύλης και υποστήριξη για όλα τα καθιερωμένα πρότυπα | NAI |  |  |
| **29** | Δυνατότητα ενσωμάτωσης Web2.0 εφαρμογών και εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook applications) | NAI |  |  |
| **30** | Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων και περιεχομένου δυναμικά με χρήση καθιερωμένων σημασιολογικών προτύπων | NAI |  |  |
| **31** | Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο | NAI |  |  |
| **32** | Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης. | NAI |  |  |

## 

## Πίνακας 5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| **1** | Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης | NAI |  |  |
| **2** | Πολυμεσικό περιεχόμενο (βίντεο, κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι) | NAI |  |  |
| **3** | Σαφής και εύληπτη δομή | NAI |  |  |
| **4** | Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ | NAI |  |  |
| **5** | Πολυγλωσσία (αγγλικά, ελληνικά) | NAI |  |  |
| **6** | W3C Web standards and accessibility (Η εφαρμογή τρέχει μέσω browser.) | NAI |  |  |

## Πίνακας 6 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΟΥ

| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Υποστήριξη HTML και FLASH | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Ενσωμάτωση πολυμέσων από το ψηφιοποιημένο υλικό | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Εύχρηστοι μηχανισμοί πλοήγησης | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Υποστήριξη 2 γλωσσών | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | Θεματική επιλογή των γεγονότων | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | Χρονολογική επιλογή των γεγονότων | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | Δυνατότητα σήμανσης και αποθήκευσης της κάθε επιλογής του χρήστη | ΝΑΙ |  |  |

## 

## Πίνακας 7 Υπολογιστές

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A/A** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **1.1** | **ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | |
| 1.1.1 | Να αναφερθεί ο Τύπος – Κατασκευαστής | ΝΑΙ | NAI |  |
| 1.1.2 | Αριθμός μονάδων | 5 |  |  |
| **1.2** | **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ** | | | |
| 1.2.1 | Επεξεργαστής core i5 ή λειτουργικά ισοδύναμος ή αντίστοιχος | ΝΑΙ | NAI |  |
| 1.2.2 | Μνήμη cache L2 (KB) | ≥ 4MB | NAI |  |
| **1.3** | **ΜΝΗΜΗ** | | | |
| 1.3.1 | Κεντρική Μνήμη Τεχνολογίας DDR3 ή ισοδύναμη | ≥ 2 GB | NAI |  |
| 1.3.2 | Μέγιστη | Να αναφερθεί | NAI |  |
| 1.3.3 | Ταχύτητα Διαύλου | 1033MHz | NAI |  |
| **1.4** | **ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ** | | | |
| 1.4.1 | Ισχύς | ≥ 250 Watts. | NAI |  |
| **1.5** | **ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ** | | | |
| 1.5.1 | Μέγεθος Σκληρού | 3,5''. | NAI |  |
| 1.5.2 | Χωρητικότητα | ≥ 500GB | NAI |  |
| 1.5.3 | Ταχύτητα Περιστροφής | ≥ 7200 rpm. | NAI |  |
| **1.6** | **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ** | | | |
| 1.6.1 | DVD ROM (εσωτερικό) | DVD+ -RW Dual Layer | NAI |  |
| 1.6.2 | Ποντίκι | Wheel Mouse Optical ή ισοδύναμο | NAI |  |
| 1.6.3 | Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων (με ελληνική διάταξη πλήκτρων), PS/2 ή USB | ΝΑΙ | NAI |  |
| **1.7** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ** | | | |
| 1.7.1 | Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD/DVD εγκατάστασης | ΝΑΙ | NAI |  |
| 1.7.2 | Άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος | ΝΑΙ | NAI |  |
| 1.7.3 | Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου, το οποίο κατ’ ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων και Παρουσιάσεων και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία ODT/DOC, ODS/XLS, ODP/PPT. | ΝΑΙ | NAI |  |
| 1.7.4 | Σουίτα επεξεργασίας εικόνων και γραφικών | 2 σουίτες γραφικών | ΝΑΙ |  |

## Πίνακας 8: Οθόνη αφής

| **A/A** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Γενικά Χαρακτηριστικά** | | | | | |
| 1 | Τεμάχια | 5 |  |  | |
| 2 | Μοντέλο | Να αναφερθεί |  |  | |
| 3 | Διαστάσεις | Να αναφερθούν |  |  | |
| 4 | Μέγεθος Οθόνης | >=19’’ |  |  | |
| **Λειτουργικά Χαρακτηριστικά** | | | | | |
| 5 | Τύπος Οθόνης | LCD |  |  | |
| 6 | Τηλεχειριστήριο | Υποχρεωτικό |  |  | |
| 7 | Χρώματα Οθόνης | 16,7 εκ. |  |  | |
| 8 | Οθόνη Αφής | Υποχρεωτικό |  |  | |
| 9 | Ανάλυση | ≥ 1280 x 1024 |  |  | |
| 12 | Απόκριση | 5 ms |  |  | |
| 13 | Γωνία Θέασης | ≥ 170ο |  |  | |
| 14 | Φωτεινότητα | ≥ 200 cd/m2 |  |  | |
| **Λοιπός εξοπλισμός δικτύωσης** | | | | | |
|  | | | | | |
| 15 | Περιγραφή εξοπλισμού σε μορφή Σετ | Υποχρεωτικό |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

## Πίνακας 9 Διαδραστικές εφαρμογές οθονών Αφής

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Ανάδοχος** | **Παραπομπή** |
| 1 | Εύχρηστο περιβάλλον πλοήγησης | NAI |  |  |
| 2 | Ευκρίνεια χρωματικού υπόβαθρου | NAI |  |  |
| 3 | Πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενα, φωτογραφίες, ήχοι) | NAI |  |  |
| 4 | Σαφής και εύληπτη δομή | NAI |  |  |
| 5 | Σχεδιασμός φιλικός σε ΑΜΕΑ | NAI |  |  |
| 6 | Πολυγλωσσία (ελληνικά και αγγλικά) | NAI |  |  |
| 7 | Διαδραστικό μενού επιλογών | NAI |  |  |

## Πίνακας 10 Φυλλάδια

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Φυλλάδια** | | | |
| **Περιγραφή** | **Υποχρέωση** | **Απάντηση** | **Παραπομπές - Σχόλια** |
| Αριθμός | 12.000 |  |  |
| Γλώσσες γραφής | Ελληνικά, Αγγλικά |  |  |
| Τετράπτυχο | Ναι |  |  |
| Β5 | Ναι |  |  |
| Εκτύπωση | 4χρωμη |  |  |
| ματ ή ιλουστρασιόν | Ναι |  |  |
| Βιβλιοδεσία | καρφίτσα |  |  |
| Εκτύπωση σε Αγγλικά τα 3.000 ήτοι το 25% | Ναι |  |  |

## Πίνακας 11 Υπηρεσίες Υποστήριξης

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
|  | **Μετάφραση - Εισαγωγή μεταδεδομένων** | | | |
|  | Μετάφραση - προσαρμογή κειμένων στην αγγλική | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μετάφραση - προσαρμογή στοιχείων πλοήγησης στην αγγλική | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εισαγωγή με πληκτρολόγηση | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μαζική εισαγωγή | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έλεγχος – διόρθωση | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Εκπαίδευση** | | | |
|  | Υπηρεσίες εκπαίδευσης τουλάχιστον 30 ωρών | NAI |  |  |
|  | Τεκμηρίωση των συστημάτων / εφαρμογών (χρήση + διαχείριση) | NAI |  |  |
|  | Δοκιμαστικές εκδόσεις συστημάτων (παροχή και διαδικασίες ελέγχου) | NAI |  |  |
|  | **Συντήρηση – Υποστήριξη - Ασφάλεια** | | | |
|  | Υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης λογισμικού | 12 μήνες |  |  |
|  | Χρήση μεταδεδομένων για την περιγραφή των πνευματικών δικαιωμάτων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Μεθοδολογία Υλοποίησης** | | | |
|  | Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Σαφή αναφορά στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης και παράδοσης των παραδοτέων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ομάδα υποέργου** | | | |
|  | Αναλυτική περιγραφή των ρόλων των στελεχών της ομάδας υποέργου | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της ομάδας υποέργου | ΝΑΙ |  |  |

# Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

## Πληροφοριακό Σύστημα

### Εξοπλισμός (βλ. Α3.4.6)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | |  |  |  |

### Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α3.4.6)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | |  |  |  |

### Εφαρμογές (βλ. Α3.4.3, Α3.4.4, Α3.4.5.)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | |  |  |  |

### Υπηρεσίες (βλ. Α3.4.1, Α3.4.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | |  |  |  |  |  |

### Άλλες δαπάνες (βλ. Α3.4.7, Α3.4.9)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

## Εκπαίδευση χρηστών

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | |  |  |  |

## Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|
| 1 | Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1) |  |  |  |
| 2 | Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2) |  |  |  |
| 3 | Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3) |  |  |  |
| 4 | Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4) |  |  |  |
| 5 | Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5) |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ C4.1** |  |  |  |
| 1 | Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2) |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ C4.2** |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

## Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

### Σχέδιο Σύμβασης

Στη Μυτιλήνη σήμερα την …../../2015, ημέρα ………….,

μεταξύ αφενός

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

* της εταιρείας με την επωνυμία ………………………. που εδρεύει στ… ………………………………….. εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. ………………………….

και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του διεθνή ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ……………….. απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την …………………. απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο την ………….., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Υποέργου 1 του ΕΠ ΨΣ 2007-2013, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

**Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υποέργο: Το υποέργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Υποέργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Υποέργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Υποέργου.

**Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Το έργο με τίτλο «Ψηφιοποίηση υλικού, δημιουργία εφαρμογών προβολής και εγκατάσταση Κέντρων Πληροφόρησης για την προβολή του Ορθόδοξου Πολιτιστικού Αποθέματος της Ιεράς Μητρόπολης Μυτιλήνης» περιλαμβάνει ένα (1) Υποέργο. Το έργο έχει στόχο την τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση και προβολή μέσω του Διαδικτύου και ψηφιακών δίσκων (DVD), των προσκυνημάτων, των μνημείων, των μοναστηριών και των σημαντικότερων ναών της Λέσβου, καθώς επίσης και των σημαντικότερων φορητών αντικειμένων που έχουν αποθησαυριστεί σε αυτά.

Αναλυτικά περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αυτής.

**Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

**Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Υποέργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του υποέργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

**Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Για τον Ανάδοχο: ………………………………

Διεύθυνση: ………………………………………………, …………………………..

Τηλ.: ……………………………., Fax: ……………………………. Email: …………………………….,

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

**Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Υποέργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

6.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Υποέργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου.

6.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Υποέργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Υποέργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.

6.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Υποέργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.5 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

**Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.2 Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του υποέργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης. Όριο της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

**Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ’ όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών από την πρόθεση του για σύναψη νέας υπεργολαβίας και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Υποέργου.

**Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Υποέργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Υποέργου ή με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

**Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του υποέργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Υποέργο.

**Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ’ όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

**Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Θεωρείται δεδομένη η υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίαςτου ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

**Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά τρεις (3) μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

15.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης του Υποέργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ’ όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

15.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Υποέργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Υποέργου.

**Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Υποέργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Υποέργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**Άρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

17.1 Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Υποέργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

17.2 Θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Υποέργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Υποέργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του υποέργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών.

**Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Υποέργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για χχ μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στην προσφορά του Αναδόχου απεικονίζει την προθεσμία του Υποέργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

**Άρθρο 19. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

19.1 Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του υποέργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου (ΕΠΠ).

19.2 Η ΕΠΠ προβαίνει σε παραλαβές των επιμέρους παραδοτέων του έργου οι οποίες συνδέονται και με τις φάσεις πληρωμής του Αναδόχου.

19.3 Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του υποέργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υποέργου.

19.4 Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

19.5 Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

19.6 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου θα διενεργεί ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του υποέργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το υποέργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

**Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Υποέργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

**Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κ.λπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Υποέργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

22.3 Με την οριστική παραλαβή του Υποέργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Υποέργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

22.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ’ αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

22.6 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

**Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Υποέργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

**Άρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,

γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Υποέργου,

δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

ε) Ο ανάδοχος βαρύνεται με πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν. Επίσης βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

**Άρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ**

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Υποέργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ………………………………………… ευρώ (…..,..€).

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**Άρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με τα παρακάτω παραδοτέα.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

**Άρθρο 27. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεών του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Υποέργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Υποέργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Υποέργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 29. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

29.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

29.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

**Άρθρο 30. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

30.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

30.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ’ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

30.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται διαιτητικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠολΔ (άρθρα 867 επ.), οι δε αποφάσεις του Διαιτητικού Δικαστηρίου ρητά συμφωνείται να είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1. Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο. [↑](#footnote-ref-2)